



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

**GHIDUL SOLICITANTULUI-condiții specifice de accesare a fondurilor prin  
Asociația “Grup de Acțiune Locală Banat-Vest” (GAL Banat-Vest)  
PENTRU MĂSURA DE INVESTIȚII  
6.5/6B - Dezvoltarea localităților aparținând teritoriului GAL Banat-Vest și serviciilor  
destinate populației**

---

**STRATEGIA DE DEZVOLTARE LOCALĂ GAL BANAT-VEST 2014-2020,  
PROGRAMUL NAȚIONAL DE DEZVOLTARE RURALĂ (PNDR) 2014 - 2020, AXA LEADER  
Program finanțat de Uniunea Europeană și Guvernul României prin  
FONDUL EUROPEAN AGRICOL PENTRU DEZVOLTARE RURALĂ (FEADR)**

---

*Asociația “Grup de Acțiune Locală Banat-Vest”, Jimbolia,  
Str. Tudor Vladimirescu, Nr.88, camera 01 și camera 02, Jud. Timiș  
Tel: 0736618197, e-mail: gal.banat\_vest@yahoo.ro, www.galbanatvest.ro*

---

Prezentul Ghid al Solicitantului reprezintă un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru depunerea Cererilor de finanțare, precum și pentru contractarea și implementarea angajamentelor legale conform cerințelor specifice ale Programului Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020, cu mențiunea că, proiectele vor fi depuse în cadrul măsurii 19 ”Sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER”, sub-măsura 19.2 „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din cadrul PNDR 2014-2020.

Concret, sprijinul, în cadrul Sub-măsurii 19.2, se acordă pentru implementarea măsurilor incluse în Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) 2014-2020 a GAL Banat-Vest, selectat și autorizat de către DGDR AM PNDR.

Acest document nu este opozabil actelor normative naționale și europene.

Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de finanțare, al Studiului de fezabilitate, ale Contractului de finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

Ghidul Solicitantului, precum și documentele anexate pot suferi rectificări din cauza actualizărilor legislative naționale și europene sau procedurale - varianta actualizată va fi publicată pe pagina de internet [www.galbanatvest.ro](http://www.galbanatvest.ro).

Vă recomandăm să consultați periodic pagina de internet [www.galbanatvest.ro](http://www.galbanatvest.ro), pentru a urmări eventualele modificări ale ghidului și/sau procedurilor, precum și alte comunicări/ clarificări pentru accesarea fondurilor disponibile prin GAL Banat-Vest.

Prezentul Ghid nu are valoare de act normativ și nu exonerează solicitanții de respectarea legislației în vigoare la nivel național și european.

**Ghidul se adresează cu precădere potențialilor solicitanți de finanțare din teritoriul reprezentat de GAL Banat-Vest, respectiv:**

- ✚ Comuna/orașul definit conform legislației în vigoare;
- ✚ ONG-uri definite conform legislației în vigoare;
- ✚ Unități de cult definite conform legislației în vigoare;
- ✚ Persoane juridice care dețin în administrare/proprietate obiective de patrimoniu cultural, istoric, religios de interes local, entități care au sediul social/punctul de lucru în comunitățile în care s-au accesat una dintre măsurile: M1/1A, M2/2B, M6.1/6A, M6.2/6A, M6.3/6B, M6.4/6B.

---

Prin excludere, față de cele menționate mai sus, în funcție de forma de organizare acestea pot fi:

Persoane juridice private:

- + **Societate în nume colectiv - SNC** - înființată în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- + **Societate în comandită simplă - SCS** - înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicata cu modificările și completările ulterioare);
- + **Societate pe acțiuni - SA** - înființată în baza Legii nr. 31/ 1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- + **Societate în comandită pe acțiuni - SCA** înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- + **Societate cu răspundere limitată - debutant sau "S.R.L. - D.** Conform OUG 6/2011 pentru stimularea înființării și dezvoltării micro-întreprinderilor de către întreprinzătorii tineri;
- + **Societate cu răspundere limitată - SRL** înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicata, cu modificările și completările ulterioare;
- + **Societate comercială cu capital privat** înființată în baza Legii nr. 15/1990 privind reorganizarea unitatilor economice de stat ca regii autonome și societati comerciale, cu modificările și completările ulterioare).
- + **Societățile agricole.** Acestea s-au înființat în temeiul Legii nr. 36/1991 ca persoane juridice de drept privat, dar fara caracter comercial.
- + **Organizații cooperatiste.** Sunt persoane juridice de drept privat, ce se organizează și funcționează din inițiativa membrilor lor, pentru realizarea unor scopuri economice sau în scopul întrajutorării membrilor. In prezent funcționează două categorii de organizații cooperatiste: organizațiile cooperatiei mestesugaresti, reglementate prin Decretul-Lege nr.66/1990 privind organizarea și funcționarea cooperatiei mestesugaresti și organizațiile cooperatiei de consum și de credit, reglementate de Legea nr. 109/1996 privind organizarea și funcționarea cooperatiei de consum și de credit.

**Persoane juridice de stat:**

- + **Instituții de stat** (înființate în domeniile: sănătate, învățământ, știință și cultură) și agenți economici de stat (regii autonome și societăți comerciale cu capital integral sau majoritar de stat).

## CUPRINS

## CAPITOLUL 1. PREVEDERI GENERALE

1.1. Descrierea generală, inclusiv a obiectivelor, priorităților, domeniilor de intervenție masurii 6.5/6B - Dezvoltarea localităților aparținând teritoriului GAL Banat-Vest și serviciilor destinate populației.....	Pg. 6
1.2. Valoarea adăugată a măsurii.....	Pg. 9

## CAPITOLUL 2. PREZENTAREA MĂSURII 6.5/6B

2.1. Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile.....	Pg. 9
2.2. Criteriile de eligibilitate pentru acordarea sprijinului.....	Pg.12
2.3. Tipuri de servicii/acțiuni sprijinite.....	Pg.17
2.4. Tipuri de investiții și cheltuieli neeligibile.....	Pg.17
2.5. Criteriile de selecție ale proiectului.....	Pg.20
2.6. Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului).....	Pg.25

## CAPITOLUL 3. ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU DEZVOLTAREA LOCALITĂȚILOR APARTINÂND TERITORIULUI GAL BANAT-VEST ȘI SERVICIILOR DESTINATE POPULAȚIEI

3.1 Completarea și depunerea Dosarului Cererii de finanțare .....	Pg.26
3.2. Conformitatea și eligibilitatea la nivelul GAL Banat-Vest .....	Pg.31
3.3. Conformitatea și eligibilitatea la nivelul AFIR.....	Pg.37
3.4. Selecția proiectelor și contractarea fondurilor.....	Pg.43
3.5. Achizițiile.....	Pg.60
3.6. Plata.....	Pg.63
3.7. Monitorizarea proiectelor la nivelul Gal Banat-Vest.....	Pg.64

## CAPITOLUL 4. INFORMAȚII UTILE

4.1. Documente necesare întocmirii Cererii de finanțare.....	Pg.66
4.2. Lista Formulelor disponibile pe site-ul GAL.....	Pg.70
4.3. Dicționar.....	Pg.72
4.4. GAL Banat-Vest în sprijinul dumneavoastră.....	Pg.77
4.5. Legislație europeană și națională aplicabilă.....	Pg.79

## ANEXE LA GHIDUL SOLICITANTULUI

Pot fi descărcate de pe următorul link: [www.galbanatvest.ro](http://www.galbanatvest.ro)

**Anexa 1.** Model Cerere de finanțare;

**Anexa 2.** Model Memoriu justificativ/Studiu de Fezabilitate/Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții, conform H.G. 28 din ianuarie 2008 sau H.G. 907/2016;

**Anexa 3.** Model de Declarație prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL Banat-Vest toate modificările survenite în contractul de finanțare pe parcursul implementării lui (notificări, acte adiționale, etc.) și toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar;

**Anexa 4.** Model Declarație prin care beneficiarul își dă acordul ca experții din cadrul GAL Banat-Vest să realizeze activitatea de verificare și monitorizare, pe toată perioada de realizare și implementare a proiectului;

**Anexa 5.** Model orientativ Hotărâre a Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale în cazul altor persoane juridice (ONG/Unități de cult/etc) pentru implementarea proiectului;

**Anexa 6.** Fișa măsurii 6.5/6B - Dezvoltarea localităților aparținând teritoriului GAL Banat-Vest și serviciilor destinate populației;

**Anexa 7.** Declarația de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate aferente Măsurii 6.5/6B - Dezvoltarea localităților aparținând teritoriului GAL Banat-Vest și serviciilor destinate populației;

**Anexa 8.1.** Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal GAL Banat-Vest

**Anexa 8.2.** Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal AFIR

**Anexa 9.** Declarație privind respectarea regulii de cumul ajutoarelor de stat (minimis). *Se aplică doar beneficiarilor persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial*

**Alte documente utile care pot fi descărcate de pe link-ul: [www.galbanatvest.ro](http://www.galbanatvest.ro):**

✚ Strategia de Dezvoltare Locală 2014-2020 a GAL Banat-Vest precum și orice modificare a acesteia;

✚ Regulamentul de organizare și funcționare al Comitetului de Selecție al Proiectelor (CSP) și a Comisiei de Contestații (CC) pentru proiectele ce se vor finanța prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020, M 19 LEADER, precum și orice modificare a acestuia;

✚ Manual de procedură privind evaluarea și selecția proiectelor depuse pe măsurile incluse în Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) 2014-2020 a GAL Banat-Vest, precum și orice modificare a acestuia;

✚ Formular C 6.5/6B - Fișa de verificare a conformității;

✚ Formular CE 6.5/6B- Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate;

✚ Formular CS 6.5/6B- Fișa de verificare a criteriilor de selecție.

## CAPITOLUL 1. PREVEDERI GENERALE

### 1.1. DESCRIEREA GENERALĂ, INCLUSIV A OBIECTIVELOR, PRIORITĂȚILOR, DOMENIILOR DE INTERVENȚIE MASURII 6.5/6B - DEZVOLTAREA LOCALITĂȚILOR APARTINÂND TERITORIULUI GAL BANAT-VEST ȘI SERVICIILOR DESTINATE POPULAȚIEI

Dezvoltarea socio-economică a teritoriului Banat-Vest este indispensabil legată de existența unei infrastructuri adecvate, existența și accesibilitatea serviciilor de bază, inclusiv a celor de agrement, sociale, socio-medicale și culturale. Îmbunătățirea și dezvoltarea infrastructurii de agrement, sociale, socio-medicale și culturale reprezintă cerințe esențiale pentru creșterea calității vieții, care pot contribui la incluziunea socială precum și la inversarea tendințelor de declin economic, social și de depopulare a zonei.

#### **Măsura răspunde următoarelor nevoi identificate în teritoriul GAL Banat-Vest:**

- drumurile locale (carosabil, acostament, trotuar) sunt nemodernizate în proporție de 70%;
- serviciile de gospodărire comunală sunt slab reprezentate: toaletarea copacilor, tunsul ierbii, curățarea părții carosabile, măturatul, plantarea de plante ornamentale, mobilierul urban, întreținerea rigolelor, a șanțurilor și a canalelor, etc;
- cu excepția Jimboliei, nicio altă localitate nu beneficiază de supraveghere video;
- cu excepția Jimboliei nu există piețe agroalimentare amenajate adecvat în nicio altă localitate;
- obiectivele de patrimoniu, sunt în cea mai mare măsură supuse fenomenului de degradare;
- iluminatul stradal are nevoie de modernizare în 80% din localitățile microregiunii;
- parcurile sunt slab amenajate în majoritatea localităților;
- există puține locuri de joacă pentru copii;
- rețelele de internet din instituțiile publice ale microregiunii necesită extindere și modernizare;
- serviciile pentru situații de urgență din multe comune necesită dotări;

**Având în vedere cele enumerate mai sus, dezvoltarea localităților reprezintă o cerință esențială pentru creșterea calității vieții și sporirea atractivității din teritoriul GAL Banat-Vest.**

Astfel că, măsura va contribui la îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației din teritoriu, inclusiv a celor de agrement și culturale și a infrastructurii aferente; îmbunătățirea infrastructurii la scară mică (inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei) și investiții de uz public în informarea turiștilor în infrastructura turistică la scară mică.

Totodată, măsura vizează satisfacerea unor nevoi ale comunității locale, dezvoltarea socio-economică a teritoriului, precum și crearea unor noi locuri de muncă.

## OBIECTIVE, PRIORITĂȚI, DOMENII DE INTERVENȚIE cf. SDL GAL Banat-Vest 2014-2020

<b>Obiective de dezvoltare rurală</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✚ Asigurarea gestionării durabile a resurselor naturale și combaterea schimbărilor climatice;</li><li>✚ Obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților rurale, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă.</li></ul>
<b>Obiective specifice ale măsurii</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✚ Îmbunătățirea condițiilor de viață a locuitorilor prin amenajarea spațiilor publice locale (de ex. parcuri, terenuri de joc, piețe de valorificare a produselor locale, etc.);</li><li>✚ Îmbunătățirea serviciilor publice locale prin dotarea lor cu echipamentele necesare;</li><li>✚ Îmbunătățirea siguranței publice prin înființarea și/sau modernizarea rețelelor de iluminat public și/sau prin instalarea sistemelor de supraveghere video;</li><li>✚ Îmbunătățirea infrastructurii de agrement și celei turistice de uz public.</li></ul>
<b>Măsura corespunde obiectivelor art. 20 Servicii de bază și reînnoirea satelor în zonele rurale din Reg.(UE) nr.1305/2013 alin. (1) lit. b, d, e, f, g</b>	<p>În cadrul acestei măsuri se acordă sprijin în special pentru:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✚ Investiții în crearea, îmbunătățirea și extinderea tuturor tipurilor de infrastructuri la scară mică, inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei;</li><li>✚ Investiții în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației rurale, inclusiv a celor de agrement și culturale, și a infrastructurii aferente;</li><li>✚ Investiții de uz public în infrastructura de agrement, în informarea turiștilor și în infrastructura turistică la scară mică;</li><li>✚ Studii și investiții asociate cu întreținerea, refacerea și modernizarea patrimoniului cultural și natural al satelor, al peisajelor rurale și al siturilor de înaltă valoare naturală, inclusiv cu aspectele</li></ul>



	<p>socioeconomice conexe, precum și acțiuni de sensibilizare ecologică;</p> <p>✚ Investiții orientate spre transferul activităților și transformarea clădirilor sau a altor instalații aflate în interiorul sau în apropierea așezărilor rurale, în scopul îmbunătățirii calității vieții sau al creșterii performanței de mediu a așezării respective.</p>
<p><b>Obiective transversale</b></p>	<p><u>Inovare, mediu și climă</u></p> <p>În vederea dezvoltării durabile a comunităților din teritoriul GAL Banat-Vest în sensul unei mai bune înțelegeri a asumării angajamentelor de mediu și a provocărilor privind schimbările climatice, măsura își propune finanțarea de acțiuni în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei.</p> <p>Potențialii beneficiari sunt încurajați ca în cadrul proiectelor să utilizeze soluții care conduc la eficientizarea consumului de energie. Reducerea consumului de energie prin măsuri de eficientizare a consumului și prin utilizarea cât mai largă a energiei din surse regenerabile prezintă o bună soluție pentru reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră. În cadrul procesului de proiectare trebuie luate în considerare materialele care asigură impactul minim asupra mediului.</p> <p>O infrastructură îmbunătățită permite afacerilor din teritoriu să se dezvolte și încurajează spiritul antreprenorial și inovator.</p> <p>Dat fiind faptul că astfel de soluții care conduc la eficientizarea consumului de energie sunt în fază incipientă la nivel de teritoriu Banat-Vest, acestea conduc și la caracterul inovator al măsurii.</p>
<p><b>Măsura contribuie la prioritatea P6</b></p>	<p>P6. Promovarea incluziunii sociale, a reducerii sărăciei și a dezvoltării economice în zonele rurale.</p>
<p><b>Măsura contribuie direct la Domeniul de Intervenție 6B)</b></p>	<p>6B) Încurajarea dezvoltării locale în zonele rurale,</p>



## 1.2. Valoarea adăugată a Măsurii

Valoarea adăugată a măsurii este dată de:

- + Impactul generat de proiectele finanțate prin această măsură la nivelul teritoriului GAL Banat-Vest care acoperă o parte dintre cele mai importante nevoi identificate în procesul de consultare a actorilor locali și contribuie la realizarea a 3 obiective de dezvoltare identificate la nivelul GAL, și anume:
  - a) reducerea numărului de persoane aflate în risc de sărăcie și excluziune socială din comunitățile marginalizate din zona rurală și orașul Jimbolia prin implementarea de măsuri/operațiuni integrate;
  - b) obținerea unei dezvoltări teritoriale echilibrate a economiilor și comunităților, inclusiv crearea și menținerea de locuri de muncă;
  - c) asigurarea gestionării durabile a resurselor naturale și combaterea schimbărilor climatice.
- + Îmbunătățirea condițiilor de viață pentru locuitorii din teritoriul GAL;
- + Îmbunătățirea infrastructurii de bază crează premisele de dezvoltare a activităților economice din teritoriul GAL.

## CAPITOLUL 2. PREZENTAREA MĂSURII 6.5/6B

### 2.1. Cine poate beneficia de fonduri nerambursabile

Pentru a fi eligibil, solicitantul de finanțare/fiecare membru al parteneriatului, după caz, trebuie să fie constituit juridic la momentul depunerii Cererii de Finanțare.

**Persoanele fizice NU sunt eligibile!**

**Solicitanții eligibili** pentru sprijinul financiar nerambursabil acordat prin Măsura 6.5/6B „Dezvoltarea localităților aparținând teritoriului GAL Banat-Vest și serviciilor destinate populației” trebuie să facă parte din una din următoarele categorii:

- + Comuna/orașul definit conform legislației în vigoare;
- + ONG-uri constituite în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- + Unități de cult/ structuri ale cultelor aparținând cultelor religioase recunoscute în România și constituite conform statutului sau codului canonic al cultului respectiv, inclusiv fundații și asociații constituite de culte;
- + Persoane juridice<sup>1</sup> care dețin în administrare/proprietate obiective de patrimoniu cultural, istoric, religios de interes local.

<sup>1</sup> Conform legii categoriile de persoane juridice sunt:

- Statul. Potrivit art. 25 alin. 1 din Decretul nr.31/1954, statul este “persoana juridica in raporturile in care participa nemijlocit, in nume propriu, ca subiect de drepturi si obligatii”.
- **Organele puterii legislative.** Camera Deputatilor si Senatul, care impreuna formeaza Parlamentul Romaniei, sunt persoane juridice, deoarece intrunesc elementele constitutive cerute de lege in acest scop.

✚ Entități care au sediul social/punctul de lucru în comunitățile în care s-au accesat una dintre măsurile: M1/1A, M2/2B, M6.1/6A, M6.2/6A, M6.3/6B, M6.4/6B

Prin excludere, față de cele menționate mai sus, în funcție de forma de organizare acestea pot fi:

Persoane juridice private:

✚ **Societate în nume colectiv - SNC** - înființată în baza Legii societăților nr. 31/1990, republicata, cu modificările și completările ulterioare;

✚ **Societate în comandită simplă - SCS** - înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicata cu modificările și completările ulterioare);

✚ **Societate pe acțiuni - SA** - înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;

✚ **Societate în comandită pe acțiuni - SCA** înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicată cu modificările și completările ulterioare;

✚ **Societate cu răspundere limitată - debutant sau "S.R.L. - D.** Conform OUG 6/2011 pentru stimularea înființării și dezvoltării micro-întreprinderilor de către întreprinzătorii tineri și Legii nr. 31/1990, republicata, cu modificările și completările ulterioare;

✚ **Societate cu răspundere limitată - SRL** înființată în baza Legii nr. 31/1990, republicata, cu modificările și completările ulterioare;

- 
- **Organele puterii executive.** Din aceasta categorie fac parte: Administratia prezidentiala, Guvernul Romaniei, ministerele si alte institutii de specialitate ale administratiei publice centrale, prefecturile si organele administratiei de stat, misiunile diplomatice si oficiile consulare.
  - **Organele puterii judecatoresti.** Acestea cuprind instantele judecatoresti si Ministerul Public. Instantele de judecata sunt: judecatoriile, tribunalele, Curtea de Apel, Inalta Curte de Justitie s 454j93e i Casatie. Dintre acestea, judecatoriile nu au personalitate juridica, fiind privite ca subunitati ale tribunalelor.
  - **Autoritatile administrative autonome nesubordonate Guvernului.** De exemplu: Banca Nationala a Romaniei, Curtea de Conturi, Serviciul Roman de Informatii.
  - **Curtea Constitutionala**
  - **Unitatile administrativ-teritoriale.** Potrivit art.19 din Legea administratiei publice locale nr. 215/2001, "comunele, orasele si judetele sunt persoane juridice de drept public. Acestea au patrimoniu si capacitate juridica deplina".
  - **Persoane juridice de stat.** Acestea cuprind institutii de stat (infiintate in domeniile: sanatate, invatamant, stiinta si cultura ) si agenti economici de stat (regii autonome si societati comerciale cu capital integral sau majoritar de stat ).
  - **Partide politice.** Potrivit art. 1 teza a II a din Legea partidelor politice nr. 14/2003 partidele sunt "persoane juridice de drept public".
  - **Societatile comerciale cu capital privat.** Sunt reglementate de Legea societatilor comerciale nr. 31/1990 si se constituie in una din formele: societate cu raspundere limitata, societate pe actiuni, societate in nume colectiv, societate in comandita pe actiuni, societate in comandita simpla.
  - **Societatile agricole.** Acestea s-au infiintat in temeiul Legii nr. 36/1991 ca persoane juridice de drept privat, dar fara caracter comercial.
  - **Organizatii cooperatiste.** Sunt persoane juridice de drept privat, ce se organizeaza si functioneaza din initiativa membrilor lor, pentru realizarea unor scopuri economice sau in scopul intrajutorarii membrilor. In prezent functioneaza doua categorii de organizatii cooperatiste: organizatiile cooperatiei mestesugaresti, reglementate prin Decretul-Lege nr.66/1990 privind organizarea si functionarea cooperatiei mestesugaresti si organizatiile cooperatiei de consum si de credit, reglementate de Legea nr. 109/1996 privind organizarea si functionarea cooperatiei de consum si de credit
  - **Asociatiile si fundatiile.** Conform art. 1 din O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii modificata prin O.G. nr. 37/2003, persoanele fizice si juridice ce urmaresc realizarea unor activitati in interes general sau in interes personal nepatrimonial, pot constitui asociatii sau fundatii fara scop patrimonial.
  - **Grupurile de interes economic.** Potrivii Legii nr. 161/2003 privind unele masuri pentru asigurarea transparentei in exercitarea demnitatilor publice, a functiilor publice si in mediul de afaceri, prevenirea si sanctionarea coruptiei, grupul de interes economic - G.I.E., reprezinta o asociere intre doua sau mai multe persoane juridice, in scopul inlesnirii sau dezvoltarii activitatii economice a membrilor sai si a imbunatatirii rezultatelor activitatii respective.
  - **Sindicatelor.** Se constituie in baza Legii nr. 54/2003 cu privire la sindicate, contribuind la apararea drepturilor si promovarea intereselor profesionale si economice ale salariatilor.
  - **Culte religioase.** Decretul nr. 117/1948 privind regimul general al cultelor religioase recunoaste in art. 28 calitatea de persoana juridica atat a cultelor religioase cat si a partilor componente, asezamintelor, congregatiilor, etc.
  - **Casele de Ajutor Reciproc.**

***Asociația "Grup de Acțiune Locală Banat-Vest", Jimbolia,  
Str. Tudor Vladimirescu, Nr.88, camera 01 și camera 02, Jud. Timiș  
Tel: 0736618197, e-mail: gal.banat\_vest@yahoo.ro, www.galbanatvest.ro***

✚ **Societate comercială** cu capital privat înființată în baza Legii nr. 15/1990 privind reorganizarea unitatilor economice de stat ca regii autonome și societati comerciale, cu modificările și completările ulterioare).

✚ **Societățile agricole.** Acestea s-au înființat în temeiul Legii nr. 36/1991 ca persoane juridice de drept privat, dar fara caracter comercial.

✚ **Organizații cooperatiste.** Sunt persoane juridice de drept privat, ce se organizează și funcționează din inițiativa membrilor lor, pentru realizarea unor scopuri economice sau în scopul întraajutorării membrilor. În prezent funcționează două categorii de organizații cooperatiste: organizațiile cooperatiei meșteșugărești, reglementate prin Decretul-Lege nr.66/1990 privind organizarea și funcționarea cooperatiei meșteșugărești și organizațiile cooperatiei de consum și de credit, reglementate de Legea nr. 109/1996 privind organizarea și funcționarea cooperatiei de consum și de credit.

#### **Persoane juridice de stat:**

✚ Instituții de stat (înființate în domeniile: sănătate, învățământ, știință și cultură) și agenți economici de stat (regii autonome și societăți comerciale cu capital integral sau majoritar de stat).

#### **ATENȚIE!!!**

**Reprezentantul legal al comunei poate fi Primarul sau înlocuitorul de drept al acestuia. Nu sunt eligibile cererile de finanțare depuse de Consiliile Locale în numele comunelor.** Obiectivul/obiectivele de patrimoniu cultural, istoric, religios de interes local trebuie să fie în administrarea/proprietatea persoanei juridice. Nu se acceptă să fie în proprietatea/administrarea persoanelor fizice care le reprezintă.

Persoana juridică aplicantă trebuie să aibă sediul social/punctul de lucru în comunitățile în care s-au accesat una dintre măsurile: M1/1A, M2/2B, M6.1/6A, M6.2/6A, M6.3/6B, M6.4/6B. În cazul în care aceste măsuri nu s-au lansat, sediul social/punctul de lucru trebuie să fie în comunitățile unde se vor lansa pe viitor aceste măsuri, adică teritoriul GAL Banat-Vest.

**Partidele politice nu sunt eligibile pe această măsură.**

#### **Beneficiari indirecti:**

- ✚ Populația locală;
- ✚ Întreprinderile înființate și/sau dezvoltate în teritoriu;
- ✚ ONG-uri din teritoriu.

#### **Teritoriul eligibil**

Proiectele eligibile se vor desfășura pe Teritoriul Asociației GAL Banat-Vest.

În accepțiunea SDL 2014-2020 și implicit a acestei măsuri, teritoriul GAL Banat-Vest include **11 unități administrativ-teritoriale: orașul Jimbolia și 10 comune învecinate: Cărpiniș, Cenei, Checea, Comloșu Mare, Gottlob, Iecea Mare, Lenauheim, Otelec, Săcălaz și Uivar.**

În acest context, termenii UAT, oraș, comună, sat, spațiu rural, folosiți în continuare, se vor referi la teritoriul eligibil prezentat anterior.

## 2.2. Criteriile de eligibilitate pentru acordarea sprijinului

Pentru toate proiectele depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2 se vor respecta prevederile aplicabile LEADER (în funcție de tipul de proiect) din cadrul HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor PNDR, inclusiv, după caz, prevederile Schemei de ajutor de minimis - Ordinul 107/24.04.2017 “*Sprrijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul strategiei de dezvoltare locală*” care se aprobă prin ordin al ministrului agriculturii și dezvoltării rurale.

Un solicitant/beneficiar, după caz, poate obține finanțare nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat pentru mai multe proiecte de investiții depuse pentru măsuri/sub-măsuri din cadrul PNDR 2014-2020, cu îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

a) respectarea condițiilor de eligibilitate ale acestuia și a regulilor ajutoarelor de stat, respectiv a celor de minimis, după caz;

b) nu sunt create condițiile pentru a obține în mod necuvenit un avantaj, în sensul prevederilor art. 60 din Regulamentul (UE) nr. 1.306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2.799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1.290/2005 și (CE) nr. 485/2008 al Consiliului, în orice etapă de derulare a proiectului;

c) prezentarea dovezii cofinanțării private a investiției, prin extras de cont și/sau contract de credit acordat în vederea implementării proiectului, prin deschiderea unui cont special al proiectului în care se virează/depune minimum 50% din suma reprezentând cofinanțarea privată, disponibilul din acest cont fiind destinat plăților efectuate de solicitant în vederea implementării proiectului. Cheltuielile vor fi verificate la depunerea primei cereri de plată. La depunerea următoarelor cereri de plată, condiția prezentării extrasului de cont, în vederea verificării operațiunilor întreprinse, nu se mai aplică.

### **ATENȚIE!**

Proiectele depuse la GAL sunt verificate în Registrul electronic al cererilor de finanțare AFIR. Dacă în registru același proiect este înregistrat în cadrul altei măsuri din PNDR, dar statutul este retras/ neconform/ neeligibil, acesta poate fi depus la GAL.

Dacă solicitantul are mai mult de o cerere de finanțare selectată (mai există o cerere neretrasă), atunci cererea este respinsă de la verificare.

**Criteriile de eligibilitate pentru acordarea sprijinului sunt următoarele:**

**+ Solicitantul trebuie să se încadreze în categoria beneficiarilor eligibili**

Documente de verificat

Certificatul de înregistrare fiscală

Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă/ Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor (în cazul ONG-urilor) și Actul de înființare și statutul ONG

Declaratia F a cererii de finanțare

Actul Constitutiv, Certificatul de înregistrare a firmei,

Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC,

Certificat constatator eliberat de ONRC

Actul de înființare și Statutul unității de cult aprobat conform legii 489/2006

Pentru alte categorii de persoane juridice: actul de înființare conform reglementărilor legale specifice

**Investiția se încadrează în cel puțin una dintre acțiunile eligibile din fișa măsurii din SDL**

A se vedea subcapitolul 2.3. Tipuri de servicii/acțiuni sprijinite.

Se vor verifica: Memoriu justificativ/Studiu de Fezabilitate/ Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții și după caz, Certificatul de urbanism corect întocmit cu localizarea investiției

Documente de verificat

Memoriu justificativ/Studiu de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții și după caz Certificatul de urbanism corect întocmit cu localizarea investiției.

**Solicitantul trebuie să se angajeze că va asigura mentenanța investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data ultimei plăți**

Documente de verificat

Hotărârea Consiliului Local/Hotararea Adunarii Generale a ONG pentru implementarea proiectului/ Hotărârea AGA pentru implementarea proiectului care să prevadă angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanța a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți-la care investitia a fost data in exploatare.

**Investiția trebuie să demonstreze necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al acesteia**

Necesitatea și oportunitatea investiției va fi demonstrată în Memoriul justificativ/Studiu de Fezabilitate și specificată/asumată în Hotărârea Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale în cazul în cazul altor persoane juridice (ONG/Unități de cult/, societăți comerciale, etc) pentru implementarea proiectului.

Documente de verificat:

Memoriul justificativ/Studiul de Fezabilitate/Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții inclusiv Analiza Cost Beneficiu

Hotărâre de Consiliu Local/Hotărârea Adunarii Generale a ONG/Unități de cult pentru implementarea proiectului/ Hotărârea AGA pentru implementarea proiectului care trebuie să cuprindă necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției;

**✚ Introducerea investiției din patrimoniului cultural în circuitul turistic, la finalizarea acesteia (doar pentru proiectele care prevăd investiții în obiectivele turistice)**

Documente de verificat:

Declarația pe propria răspundere dată de solicitant din care să reiasă că după realizarea investiției din patrimoniul cultural de clasă (grupă) B, aceasta va fi înscrisă într-o rețea de promovare turistică

**✚ Solicitantul nu trebuie să fie în insolvență sau incapacitate de plată;**

Documente de verificat

Se va verifica Declarația pe propria răspundere a beneficiarului din cadrul Cererii de finanțare,

**✚ Solicitantul trebuie să se angajeze să asigure întreținerea/ mentenanța investiției pe o perioadă de minim 5 ani de la data ultimei plăți;**

Prin acțiunile propuse în proiect trebuie să se asigure fezabilitatea proiectului și continuitatea activității după încetarea acordării sprijinului, pe toată perioada de execuție și monitorizare a proiectului.

Se va verifica: Hotărârea Consiliului Local (pentru APL-uri) iar pentru restul solicitanților (ONG, Unități de cult, Persoane juridice) se va verifica Hotărârea Adunării Generale din care trebuie să reiasă modul de asigurare a sustenabilității proiectului, a modului de asigurare a întreținerii/memtenanței investiției pe o perioadă de 5 ani de la data ultimei plăți.

Documente de verificat

Hotărâre Consiliului Local (pentru APL-uri)

Hotărâre Adunare Generală (pentru restul solicitanților- (ONG/Unități de cult/Persoane juridice) care trebuie să prevadă angajamentul de a suporta cheltuielile de mentenanța a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți la care investitia a fost data in exploatare.

**✚ Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/regională/ județeană/locală aprobată;**

Investițiile sunt eligibile dacă operațiunile relevante sunt implementate în conformitate cu planurile de dezvoltare a municipalităților și a satelor în zonele rurale și a serviciilor de bază oferite de acestea, acolo unde există asemenea planuri, și sunt coerente cu orice strategie de dezvoltare locală relevantă;

În cazul în care se sprijină obiectivelor culturale de interes local, trebuie prezentat un aviz din partea Direcțiilor Județene de Cultură care să ateste încadrarea acestora în această categorie;

Investiția trebuie să fie în corelare cu orice strategie de dezvoltare națională/ regională/ județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții; din strategie trebuie să reiasă faptul că obiectivul de investiție face parte din patrimoniul cultural de interes local sau este considerat un obiectiv cultural de interes local.



### Documente de verificat:

- Memoriul justificativ /Studiul de fezabilitate (proiectul trebuie să demonstreze oportunitatea și necesitatea socio-economică a investiției), Extrasul din strategie care confirmă că investiția este în corelare cu Strategia de Dezvoltare Locală sau Județeană aprobată pentru obiectivele de investiții (altele decât cele de patrimoniu cultural), Copia hotărârii de aprobare a strategiei sau orice strategie de dezvoltare națională/ regională/ județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții (pentru obiectivele de patrimoniu cultural) și aviz din partea Direcțiilor Județene de Cultură în cazul în care se sprijină restaurarea monumentelor clasate în grupa valorică A (monumente istorice de valoare națională și universală) sau obiectivelor culturale de interes local.
- Copia hotărârii de aprobare a strategiei

### **Investiția trebuie să se realizeze în teritoriul reprezentat de GAL Banat-Vest;**

Teritoriul reprezentat de GAL Banat-Vest cuprinde 11 unități administrativ-teritoriale: orașul Jimbolia și 10 comune învecinate: Cărpiniș, Cenei, Checea, Comloșu Mare, Gottlob, Iecea Mare, Lenauheim, Otelec, Săcălaz și Uivar.

Se va verifica: Memoriu justificativ/Studiu de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții și după caz Certificatul de urbanism corect întocmit cu localizarea investiției.

### Documente de verificat

Memoriu justificativ/Studiu de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări- de Intervenții și după caz Certificatul de urbanism corect întocmit cu localizarea investiției.

### **Solicitantul investițiilor trebuie să facă dovada proprietății terenului /administrării în cazul domeniului public al statului**

### Documente de verificat

Pentru APL -uri

Inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al comunei/orașului, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial)

Pentru ONG-uri /Persoane juridice/Unități de cult/Alte categorii de solicitanți:

documente doveditoare de către ONG-uri privind dreptul de proprietate / concesiune pe o perioadă care sa acopere cel puțin perioada de realizare și perioada de monitorizare a investiției;

Certificatul de urbanism corect întocmit cu localizarea investiției.

### **Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare (doar pentru proiectele care prevăd investiții pentru care se prezintă Certificatul de urbanism)**

Construcția, modernizarea și extinderea clădirilor trebuie să respecte/păstreze arhitectura specifică locală;

Documente de verificat: Certificatul de Urbanism



## **ATENȚIE!**

! Nu este permisă dubla finanțare a aceleași activități/investiții din alte fonduri comunitare sau naționale;

! Beneficiarul trebuie să prezinte toate avizele și autorizațiile necesare investiției;

! Dacă pe parcursul perioadei de implementare sau de monitorizare a proiectului se încalcă cel puțin un criteriu de eligibilitate, sau se modifică amplasamentul propus prin Cererea de finanțare respectiv în Memoriu justificativ/Studiu de fezabilitate, Contractul de Finanțare se reziliază și se procedează la recuperarea întregului sprijin.

! Solicitantul trebuie să facă dovada proprietății terenului/administrației în cazul domeniului public al statului

! Investiția trebuie să respecte Planul Urbanistic General în vigoare(daca este cazul)

! Solicitantul depune și inventarul bunurilor ce aparțin domeniului public al UAT-urilor, daca e cazul

! Solicitantul, în cazul ONG-urilor, sau alte categorii de beneficiari prezintă dovada dreptului de proprietate/administrație pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare. Documente de verificat: SF/DALI, certificat de Urbanism, daca e cazul, documente care atesta dreptul de folosinta a terenului, dupa caz

! Solicitantul nu se încadrează în categoria întreprinderilor aflate în dificultate, după caz în funcție de categoria de beneficiar

! Solicitantul respectă regula privind cumulul ajutoarelor de stat, după caz în funcție de categoria de beneficiar

În situația în care, verificarea îndeplinirii unuia sau mai multor criterii de eligibilitate presupune utilizarea de către experții evaluatori a unor documente/ baze de date de uz intern ale Agenției (de ex.: Registrul electronic al cererilor de finanțare, Registrul debitorilor, Buletinul Procedurilor de Insolvență etc.), se va proceda astfel:

- GAL va transmite o solicitare către OJFIR de care aparține, prin care va solicita informațiile menționate în cadrul fișelor de evaluare specifice, necesare evaluării proiectelor;
- experții Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul OJFIR vor efectua verificările prin accesarea documentelor/ bazelor de date ale AFIR și vor comunica GAL, prin intermediul unei adrese de transmitere, informațiile în termen de maxim 2 (două) zile de la data înregistrării solicitării.

Solicitantul trebuie să facă dovada co-finanțării -dacă este cazul

Să respecte regulile ajutoarelor de minimis inclusiv în ceea ce privește cumulul acestora -după caz

Să introducă investiția în patrimoniului cultural, în circuitul turistic, la finalizarea acesteia (doar pentru proiectele care prevăd investiții în obiectivele turistice)

### 2.3. Tipuri de servicii/acțiuni sprijinite

**Tipul de sprijin** stabilit în conformitate cu prevederile art. 67 al Reg. (UE) 1303/2013:

- Rambursarea costurilor eligibile suportate și plătite efectiv;
- Plăți în avans, cu condiția constituirii unei garanții bancare corespunzătoare procentului de 100% din valoarea avansului, în conformitate cu art. 45 (4) și art. 63 ale R (UE) nr. 1305/2013, numai în cazul proiectelor de investiții.
- Ajutor de minimis -după caz

Fondurile nerambursabile, pe Măsura 6.5/6B, vor fi acordate beneficiarilor eligibili pentru următoarele **acțiuni eligibile**:

- ✚ **Investiții** în crearea, îmbunătățirea și extinderea tuturor tipurilor de infrastructură la scară mică, inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei;
- ✚ **Investiții** în dotarea cu utilaje și echipamente pentru serviciile publice (de dezăpezire, întreținere spații verzi, dotări pentru serviciul SVSU etc.);
- ✚ **Investiții** în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației, inclusiv a celor de agrement, culturale, și a infrastructurii aferente. Ex: construcție capele funerare, restaurare imobile de patrimoniu de interes local, terenuri de sport, etc
- ✚ **Investiții** orientate spre transformarea clădirilor sau a altor instalații aflate în interiorul lor în apropierea așezărilor, în scopul îmbunătățirii calității vieții sau al creșterii performanței de mediu a așezării respective;
- ✚ **Construcția, restaurarea, conservarea și dotarea** clădirilor/monumentelor din patrimoniul cultural imobil de interes local;
- ✚ **Construcția, extinderea și/sau modernizarea** drumurilor de acces la obiectivele de patrimoniu;
- ✚ **Restaurarea, conservarea și /sau dotarea** obiectivelor din patrimoniul local și structuri de promovare a tradițiilor locale;
- ✚ **Investiții** în elemente de infrastructură cu rolul de creștere a calității vieții (spații verzi, utilizarea de materiale ecologice, eficiență energetică, reciclare, supraveghere video) și a calității serviciilor pentru populație, inclusiv spații destinate organizării de piețe și târguri;
- ✚ **Achiziția de echipamente TIC** pentru îmbunătățirea serviciilor pentru populație; studii și analize pentru fundamentarea nevoilor de conservare și intervenție asupra patrimoniul local din teritoriul GAL.

### 2.4. Tipuri de investiții și cheltuieli eligibile

Un proiect poate conține cheltuieli eligibile dar și neeligibile.

Finanțarea va fi acordată doar pentru rambursarea cheltuielilor eligibile, cu o intensitate a sprijinului în conformitate cu Fișa Măsurii, în limita valorii maxime a sprijinului.

Fondurile nerambursabile vor fi acordate doar pentru decontarea acelor cheltuieli eligibile, cheltuielile neeligibile urmând a fi suportate integral de către beneficiarul proiectului.

Pentru a fi eligibile, toate cheltuielile aferente implementării proiectelor din cadrul măsurilor incluse în SDL trebuie să fie efectuate pe teritoriul GAL.

#### **Lista indicativă a cheltuielilor eligibile:**

- + Investiții în crearea, îmbunătățirea și extinderea tuturor tipurilor de infrastructură la scară mică, inclusiv investiții în domeniul energiei din surse regenerabile și al economisirii energiei;
- + Investiții în dotarea cu utilaje și echipamente pentru serviciile publice (de dezapezire, întreținere spații verzi, dotări pentru serviciul SVSU etc.);
- + Investiții în crearea, îmbunătățirea sau extinderea serviciilor locale de bază destinate populației, inclusiv a celor de agrement, culturale, și a infrastructurii aferente. Ex: construcție capele funerare, restaurare imobile de patrimoniu de interes local, terenuri de sport, etc.
- + Investiții orientate spre transformarea clădirilor sau a altor instalații aflate în interiorul lor în apropierea așezărilor, în scopul îmbunătățirii calității vieții sau al creșterii performanței de mediu a așezării respective;
- + Construcția, restaurarea, conservarea și dotarea clădirilor/monumentelor din patrimoniul cultural imobil de interes local;
- + Construcția, extinderea și/sau modernizarea drumurilor de acces la obiectivele de patrimoniu;
- + Restaurarea, conservarea și /sau dotarea obiectivelor din patrimoniul local și structuri de promovare a tradițiilor locale;
- + Investiții în elemente de infrastructură cu rolul de creștere a calității vieții (spații verzi, utilizarea de materiale ecologice, eficiență energetică, reciclare, supraveghere video) și a calității serviciilor pentru populație, inclusiv spații destinate organizării de piețe și târguri;
- + Achiziția de echipamente TIC pentru îmbunătățirea serviciilor pentru populație; studii și analize pentru fundamentarea nevoilor de conservare și intervenție asupra patrimoniul local din teritoriul GAL.

#### **Cheltuielile privind costurile generale ale proiectului sunt:**

- + **Cheltuieli** pentru consultanță, proiectare, monitorizare și management, inclusiv onorariile pentru consultanța privind durabilitatea economică și de mediu, taxele pentru eliberarea certificatelor, potrivit art.45 din Regulamentul (UE) nr.1305/2013, precum și cele privind obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, prevăzute în legislația națională;
- + **Costurile generale legate de întocmirea proiectului**, precum taxe pentru arhitecți, ingineri și consultanți, studii de fezabilitate/ memorii justificative, taxe pentru eliberarea certificatelor, avizelor și autorizațiilor necesare implementării proiectelor, așa cum sunt ele menționate în legislația națională, achiziționarea de patente și licențe, sunt eligibile în limita a **maxim 10%** din valoarea eligibilă a proiectului pentru proiecte care prevăd construcții montaj și **5%** din valoarea eligibilă a proiectului pentru proiectele fără construcții montaj;

✚ **Cheltuielile** privind costurile generale ale proiectului, inclusiv cele efectuate înaintea aprobării finanțării, sunt eligibile dacă respectă prevederile art.45 din Regulamentul (UE) nr. 1305 / 2013 și îndeplinesc următoarele condiții:

a) sunt prevăzute sau rezultă din aplicarea legislației în vederea obținerii de avize, acorduri și autorizații necesare implementării activităților eligibile ale operațiunii sau rezultă din cerințele minime impuse de PNDR 2014 - 2020;

b) sunt aferente, după caz: unor studii și/sau analize privind durabilitatea economică și de mediu, studiu de fezabilitate, proiect tehnic, documentație de avizare a lucrărilor de intervenție, întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;

c) sunt aferente activităților de coordonare și supervizare a execuției și recepției lucrărilor de construcții - montaj;

✚ **Cheltuielile de consultanță și pentru managementul proiectului** sunt eligibile dacă respectă condițiile anterior menționate și se vor deconta proporțional cu valoarea fiecărei tranșe de plată aferente proiectului. Excepție fac cheltuielile de consiliere pentru întocmirea dosarului Cererii de finanțare, care se pot deconta integral în cadrul primei tranșe de plată;

✚ **Studiile de fezabilitate și/sau documentațiile de avizare a lucrărilor de intervenție**, aferente Cererilor de finanțare depuse de solicitanții publici trebuie întocmite potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 28/2008 sau Hotărârii Guvernului 907/2016;

✚ **Conținutul-cadru** al proiectului tehnic va respecta prevederile Ordinului nr. 863 din 2 iulie 2008 pentru aprobarea "Instrucțiunilor de aplicare a unor prevederi din Hotărârea Guvernului nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții";

**Cheltuielile** necesare pentru implementarea proiectului sunt eligibile dacă:

✚ sunt realizate efectiv după data semnării contractului de finanțare și sunt în legătură cu îndeplinirea obiectivelor investiției;

✚ sunt efectuate pentru realizarea investiției cu respectarea rezonabilității costurilor;

✚ sunt efectuate cu respectarea prevederilor contractului de finanțare semnat cu AFIR;

✚ sunt înregistrate în evidențele contabile ale beneficiarului, sunt identificabile, verificabile și sunt susținute de originalele documentelor justificative, în condițiile legii.

Prin Măsura 6.5/6B nu sunt eligibile următoarele categorii de cheltuieli:

✚ Impozite și taxe fiscale;

✚ Comisioane bancare, costurile garanțiilor, cheltuieli de înființare și cheltuieli similare;

✚ Cheltuieli cu achiziționarea de bunuri și echipamente "second hand";

✚ Cheltuieli efectuate înainte de semnarea contractului de finanțare a proiectului cu excepția: costurilor generale definite la art. 45, alin. (2) litera c) a Reg. (UE) nr. 1305/2013 care pot fi realizate înainte de depunerea Cererii de finanțare și a cheltuielilor pentru activități pregătitoare aferente măsurilor care ating obiectivele art. 35 din Reg. (UE) nr. 1305/2013, care

pot fi realizate după depunerea Cererii de finanțare, conform art. 60(2) din Reg. (UE) nr. 1305/2013;

✚ În cazul contractelor de leasing, celelalte costuri legate de contractele de leasing, cum ar fi marja locatorului, costurile de refinanțare a dobânzilor, cheltuielile generale și cheltuielile de asigurare;

✚ Cheltuieli cu achiziția mijloacelor de transport pentru uz personal și pentru transport persoane;

✚ Cheltuieli care fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;

✚ Proiectele care nu respectă normele privind calitatea în construcții și nu sunt conforme cu normativele de proiectare;

✚ Cheltuieli care fac obiectul dublei finanțări care vizează aceleași costuri eligibile;

✚ Cheltuieli în conformitate cu art. 69, alin. (3) din Reg. (UE) nr. 1303/2013 și anume: dobânzi debitoare, cu excepția celor referitoare la granturi acordate sub forma unei subvenții pentru dobândă sau a unei subvenții pentru comisioanele de garantare, achiziționarea de terenuri construite și neconstruite, cu excepția celor prevăzute la art. 19 din Reg. (UE) nr. 1305/2013, taxa pe valoarea adăugată, cu excepția cazului în care aceasta nu se poate recupera în temeiul legislației naționale privind TVA-ul sau a prevederilor specifice pentru instrumente financiare;

Lista costurilor neeligibile se completează cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 226/2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a Măsurilor Programului Național de Dezvoltare Rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat pentru perioada 2014 - 2020, cu modificările și completările ulterioare.

Cheltuielile neeligibile specifice sunt:

- Contribuția în natură;
- Costuri privind închirierea de mașini, utilaje, instalații și echipamente;
- Costuri operaționale inclusiv costuri de întreținere și chirie.

Finalizarea proiectului, presupune ca beneficiarul sa finalizeze atât partea de investiție suportată prin cheltuielile eligibile cât și partea de investiție realizată prin cheltuielile neeligibile.

## 2.5. Criteriile de selecție ale proiectului

### ATENȚIE!

Este important ca înainte de depunerea Cererii de finanțare, să identificați, obiectiv, punctajul estimat (autoevaluare, prescoring) pe care aceasta o întrunește și să-l menționați în Cererea de finanțare, secțiunea A „Date despre tipul de proiect și beneficiar”.

Pentru această măsură **pragul minim este de 15 puncte** și reprezintă pragul sub care niciun proiect nu poate intra la finanțare.

Toate proiectele eligibile vor fi punctate în acord cu criteriile de selecție menționate mai jos. Punctajul proiectului se calculează în baza următoarelor criterii de selecție:

Criteriu selecție	Criterii de selecție pentru Măsura 6.5/6B - Dezvoltarea localităților aparținând teritoriului GAL Banat-Vest și serviciilor destinate populației	Punctaj
CS1.	Proiecte realizate în parteneriat	10 puncte
CS2.	Proiecte care vizează investiții în utilizarea resurselor de energie regenerabilă	30 puncte
	Dacă sunt incluse investiții de producere a energiei din surse regenerabile, utilizarea energiei solare pentru producerea de caldură și electricitate	30 puncte
CS3.	Proiecte care vizează crearea de locuri de muncă	Maxim 30
	Proiecte care demonstrează crearea unui loc de muncă la nivelul microregiunii ca urmare a implementării proiectului	10 puncte
	Proiecte care demonstrează crearea a două sau mai multor locuri de muncă la nivelul microregiunii ca urmare a implementării proiectului	30 puncte
CS4.	Proiecte care sunt depuse de solicitanții care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară	15 puncte
CS5.	Proiecte implementate în comunitățile în care s-a accesat de către o entitate juridică privată sau publică legal constituită una dintre măsurile: M1/1A, M2/2B, M6.1/6A, M6.2/6A, M6.3/6B, M6.4/6B.	15 puncte
<b>TOTAL</b>		<b>100 puncte</b>

**NOTĂ:** Scorul total al criteriilor de selecție (max.100).

**PUNCTAJ MINIM** - pentru această Măsură este de 15 puncte.

Proiectele care obțin mai puțin de 15 puncte sunt respinse.

În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora, se face în funcție de următoarele priorități:

1. Proiecte care vizează investiții în utilizarea resurselor de energie regenerabilă;
2. Proiecte care sunt depuse de solicitanții care nu au primit anterior sprijin; comunitar pentru o investiție similară;
3. Data și ora înregistrării proiectului la GAL.

Toate activitățile pe care solicitantul se angajează să le efectueze în Memoriul justificativ/Studiu de fezabilitate/DALI și pentru care a primit punctaj la selecție, nu vor fi

---

modificate pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare, aceasta fiind o condiție obligatorie pentru menținerea sprijinului. Perioada de valabilitate a contractului de finanțare cuprinde atât perioada de execuție/implementare cât și perioada de monitorizare a proiectului.

**Durata de execuție** a contractului este de maximum 36 de luni pentru proiectele care prevăd investiții cu lucrări de construcții montaj. Aceasta este calculată începând cu data semnării contractului de finanțare de ambele părți și cuprinde durata de realizare efectivă și de implementare a proiectului (33 luni), la care se adaugă termenul de maximum 90 de zile calendaristice pentru efectuarea ultimei plăți.

**Durata de implementare a proiectului** este de maximum 33 luni de la semnarea contractului și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune ultima cerere de plată.

Durata de implementare a proiectului cuprinde durata de realizare efectivă a investiției conform descrierii din Cererea de Finanțare aprobată/modificată pe parcursul perioadei de implementare, derularea procedurilor de achiziții, obținerea avizelor, acordurilor și autorizațiilor și reprezintă termenul limită până la care beneficiarul poate depune ultima cerere de plată.)

**Durata de execuție** este de maximum 24 de luni pentru proiectele de investițiile în achiziții simple fără leasing financiar, de utilaje, instalații, echipamente și dotări noi, astfel cum sunt stabilite prin fișa măsurii/submăsurii.

**Durata de execuție prevăzută poate fi prelungită cu maximum 6 luni**, cu acordul prealabil al AFIR și cu aplicarea penalităților prevăzute la art.12(2) din Anexa I - Prevederi Generale la Contractul de Finanțare:

Art. 12(2) În cazul în care beneficiarul depășește durata de execuție de maximum 24 luni respectiv 36 luni, se aplică o penalitate valorică în procent de 0,1% pentru beneficiarii publici la valoarea eligibilă nerambursabilă rămasă de plătit, pentru **prelungirea termenului de execuție cu maximum 6 luni**.

Beneficiarul are obligația de a achita penalitatea în procentul prevăzut mai sus în contul Autorității Contractante în maximum 10 zile lucrătoare calculate de la data primirii notificării de acceptare a modificării Contractului de Finanțare.

Durata de execuție prevăzută se poate suspenda, în situații temeinic justificate de beneficiar, pe bază de documente justificative, în cazul în care pe parcursul implementării proiectului se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

Beneficiarul care a încasat avans, este obligat să justifice pe bază de documente acoperirea avansului până la expirarea duratei de implementare a proiectului prevăzută în Contractul de Finanțare, respectiv la data autorizării ultimei tranșe de plată.

După aprobarea modificării duratei de execuție, beneficiarul va depune la OJFIR/CRFIR graficul de execuție fizică/financiară și declarația de eșalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată - rectificată.



**Durata de valabilitate** a contractului reprezintă durata de execuție a contractului de finanțare, la care se adaugă **perioada de monitorizare**. Durata perioadei de monitorizare este de 5 ani de la data ultimei plăți efectuate de Autoritatea contractantă în perioada de monitorizare a contractului de finanțare, Autoritatea Contractantă va verifica menținerea de către beneficiar a criteriilor de eligibilitate.

Dacă pe parcursul perioadei de implementare sau de monitorizare se încalcă cel puțin un criteriu de eligibilitate sau de selecție, Cererea de Finanțare devine neeligibilă.

În situația în care, la verificarea oricărei Cereri de Plată, sau la verificările efectuate în perioada de monitorizare, se constată că aceste condiții nu mai sunt îndeplinite de către proiect sau beneficiar, plățile vor fi sistate, contractul de finanțare va fi reziliat și toate plățile efectuate de AFIR până la momentul constatării neregularității vor fi încadrate ca debite în sarcina beneficiarului, la dispoziția AFIR.

Pe perioada de realizare și implementare a proiectului experții GAL vor verifica și monitoriza proiectul.

### **Documente care se verifică/documente justificative pentru acordarea punctajului**

#### **CS1 Proiecte realizate în parteneriat**

Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă solicitantul prezintă ca și anexă la dosarul Cererii de finanțare, un acord de parteneriat, iar partenerului i s-au atribuit sarcini concrete în proiect. Acest criteriu se va puncta indiferent de categoria de beneficiar.

#### **Documente care se verifică/documente justificative:**

Memoriu justificativ/Studiu de fezabilitate/DALI

Acord de parteneriat

#### **CS2 Proiecte care vizează investiții în utilizarea resurselor de energie regenerabilă**

Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă solicitantul prezintă în Memoriul justificativ/Studiul de fezabilitate/DALI investiția în surse de energie regenerabilă.

#### **Documente care se verifică/documente justificative:**

Memoriu justificativ/Studiu de fezabilitate/DALI

#### **CS3 Proiecte care vizează crearea de locuri de muncă**

Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este descris în detaliu în Memoriu Justificativ/Studiul de fezabilitate. În cazul în care proiectul va fi depus în parteneriat, criteriul de selecție se va puncta și dacă partenerul își propune crearea de noi locuri de muncă.

Acest criteriu se va puncta indiferent de categoria de beneficiar.

#### **Documente care se verifică/documente justificative:**

Memoriu justificativ/Studiu de fezabilitate/DALI

#### **CS4 Proiecte care sunt depuse de solicitantii care nu au primit anterior sprijin comunitar pentru o investiție similară**

#### **Documente care se verifică/documente justificative:**

Punctarea acestui criteriu se va face numai dacă acest lucru este descris în Memoriu Justificativ/Studiul de fezabilitate. Se va verifica și:

-**Raportul asupra utilizării programelor** de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (care va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

- **Declarația pe proprie răspundere a solicitantului** că „proiectul propus asistenței financiare nerambursabile FEADR nu beneficiază de altă finanțare din programe de finanțare nerambursabilă”

- Declarația de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate aferente Măsurii 6.5/6B, declarație pe propria răspundere de la solicitant cu privire la dubla finanțare

Experții AFIR vor face verificări suplimentare în bazele de date AFIR

**CS5. Proiecte implementate în comunitățile în care s-a accesat de către o entitate juridică privată sau publică legal constituită una dintre măsurile: M1/1A, M2/2B, M6.1/6A, M6.2/6A, M6.3/6B, M6.4/6B.**

Criteriul de selecție se va puncta după închiderea sesiunii de depunere proiecte în funcție de proiectele depuse pe măsura complementară.

**Documente care se verifică/documente justificative:**

Raport de selecție pe măsurile: M1/1A, M2/2B, M6.1/6A, M6.2/6A, M6.3/6B, M6.4/6B.

Dacă un beneficiar public sau privat din același UAT a accesat una din M1/1A, M2/2B, M6.1/6A, M6.2/6A, M6.3/6B, M6.4/6B, solicitantul va fi punctat cu 5 puncte la acest criteriu de selecție.

În cazul în care nu există un raport de selecție pentru măsurile menționate, criteriul de selecție nu se punctează.

**ATENȚIE!**

Proiectele depuse sunt verificate în Registrul electronic al cererilor de finanțare.

Dacă în registru același proiect este înregistrat în cadrul altei măsuri din PNDR, dar statutul este retras/ neconform/ neeligibil, acesta poate fi depus la GAL.

Dacă solicitantul are mai mult de o cerere de finanțare selectată (mai există o cerere neretrasă), atunci cererea este respinsă de la verificare.

**IMPORTANT!**

Toate obiectivele asumate, pe care solicitantul se angajează să le realizeze în cadrul proiectului, devin condiții obligatorii pentru menținerea sprijinului pe toată perioada de implementare și monitorizare a proiectului.

AFIR va proceda la recuperarea sprijinului acordat, în mod integral dacă proiectul nu este implementat corect, în cazul în care nu se respectă obiectivele obligatorii, iar sprijinul va fi recuperat proporțional cu obiectivele suplimentare nerealizate propuse în proiect.

## 2.6. Valoarea maximă a fondurilor nerambursabile (intensitatea sprijinului)

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei submăsuri va fi 100% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele de utilitate publică, negeneratoare de venit și nu va depăși 200.000 euro.

Sprijinul public nerambursabil acordat în cadrul acestei submăsuri va fi 80% din totalul cheltuielilor eligibile pentru proiectele generatoare de venit și nu va depăși 200.000 euro. **Plafonul maxim acceptat pentru un proiect finanțat prin această măsură este de 200.000 euro -contravaloarea sprijinului nerambursabil**

Sprijinul public se va rambursa în valoare de maximum 200.000 euro (reprezentand 100% sau 80%) din totalul cheltuielilor eligibile.

Sprijinul pentru proiectele generatoare de venit se va acorda conform R(UE) nr. 1407/2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene **ajutoarelor de minimis**, iar valoarea totală a ajutoarelor de minimis primite pe perioada a 3 ani fiscali de către un beneficiar nu va depăși plafonul maxim al ajutorului public de **200.000 Euro/ beneficiar**.

**Proiectului i se aplică principiul finanțării nerambursabile sub forma rambursării costurilor eligibile suportate și plătite efectiv în prealabil de către beneficiar.**

În cazul în care intensitatea sprijinului va fi de 80% este necesar ca solicitantul să prezinte dovada co-finanțării. Dovada co-finanțării se prezintă **prin extras de cont**, care va fi vizat și datat de bancă cu cel mult 5 zile lucrătoare înainte de data depunerii la GAL Banat-Vest (va fi precizat contul, titularul contului și suma virată în cont de beneficiar) și va fi însoțit de **Angajamentul solicitantului** prin care își asumă că minimum 50% din disponibilul de cofinanțare (privată) va fi destinat plăților aferente implementării proiectului. GAL Banat-Vest va verifica cheltuielile în extrasul de cont deșus la dosarul aferent primei tranșe de plată.

În cazul depunerii unor solicitări pentru mai multe proiecte, solicitantul/beneficiarul, după caz, trebuie să dovedească existența co-finanțării private pentru proiect, sau, după caz, cumulativ pentru toate proiectele.

În cadrul Măsurii 6.5/6B, se vor aplica regulile de ajutor de minimis în vigoare, conform prevederilor Regulamentului UE nr. 1407/2013.

<b>Alocarea totală pe măsura 6.5/6B/FEADR: 1.272.005,27 euro</b>
<b>Alocarea pe sesiunea: 02/2024/FEADR/6.5/6B/15.11.2024-17.12.2024: 32.687,78 euro</b>
<b>Valoarea sprijinului nerambursabil pe proiect pe sesiunea: 02/2024/FEADR/6.5/6B/15.11.2024-17.12.2024: 32.687,78 euro</b>

## **IMPORTANT!!**

În cazul în care valoarea proiectelor depuse/sesiune este de cel puțin 110% din valoarea alocării sesiunii și atunci când valoarea publică a proiectelor depuse care au un punctaj estimate (autoevaluare/prescoring) mai mare sau egal cu punctajul minim stabilit pe această măsură GAL Banat-Vest poate închide sesiunea de depunere a proiectelor înainte de termenul limita prevăzut în Apelul de selecție și anume în termen de minim 5 zile lucrătoare de la înregistrarea proiectului/proiectelor care depășesc 110% din valoarea alocării sesiunii și care au punctaj estimat (autoevaluare/prescoring) mai mare sau egal cu punctajul minim stabilit pe această măsură.

În acest caz, GAL Banat-Vest va afișa Anunțul de închidere a sesiunii pe site-ul oficial: [www.galbanatvest.ro](http://www.galbanatvest.ro)

## **CAPITOLUL 3. ACCESAREA FONDURILOR NERAMBURSABILE ACORDATE PENTRU DEZVOLTAREA LOCALITĂȚILOR APARTINÂND TERITORIULUI GAL BANAT-VEST ȘI SERVICIILOR DESTINATE POPULAȚIEI**

### **3.1 Completarea, depunerea și verificarea Dosarului Cererii de finanțare**

Dosarul Cererii de Finanțare conține Cererea de Finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea acestora.

Potențialii beneficiari (actori locali sau externi care propun proiecte ce vor fi implementate în aria de acoperire a GAL) pot să se adreseze cu întrebări legate de strategie, măsuri, criterii de selecție, apeluri de proiecte etc. biroului GAL, personal conform orarului pentru relații cu publicul, telefonic, prin internet sau în cadrul evenimentelor, întâlnirilor organizate. La sediul GAL Banat-Vest funcționează un birou de informare, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea Cererii de finanțare. Compartimentul tehnic al GAL Banat-Vest asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

În conformitate cu prevederile art. 60 din Regulamentul Comisiei (UE) nr. 1306/2013, cu modificările ulterioare, nu sunt eligibili beneficiarii care au creat în mod artificial condițiile necesare pentru a beneficia de finanțare în cadrul măsurilor PNDR 2014-2020, obținând astfel unele avantaje, contrar obiectivelor legislației europene și naționale în vigoare. În acest sens, vă recomandăm să studiați anexele la Ghidurile Solicitanților aferente submăsurilor 4.1 și 4.2, anexe ce cuprind instrucțiuni privind evitarea creării de condiții artificiale în accesarea PNDR 2014-2020.

---

GAL lansează pe plan local apeluri de selecție a proiectelor, conform priorităților descrise în strategie.

**Data lansării apelului de selecție este data deschiderii sesiunii de depunere a proiectelor la GAL.**

Apelurile se adresează solicitanților eligibili, care sunt interesați de elaborarea și implementarea unor proiecte care răspund obiectivelor și priorităților din SDL.

**Perioada de depunere a proiectelor va fi stabilită prin Apelul de selecție.**

### **ATENȚIE!**

Depuneți proiectul înainte de data limită de depunere a proiectelor!

**Urmăriți pagina de internet a GAL Banat-Vest [www.galbanatvest.ro](http://www.galbanatvest.ro) pentru eventualele prelungiri ale perioadei de depunere a proiectelor precum și în cazul în care se fac modificări ale informațiilor din documentația de accesare !**

**Alocarea totală pe măsura 6.5/6B/FEADR: 1.272.005,27 euro**

**Alocarea pe sesiunea: 02/2024/FEADR/6.5/6B/15.11.2024-17.12.2024: 32.687,78 euro**

**Valoarea sprijinului nerambursabil pe proiect pe sesiunea: 02/2024/FEADR/6.5/6B/15.11.2024-17.12.2024: 32.687,78 euro**

**Punctajul minim: 15 puncte**

### **ATENȚIE!**

**Dosarul Cererii de Finanțare se depune în format fizic la sediul GAL.**

Cerererile de finanțare utilizate de solicitanți vor fi cele disponibile pe site-ul GAL Banat-Vest la momentul lansării apelului de selecție (format editabil). Formularul specific al Cererii de Finanțare va fi prezentat în Anexa 1 la Ghidul Solicitantului și va disponibil în format electronic, pe pagina de internet [www.galbanatvest.ro](http://www.galbanatvest.ro). Cererea de Finanțare utilizată va fi **întocmită în conformitate cu Anexa 1**

Potențialii beneficiari (actori locali sau externi care propun proiecte ce vor fi implementate în aria de acoperire a GAL) pot să se adreseze cu întrebări legate de strategie, măsuri, criterii de selecție, apeluri de proiecte etc. biroului GAL, conform orarului pentru relații cu publicul, telefonic sau prin internet.

La sediul GAL Banat-Vest funcționează un birou de informare, unde solicitanții pot fi asistați, în mod gratuit, în clarificarea unor aspecte legate de completarea și pregătirea Cererii de finanțare.

Compartimentul tehnic al GAL Banat-Vest asigură suportul necesar solicitanților pentru completarea cererilor de finanțare, privind aspectele de conformitate pe care aceștia trebuie să le îndeplinească.

### **IMPORTANT!**

Solicitanții care depun proiecte în cadrul Măsurii 6.5/6B trebuie să fie înregistrați sau să se înregistreze în Registrul unic de identificare (RUI), gestionat de APIA.

În cazul în care solicitantul nu are un cod unic de înregistrare APIA, solicitanții vor completa formularul de înscriere în Registrul unic de identificare pentru solicitanții de finanțare prin măsurile Programului național de dezvoltare rurală 2014 - 2020, formular care se va completa în cadrul formularului cererii de finanțare, secțiunea "B Informații privind solicitantul"

Odată finalizată Cererea de finanțare, aceasta, împreună cu documentele atașate, se constituie în Dosarul cererii de finanțare. Dosarul Cererii de finanțare conține Cererea de finanțare însoțită de anexele tehnice și administrative, conform listei documentelor prezentată la Cap. 4 din prezentul Ghid, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/ sau înlocuirea acestora.

Responsabilitatea completării cererii de finanțare în conformitate cu Ghidul de implementare aparține solicitantului.

Dosarul Cererii de finanțare se depune la sediul GAL Banat-Vest înainte de data limită de depunere a proiectelor, stabilită în apelul de selecție. Responsabilul din cadrul GAL-ului înregistrează Cererea de finanțare în Registrul de Intrări/Iesiri al proiectelor, aplică un număr de înregistrare pe prima pagină a proiectului, iar solicitantul primește un bon cu acest număr de înregistrare. Numărul de înregistrare al Cererii de finanțare se va completa doar la nivelul OJFIR/CRFIR și nu la nivelul GAL, GAL-ul atribuind doar un număr de intrare al Cererii de finanțare în registrul de intrări/ieșiri al proiectelor din cadrul GAL. După ce proiectul este înaintat spre verificare către structurile din cadrul AFIR, aceștia vor codifica Cererea de finanțare.

Formularul standard al Cererii de finanțare este prezentat în Anexa 1 la prezentul Ghid și este disponibil în format electronic, la adresa [www.galbanatvest.ro](http://www.galbanatvest.ro)

Completarea Cererii de Finanțare, inclusiv a anexelor acesteia, se va face conform modelului standard. Modificarea modelului standard (eliminarea, renumerotarea secțiunilor, anexarea documentelor suport în altă ordine decât cea specificată etc.) poate conduce la respingerea Dosarului Cererii de finanțare pe motiv de neconformitate administrativă.

**Depunerea cererilor de finanțare se va realiza numai pe suport tipărit.**

**Cererea de finanțare trebuie redactată pe calculator, în limba română. Nu sunt acceptate Cereri de finanțare completate de mână.**

### **ATENȚIE!**

**Proiectele depuse sunt verificate în Registrul electronic al cererilor de finanțare.**

Dacă în registru același proiect este înregistrat în cadrul altei măsuri din PNDR, dar statutul este retras/ neconform/ neeligibil, acesta poate fi depus la GAL.

Dacă solicitantul are mai mult de o cerere de finanțare selectată (mai există o cerere neretrasă), atunci cererea este respinsă de la verificare.

Dosarul Cererii de finanțare va cuprinde în mod obligatoriu un opis, cu următoarele:

Nr. crt.	Titlul documentului	Nr. Pagină (de la..... până la.....)
----------	---------------------	--------------------------------------

Pagina opis va fi pagina cu numărul 0 a Cererii de finanțare.

Cererea de finanțare trebuie completată într-un mod clar și coerent pentru a înlesni procesul de evaluare a acesteia. În acest sens, se vor furniza numai informațiile necesare și relevante, care vor preciza modul în care va fi atins scopul proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea acestuia și în ce măsură proiectul contribuie la realizarea obiectivelor Strategiei de Dezvoltare Locală 2014-2020 a GAL Banat-Vest.

**ATENȚIE!**

**! Cererea de finanțare trebuie însoțită de anexele prevăzute în modelul standard. Anexele Cererii de Finanțare fac parte integrantă din aceasta.**

**! Este necesar să se respecte formatul standard al anexei „Indicatori de monitorizare” care face parte integrantă din Cererea de finanțare, precum și conținutul acesteia. Se vor completa numai indicatorii solicitați (nu se vor adăuga alte categorii de indicatori care nu sunt incluși în tabelul prezentat).**

**! Completarea tuturor indicatorilor solicitați în conformitate cu cele prezentate în Cererea de finanțare este obligatorie.**

**Solicitantul finanțării este obligat să depună o declarație prin care se angajează să raporteze către GAL Banat-Vest toate modificările survenite în contractul de finanțare pe parcursul implementării lui (notificări, acte adiționale, etc.) și toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar. Declarația constituie anexă la Cererea de finanțare și se depune odată cu Cererea de finanțare.**

Modelul declarației solicitate (Anexa 3) este disponibil pe site-ul [www.galbanatvest.ro](http://www.galbanatvest.ro)

Având în vedere faptul că, **GAL Banat-Vest prin experții implicați trebuie să monitorizeze activ implementarea proiectelor finanțate prin GAL**, solicitantul finanțării va depune o **declarație prin care își dă acordul ca experții din cadrul GAL Banat-Vest să realizeze activitatea de verificare și monitorizare, pe toată perioada de realizare și implementare a proiectului.**

Modelul declarației solicitate (Anexa 4) este disponibil pe site-ul [www.galbanatvest.ro](http://www.galbanatvest.ro)

**ATENȚIE!**

Pentru a facilita accesarea fondurilor europene nerambursabile prin FEADR, solicitantul poate beneficia de fonduri în avans pentru demararea proiectului.



Pentru mai multe informații referitoare la acordarea avansului vă rugăm să consultați subcapitolul 3.3. Selecția proiectelor și contractarea fondurilor, secțiunea Precizări referitoare la acordarea avansului.

Pentru obținerea avansului, beneficiarul trebuie să bifeze căsuța corespunzătoare în Cererea de finanțare.

Beneficiarul care nu a solicitat avans la data depunerii Cererii de Finanțare, are posibilitatea de a solicita obținerea avansului ulterior semnării Contractului de Finanțare FEADR cu condiția să nu depășească data depunerii primului dosar al Cererii de plată la Autoritatea Contractantă și atunci când are avizul favorabil din partea AFIR pentru achiziția prioritar majoritară. Avansul se recuperează la ultima tranșă de plată.

#### **ATENȚIE!**

Dosarul Cererii de Finanțare se depune în format fizic la sediul GAL.

Dosarul Cererii de Finanțare vor fi depuse personal, de către solicitantul proiectului, care se regăsește în Cererea de finanțare completată și documentele atașate (conform Listei Documentelor - partea E din Cererea de finanțare) sau de către un împuternicit, prin mandat de semnătură privată al responsabilului legal, depus, pe suport tiparit, la Sediul Administrativ al Asociației GAL Banat-Vest în două exemplare (un original și o copie conformă cu originalul). **Fiecare din cele două exemplare pe suport tipărit vor fi însoțite de scan-ul dosarului Cererii de finanțare în format electronic (CD)**

Exemplarele vor fi marcate clar, pe copertă, în partea superioară dreaptă, cu „ORIGINAL”, respectiv „COPIE”, împreună cu documentele originale (pentru care a atașat copii).

După selecția Cererii de Finanțare realizată la nivelul GAL, un exemplarul original va fi depus la structura responsabilă din cadrul AFIR, exemplar care va fi însoțit de 1 CD care conține Dosarul Cererii de Finanțare în format electronic.

Pentru acele documente justificative originale care rămân în posesia solicitantului (ex: act de proprietate, act de identitate, etc.), copiile depuse în Dosarul Cererii de Finanțare trebuie să conțină mențiunea solicitantului „Conform cu originalul” și semnătura solicitantului.

Dosarul Cererii de Finanțare va fi legat, sigilat și numerotat manual de la “1” la “n” în partea dreaptă sus, a fiecărui document, unde “n” este numărul total al paginilor din dosarul complet, inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu se permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor. Solicitantul va semna și va face mențiunea la sfârșitul dosarului: “Acest dosar conține ..... pagini, numerotate de la 1 la .....”.

Cererea de finanțare și anexele la aceasta se semnează de către responsabilul legal al solicitantului sau împuternicitul acestuia, pe fiecare pagină în partea dreapta, în josul paginii și se ștampilează pe fiecare pagină, lângă semnătură.

Dacă sunt documente elaborate față-verso (e.g Studiu de fezabilitate etc), Solicitantul va numerota în ordine cronologică fiecare filă (față-verso) și va ștampila fiecare filă (față-verso) conform celor de mai sus.

Solicitantul trebuie să se asigure ca rămâne în posesia unui exemplar complet al dosarului Cererii de Finanțare, în afara celor pe care le depune.

### **IMPORTANT!**

Dosarului Cererii de Finanțare i se va atașa obligatoriu și o copie electronică (prin scanare) a Dosarului Cererii de Finanțare și a tuturor documentelor atașate Cererii de Finanțare, salvate ca fișiere distincte cu denumirea conform listei documentelor (secțiunea specifică E din Cererea de finanțare). Scanarea se va efectua după finalizarea dosarului (paginare, mențiunea „copie conform cu originalul” etc.), înainte de a fi legat, cu o rezoluție de scanare maximă de 300 dpi (recomandat 150 dpi) în fișiere format PDF.

Denumirile fișierelor nu trebuie să conțină caractere de genul: “~ " # % & \* : < > ? / \ { | }”, nu trebuie să conțină două puncte succesive “..”. Numărul maxim de caractere ale denumirii unui fișier nu trebuie să fie mai mare de 128, iar numărul maxim de caractere ale denumirii unui director de pe CD nu trebuie să fie mai mare de 128 de caractere.

Piesele desenate care depășesc formatul A3, se pot atasa salvate direct în format .pdf, la care se va adauga declarația proiectantului privind conformitatea cu plansele originale din Cererea de finanțare.

## **3.2. Conformitatea și eligibilitatea la nivelul GAL Banat-Vest**

Verificarea eligibilității tehnice și financiare constă în:

- ✚ verificarea existenței documentelor depuse la Cererea de finanțare;
- ✚ verificarea condițiilor de eligibilitate ale solicitantului;
- ✚ verificarea criteriilor de eligibilitate ale proiectului;

### **IMPORTANT!**

Pentru toți solicitanții, echipa tehnică a GAL prin evaluatorii angajați (managerii de proiecte) vor realiza evaluarea proiectelor din punct de vedere al conformității și eligibilității.

#### **A. Verificarea conformității Cererii de finanțare**

**Verificarea conformității Cererii de finanțare se realizează în ziua depunerii pentru fiecare Cerere de Finanțare.**

Verificarea conformității Cererii de finanțare și a anexelor acesteia se realizează pe baza „Fișei de verificare a conformității”.

Controlul conformității constă în verificarea Cererii de Finanțare: dacă este corect completată, prezentată pe suport de hârtie, și în format electronic și dacă anexele tehnice și administrative cerute sunt prezente în două exemplare: un original și o copie.

**Toate documentele atașate trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare!**

Managerul GAL va repartiza, pe baza criteriului de repartizare uniformă din punct de vedere al numărului de cereri toate Cererile de finanțare celor doi manageri de proiecte din cadrul GAL (expert 1 și expert 2) sau cei doi experți externi angajați în cazul în care GAL este solicitant, pentru verificarea conformității. Verificarea proiectului va fi realizată prin dublul control al conformității, conform principiului „4 ochi”.

Astfel, expertul 1 întocmește fișa de verificare a conformității. Persoana care verifică munca expertului 1 este expertul 2.

În urma verificării, acesta contrabifează Fișa de verificare a conformității, respectându-se astfel principiul “4 ochi”.

Expertul care verifică conformitatea va verifica pe CD formatul electronic al documentelor atașate: Cererea de finanțare, inclusiv documentația atașată acesteia (partea economică a studiului de fezabilitate/memoriului justificativ) și copia electronică a Dosarului Cererii de finanțare.

Expertul va verifica dacă fiecare exemplar din Cererea de finanțare a fost legat, paginat și opisat, cu toate paginile numerotate manual în ordine de la 1 la n în partea dreaptă sus a fiecărui document, unde n este numărul total al paginilor din dosarul complet inclusiv documentele anexate, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

În cazul în care expertul verificator descoperă o **eroare de formă**, proiectul nu este considerat neconform. În cazul în care expertul tehnic din cadrul GAL va descoperi erori de formă în completarea Cererii de finanțare de către solicitant va aplica următoarea procedură: taie cu o linie orizontală informația greșită și scrie alăturat informația corectă; semnează în dreptul modificării și o datează. **Erorile de formă** sunt erorile făcute de către solicitant în completarea Cererii de finanțare care sunt descoperite de experții verificatori, dar care, cu ocazia verificării conformității, pot fi corectate de către aceștia din urmă pe baza unor dovezi/informații prezentate explicit în documentele anexate Cererii de finanțare.

#### **ATENȚIE!**

! Numai erorile de formă se corectează în procesul de evaluare prin solicitare de informații suplimentare.

! Necompletarea unui câmp din Cererea de finanțare nu este considerată eroare de formă.

! Constituie eroare de fond nesemnarea declarațiilor pe propria răspundere sau nebifarea unei casute din partea F a Cererii de finanțare, dacă proiectul impune, situație în care proiectul este declarant neeligibil.

Solicitantul este invitat să revină la sediul GAL Banat-Vest după evaluarea conformității (în aceeași zi), pentru a fi înștiințat dacă Cererea de finanțare este conformă sau să i se explice cauzele neconformității. Solicitantul are obligația de a lua la cunoștință prin semnătură fișa de verificare a conformității.

În cazul în care solicitantul nu acceptă să depună și documentele originale, acestea vor fi verificate de expert la finalizarea verificării conformității, în prezența solicitantului.

Aceeași cerere de finanțare poate fi depusă de maximum două ori, în baza aceluiași Raport de selecție. În cazul în care concluzia verificării conformității este de două ori „neconform”, Cererea de finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepune proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL, pe aceeași măsură.

Renunțarea la Cererea de finanțare se poate efectua de către reprezentantul legal sau de un împuternicit prin procura legalizată (în original) a reprezentantului legal, în orice moment al verificărilor prin întreruperea procesului evaluării. Solicitantul care a renunțat, în cursul procesului de evaluare, la o Cerere de finanțare conformă, nu o mai poate redepune în aceeași sesiune de depunere a proiectelor de investiții.

În cazul în care cererea de finanțare va fi declarată neconformă/neeligibilă sau va fi retrasă de solicitant la nivelul GAL, o copie a Cererii de finanțare este necesar să rămână în sistem pentru ulterioare verificări (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații, etc, iar pe bază de cerere se va elibera originalul dosarului de finanțare (în formă letrică și CD) pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți.

În cazul în care Cererea de finanțare este declarată neconformă, neeligibilă sau este retrasă de solicitant de la nivelul OJFIR/CRFIR exemplarul original al Cererii de finanțare este necesar să rămână în sistem pentru ulterioare verificări (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații, etc), iar un exemplar al Cererii de finanțare (în format electronic - CD), care a fost declarată neconformă/neeligibilă se restituie (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți.

#### **După verificare pot exista două variante:**

✚ Cererea de finanțare nu este completată corect sau lipsește unul din documente sau a fost depusă de două ori în cadrul aceleiași sesiuni, ca urmare, va fi declarată **neconformă**.

Fișa de verificare a conformității este înregistrată de expertul care a efectuat verificarea în registrul de înregistrare a Cererilor de finanțare neconforme. Solicitantul semnează Fișa de verificare a conformității care se multiplică într-un exemplar care va fi dat solicitantului, iar exemplarul original se va arhiva la GAL Banat-Vest. În cazul în care solicitantul refuză să semneze Fișa de verificare a conformității, expertul completează în dreptul reprezentantului legal - „refuză să semneze”, semnează și înscrie data respectivă.

✚ Cererea de finanțare este declarată **conformă**.

Fișa de verificare a conformității, împreună cu cele două exemplare ale Cererii de finanțare se înregistrează de către expertul care a efectuat verificarea în Registrul de înregistrare a Cererilor de finanțare conforme.

Solicitantul semnează Fișa de verificare a conformității, care se multiplică în două exemplare din care unul va fi dat solicitantului, a doua copie se arhivează la Gal Banat-Vest.

---

Dacă Cererea de finanțare este declarată conformă, se trece la următoarea etapa de verificare.

## **B. Verificarea eligibilității Cererii de finanțare**

Managerul GAL va repartiza, pe baza criteriului de repartizare uniformă din punct de vedere al numărului de cereri toate Cererile de finanțare conforme celor doi manageri de proiecte din cadrul GAL (expert 1 și expert 2) sau experților externi în cazul în care GAL este solicitant, pentru verificarea eligibilității. Verificarea proiectului va fi realizată prin dublul control al eligibilității, conform principiului „4 ochi”.

Astfel că, toate verificările efectuate de către experții GAL vor respecta principiul de verificare “4 ochi”, respectiv vor fi semnate de către doi experți.

Concret, dacă expertului 1 i-a fost repartizat un proiect pentru verificarea eligibilității, verificarea activității acestuia privind verificarea criteriilor de eligibilitate va fi realizată de cel de-al doilea expert prin dublul control al eligibilității, conform principiului „4 ochi” iar dacă expertului 2 i-a fost repartizat un proiect pentru verificarea eligibilității, verificarea activității acestuia privind verificarea criteriilor de eligibilitate va fi realizată de expertul 1.

**Verificarea eligibilității se va realiza într-un termen de maxim 45 zile calendaristice de la data închiderii sesiunii.**

**Verificarea eligibilității tehnice și financiare este făcută pe baza documentelor provenite de la solicitant și constă în:**

- verificarea eligibilității solicitantului;
- verificarea criteriilor de eligibilitate a investiției;
- verificarea bugetului indicativ al proiectului și a planului financiar;
- verificarea planului de marketing/studiului și a tuturor documentelor anexate, inclusiv a Acordului de cooperare/parteneriatului.

### **1. Verificarea criteriilor de eligibilitate;**

### **2. Verificarea Cererilor de finanțare în vederea evitării dublei finanțări;**

! Nu este permisă dubla finanțare a aceleași activități/investiții din alte fonduri comunitare sau naționale;

### **3. Verificarea bugetului indicativ;**

Verificarea constă în asigurarea că toate costurile de investiții propuse pentru finanțare sunt eligibile și calculele sunt corecte.

### **4. Verificarea rezonabilității prețurilor;**

În vederea stabilirii rezonabilității prețurilor utilizate de solicitant, expertul verifică prin comparare prețurile din devizele pe obiect cu ofertele prezentate și sursa de prețuri folosită. Detalierea verificărilor este menționată în procedurile specifice.

### **5. Verificarea viabilității economico-financiare a investiției;**

---

Verificarea viabilității constă în verificarea încadrării anumitor indicatori în limitele stabilite prin procedurile AFIR.

#### **6. Verificarea în teren a Cererilor de finanțare conforme și solicitarea informațiilor suplimentare, dacă este cazul;**

În etapa de evaluare a proiectului, experții GAL vor realiza vizite pe teren doar dacă este cazul, concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate se va formula numai după verificarea pe teren. În cazul în care proiectul face obiectul controlului pe teren, solicitantul va fi notificat cu privire la acest aspect, notificarea putând fi trimisă prin poștă electronică (email) sau prin fax, reprezentantului legal sau reprezentantului solicitantului cu 5 zile lucrătoare înainte de data la care expertul și-a propus să realizeze vizita pe teren. Notificare va conține informații despre: ziua, ora și persoanele care vor fi întâlnite la vizita pe teren, la locul amplasării proiectului. Reprezentantul legal/reprezentantul solicitantului va confirma oficial prin orice mijloace scrise (i se va transmite prin fax sau e-mail, pentru completare, model de confirmare) data la care se va efectua vizita pe teren.

După efectuarea vizitei pe teren de către expertul GAL, reprezentantului legal sau reprezentantului solicitantului i se va înmâna o copie a Fișei de verificare pe teren.

GAL Banat-Vest poate solicita informații sau documente suplimentare oricând pe parcursul verificării proiectului, dacă se consideră necesar.

În cazuri excepționale, dacă în urma verificării documentației în birou experții GAL consideră că unele documente prezentate nu conțin informații suficiente sau sunt incomplete, îi vor solicita acestuia prezentarea documentelor cu informații complete la verificarea pe teren.

Solicitarea informațiilor suplimentare se va face prin intermediul formularului specific (Fișe de solicitare a informațiilor suplimentare) care va fi completat cu clarificările cerute cu ocazia vizitei pe teren în cazul descoperirii unei neconcordanțe a proiectului cu situația existentă pe teren.

În situația în care sunt criteriile de eligibilitate care necesită lămuriri suplimentare, expertul întocmește Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare, în care se solicită documentele suplimentare și care se va transmite la solicitant.

Solicitantul trebuie să trimită prin poștă, personal sau prin mail informațiile cerute în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii fișei sau să le predea experților tehnici din cadrul GAL-ului.

**Informațiile suplimentare se solicită o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare Cererea de finanțare, doar în următoarele cazuri:**

✚ în cazul în care memoriul justificativ/studiul de fezabilitate. conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate sau există informații contradictorii în interiorul lor ori față de celelalte documente anexate Cererii de finanțare;

- ✚ în cazul când avizele, acordurile, autorizațiile nu au fost eliberate de către autoritațile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între APDRP și instituțiile respective;
- ✚ pentru criteriile de selecție se pot solicita numai clarificari, nu și documente suplimentare sau corectate. Informațiile nesolicitate transmise de solicitanți nu vor fi luate în considerare;
- ✚ dacă informațiile suplimentare primit conduc la necesitatea corectării bugetului indicativ, expertul va notifica solicitantul asupra acestei situații, tot prin aceeași fișă, cu rugămintea de a transmite bugetul rectificat conform solicitării expertului evaluator. În situații excepționale, prin această notificare se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial. În cazul unui refuz al solicitantului de a corecta bugetul, expertul va întocmi bugetul indicativ corect, solicitantul având opțiunea de a contesta bugetul numai după notificare în urma raportului CSP;
- ✚ în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/ neeligibile nu este făcută corect.

Proiectele depuse trebuie să corespundă obiectivelor și priorităților stabilite în Strategia de Dezvoltare Locală, mai exact în Fișa măsurii M 6.5/6B din SDL, care stă la dispoziția solicitanților pe site-ul [www.galbanatvest.ro](http://www.galbanatvest.ro) sau la secretariatul GAL Banat-Vest (str. Tudor Vladimirescu, nr.88, camera 01 și camera 02, Jimbolia).

#### **ATENȚIE!**

Strategia de Dezvoltare Locală 2014-2020 a GAL Banat-Vest precum și orice modificare a acesteia este publicată pe pagina web [www.galbanatvest.ro](http://www.galbanatvest.ro)

### **3.3. Conformitatea și eligibilitatea la nivelul AFIR**

După evaluarea și selecția realizată la nivelul GAL Banat-vest, reprezentanții GAL, însoțiți, după caz, de solicitanți, depun la nivelul SLIN-OJFIR proiectele selectate nu mai târziu de 15 zile calendaristice de la Raportul de selecție final întocmit de GAL, astfel încât să poată fi realizată evaluarea și contractarea acestora în termenul limită prevăzut de legislația în vigoare.

Experții SLIN-OJFIR transmit cererile de finanțare către serviciile de specialitate responsabile din cadrul structurilor teritoriale ale AFIR, respectiv:

- ✚ la nivelul CRFIR se vor verifica proiectele cu construcții - montaj (indiferent de tipul de beneficiar), precum și proiectele de investiții aferente beneficiarilor publici;
- ✚ la nivelul OJFIR se vor verifica proiectele cu achiziții simple (fără construcții - montaj).

**Proiectele selectate de GAL se depun la AFIR fizic sau online, prin accesarea aplicației ONEDRIVE după caz.**

La depunerea proiectului în format letric la OJFIR trebuie să fie prezent solicitantul sau un împuternicit al acestuia. În cazul în care solicitantul dorește, îl poate împuternici pe reprezentantul GAL să depună proiectul, printr-un mandat sub semnătură privată.



Proiectele vor fi verificate pe măsură ce vor fi depuse de către reprezentanții GAL și, după caz, de către solicitanți, fiind o sesiune deschisă permanent, până la epuizarea fondurilor alocate Sub-măsurii 19.2, în cadrul fiecărei Strategii de Dezvoltare Locală.

Experții SLIN-OJFIR transmit cererile de finanțare către serviciile de specialitate responsabile din cadrul structurilor teritoriale ale AFIR.

Proiectele vor fi verificate pe măsură ce vor fi depuse de către reprezentanții GAL și, după caz, de către solicitanți, fiind o sesiune deschisă permanent, până la epuizarea fondurilor alocate Sub-măsurii 19.2, în cadrul fiecărei Strategii de Dezvoltare Locală.

Reprezentantul GAL depune proiectul la OJFIR pe raza căruia acesta va fi implementat. Dosarul cererii de finanțare conține Cererea de finanțare, însoțită de anexele administrative conform listei documentelor, legate într-un singur dosar, astfel încât să nu permită detașarea și/sau înlocuirea documentelor.

Toate cererile de finanțare depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2 la structurile teritoriale ale AFIR trebuie să fie însoțite în mod obligatoriu de:

- + Fișa de verificare a conformității și eligibilității, întocmită de GAL (formular propriu);
- + Fișa de verificare a criteriilor de selecție, întocmită de GAL (formular propriu);
- + Fișa de verificare pe teren, întocmită de GAL (formular propriu) - dacă este cazul;
- + Raportul de selecție, intermediar, final/Notă emisă de către GAL în urma Raportului intermediar întocmit de GAL (formular propriu), după caz ;
- + Raportul de selecție suplimentar -dupa caz
- + Copii ale declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL, privind evitarea conflictului de interese (formular propriu);
- + Copia Raportului de contestații, întocmit de GAL (formular propriu) - dacă este cazul;
- + Copia Formularului 2 - Formular de verificare a apelului de selecție emis de CDRJ;
- + Copia Formularul 3 - Formular de verificare a procesului de selecție emis de CDRJ;
- + Copii ale Declarațiilor persoanelor implicate în procesul de evaluare și selecție de la nivelul GAL privind evitarea conflictului de interese.

Pe durata procesului de evaluare, solicitanții, personalul GAL și personalul AFIR vor respecta legislația incidentă, precum și versiunea Ghidului de implementare și a Manualului de procedură pentru Sub-măsura 19.2, în vigoare la momentul publicării apelului de selecție de către GAL. În situația în care, pe parcursul derulării apelului de selecție intervin modificări ale legislației, **perioada aferentă sesiunii de depunere va fi prelungită cu cel puțin 10 zile** pentru a permite solicitanților depunerea proiectelor în conformitate cu cerințele apelului de selecție adaptate noilor prevederi legislative.

### **Verificarea încadrării proiectului**

Verificarea încadrării proiectului se realizează la nivelul serviciului de specialitate responsabil din cadrul OJFIR/CRFIR.

În cazul în care se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din cererea de finanțare, semnării anumitor pagini, atașării unor documente obligatorii) expertul OJFIR/CRFIR poate solicita informații suplimentare. Expertii OJFIR/CRFIR pot solicita documente și informații suplimentare (formular E3.4L) în etapa de verificare a încadrării proiectului, către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate), termenul de răspuns fiind de maximum cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL. Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente, aceste documente trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii cererii de finanțare la GAL/AFIR.

Fișa de verificare a încadrării proiectului (E1.2.1L) cuprinde două părți:

#### **Partea I - Verificarea conformității documentelor**

Expertul OJFIR/CRFIR care primește cererea de finanțare trebuie să se asigure de prezența fișelor de verificare (eligibilitate, criterii de selecție, verificare pe teren - dacă este cazul), a Raportului de selecție și a Raportului de contestații, dacă este cazul, întocmite de GAL și avizate de CDRJ și de copiile declarațiilor privind evitarea conflictului de interese precum și Formularele de verificare F2 și F3. Raportul de selecție va prezenta semnătura reprezentanților CDRJ care supervizează procesul de selecție. Reprezentantul CDRJ va menționa pe Raportul de selecție faptul că GAL a respectat principiile de selecție din fișa măsurii din SDL, precum și dispozițiile minime obligatorii privind asigurarea transparenței apelului de selecție respectiv, așa cum sunt menționate în Ghidul de implementare aferent Sub-măsurii 19.2. Semnătura reprezentanților CDRJ pe Raportul de selecție validează conformitatea procesului de selecție față de prevederile din SDL. În cazul în care, conform prevederilor statutare, este mandatată o altă persoană (diferită de reprezentantul legal) din partea oricărei entități juridice participante la procesul de selecție (inclusiv GAL) să avizeze Raportul de selecție, la dosarul administrativ al GAL trebuie atașat documentul prin care această persoană este mandatată în acest sens.

În cazul în care Raportul de selecție este aferent unui Apel lansat în baza strategiei modificate, data depunerii proiectelor la OJFIR trebuie să fie ulterioară datei aprobării „Notei de aprobare privind modificarea Acordului-cadru de finanțare” de către OJFIR, ca urmare a modificării Strategiei de Dezvoltare Locală. Lansarea Apelului de către GAL, în baza strategiei modificate, nu este condiționată de modificarea angajamentului legal între GAL și AFIR.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost ”neconform”, ca urmare a verificării punctelor specificate în Partea I, se returnează reprezentantului GAL/solicitantului (după caz), cu adresă de înaintare. În acest caz, proiectul poate fi redepus, cu documentația pentru care a fost declarat neconform, refăcută. Redepunerea se poate face în baza aceluiași Raport de selecție.

Aceeași cerere de finanțare poate fi depusă de maximum două ori, în baza aceluiași Raport de selecție. În cazul în care concluzia verificării conformității (Partea I) este de două ori „neconform”, Cererea de finanțare se returnează solicitantului, iar acesta poate redepone

---

proiectul la următorul Apel de selecție lansat de GAL, pe aceeași măsură. În cazul apelurilor cu depunere continuă și selecție periodică (ex.: lunară), se acceptă redepunerea aceleiași cereri de finanțare în baza unuia dintre Rapoartele de selecție următoare, emise ca urmare a selecției periodice.

#### **Partea a II-a - Verificarea încadrării proiectului**

În cazul măsurilor de investiții și sprijin forfetar, se va verifica încadrarea corectă a proiectului, respectiv utilizarea corectă a cererii de finanțare folosită pentru depunere. Se va utiliza ca bază de verificare descrierea măsurii aferente, existentă în SDL a GAL care a selectat proiectul, respectiv încadrarea corectă în Domeniul de intervenție principal al măsurii (conform Regulamentului (UE) nr. 1305/2013) corelat cu indicatorii specifici corespunzători domeniului de intervenție.

Cererile de finanțare pentru care concluzia verificării a fost că proiectul nu este încadrat corect, în baza unuia sau mai multor puncte de verificare din Partea a II-a, vor fi înapoiate GAL/solicitanților. Solicitanții pot reface proiectul și îl pot redepona la GAL în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură, urmând să fie depus la OJFIR în baza unui alt Raport de selecție.

O cerere de finanțare declarată conformă și retrasă de către solicitant (de două ori), nu va mai fi acceptată pentru verificare la OJFIR/CRFIR.

Pentru proiectele depuse în cadrul Sub-măsurii 19.2, indiferent de specific, retragerea cererii de finanțare se realizează în baza prevederilor Manualului de procedură pentru evaluarea și selectarea cererilor de finanțare pentru proiecte de investiții, cod manual M01 - 01.

Numărul de înregistrare al cererii de finanțare se va completa doar la nivelul OJFIR/CRFIR și nu la nivelul GAL.

#### **Verificarea eligibilității la nivelul AFIR**

Verificarea eligibilității cererilor de finanțare se realizează la nivelul OJFIR sau CRFIR. Instrumentarea verificării eligibilității se va realiza la nivelul aceluiași serviciu care a realizat verificarea încadrării proiectului. Experții OJFIR/CRFIR vor completa Fișa de evaluare generală a proiectului (E1.2L) în ceea ce privește verificarea condițiilor de eligibilitate și a documentelor solicitate. Încadrarea în domeniile de intervenție și indicatorii de monitorizare vor respecta prevederile fișei măsurii din SDL, respectiv cerințele din apelul de selecție lansat de GAL, verificarea realizându-se la nivelul AFIR în etapa de verificare a încadrării proiectului (formular E 1.2.1L). Verificarea concordanței cu originalul a documentelor atașate la Cererea de finanțare se va realiza înainte de încheierea contractului de finanțare, când solicitantul declarat eligibil va prezenta originalele documentelor atașate în copie la cererea de finanțare, odată cu documentele solicitate în vederea contractării.

Pentru toate proiectele finanțate prin Sub-măsura 19.2, expertul va analiza, la punctul de verificare din Declarația pe propria răspundere a solicitantului din cadrul cererii de finanțare,

---

dacă există riscul dublei finanțări, prin compararea documentelor depuse referitoare la elementele de identificare ale serviciilor/investiției finanțate prin alte programe sau măsuri din PNDR, cu elementele descrise în cererea de finanțare.

Pentru proiectele de investiții/cu sprijin forfetar, în etapa de evaluare a proiectului, exceptând situația în care în urma verificării documentare a condițiilor de eligibilitate este evidentă neeligibilitatea cererii de finanțare, experții verificali vor realiza vizita pe teren (înștiințând, în prealabil și reprezentanții GAL, care pot asista la verificare, în calitate de observatori), pentru toate proiectele care vizează modernizări (inclusiv dotări), extinderi, renovări, în scopul asigurării că datele și informațiile cuprinse în anexele tehnice și administrative corespund cu elementele existente pe amplasamentul propus, în sensul corelării acestora. Concluzia privind respectarea condițiilor de eligibilitate pentru cererile de finanțare pentru care s-a decis verificarea pe teren se va da numai după verificarea pe teren.

Expertul verificali poate să solicite informații suplimentare în etapa de verificare a eligibilității, dacă este cazul, în următoarele situații:

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru clarificarea unor criterii de eligibilitate;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul documentelor aferente cererii de finanțare;
- prezentarea unor documente obligatorii specifice proiectului, care nu respectă formatul standard (nu sunt conforme);
- necesitatea prezentării unor documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare;
- necesitatea corectării bugetului indicativ
- în cazul în care documentul tehnic (Planul de marketing/studiul/proiectul tehnic) conține informații insuficiente pentru clarificarea unui criteriu de eligibilitate/selecție etc. sau există informații contradictorii în interiorul lui, ori, față de cele menționate în Cererea de Finanțare.
- în cazul în care avizele, acordurile, autorizațiile au fost eliberate de către autoritățile emitente într-o formă care nu respectă protocoalele încheiate între AFIR și instituțiile respective.
- în cazul în care în bugetul indicativ (inclusiv devizele financiare și devizele pe obiect) există diferențe de calcul sau încadrarea categoriilor de cheltuieli eligibile/neeligibile nu este făcută corect.
- pentru criteriile de eligibilitate și selecție se pot solicita clarificări, documente suplimentare fără înlocuirea documentelor obligatorii la depunerea cererii de finanțare.

Se acceptă orice informații și alte documente care certifică o stare de fapt existentă la momentul depunerii cererii de finanțare, care vin în susținerea și clarificarea informațiilor solicitate din documentele obligatorii existente la dosarul cererii de finanțare.

Nu este permisă încadrarea în subcap. 4.1 Construcții și instalații (BI), atât a unor cheltuieli eligibile cât și a unor cheltuieli neeligibile, fără a se detalia în devizele pe obiect lucrările corespunzătoare spațiilor/instalațiilor ce se vor executa.

Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare, solicitantul trebuie să prezinte documente emise de alte instituții, aceste documente trebuie să facă dovada îndeplinirii condițiilor de eligibilitate la momentul depunerii cererii de finanțare.

Solicitările de informații suplimentare (formular E3.4L) pot fi adresate, ca regulă generală, o singură dată de către entitatea la care se află în evaluare cererea de finanțare solicitantului sau GAL-ului, în funcție de natura informațiilor solicitate. Termenul de răspuns la solicitarea de informații suplimentare nu poate depăși cinci zile de la momentul luării la cunoștință de către solicitant/GAL. Clarificările admise vor face parte integrantă din Cererea de finanțare, în cazul în care proiectul va fi aprobat. În situații excepționale, se pot solicita și alte clarificări, a căror necesitate a apărut ulterior transmiterii răspunsului la informațiile suplimentare solicitate inițial.

Un exemplar al Cererilor de finanțare (copie în format electronic - CD) care au fost declarate neeligibile de către OJFIR/CRFIR vor fi restituite solicitanților (la cerere), pe baza unui proces-verbal de restituire, încheiat în 2 exemplare, semnat de ambele părți. Acestea pot fi corectate/completate și redepuse de către solicitanți la GAL, în cadrul următorului Apel de selecție lansat de GAL pentru aceeași măsură. Cererile de finanțare refăcute vor intra din nou într-un proces de evaluare și selecție la GAL și vor fi redepuse la OJFIR în baza Raportului de selecție aferent noului Apel de selecție lansat de către GAL pentru aceeași măsură. Exemplarul original al Cererii de finanțare declarată neeligibilă va rămâne la entitatea la care a fost verificată (structura responsabilă din cadrul AFIR), pentru eventuale verificări ulterioare (Audit, DCA, Curtea de Conturi, comisari europeni, eventuale contestații etc.).

### **ATENȚIE!**

În etapa de evaluare derulată la nivelul AFIR, experții structurilor teritoriale ale Agenției vor completa Fișa de evaluare a eligibilității/criteriilor de selecție, aceasta fiind întocmită și de GAL prin evaluatorii angajați ai GAL și depusă odată cu Cererea de finanțare.

### **Notă**

După evaluarea cererii de finanțare, inclusiv după semnarea angajamentului legal, AFIR poate dispune de reverificarea proiectului, ca urmare a unei sesizări externe sau ca urmare a unei autosesizări cu privire la existența unor posibile erori de verificare a cerințelor privind încadrarea proiectului și a criteriilor de eligibilitate. Dacă în urma reverificării se constată nerespectarea acestor cerințe, proiectele respective vor fi declarate neconforme/neeligibile. După finalizarea procesului de verificare a încadrării proiectului și a eligibilității, solicitanții ale căror cereri de finanțare au fost declarate eligibile/neeligibile, precum și GAL-urile care au realizat selecția proiectelor, vor fi notificați de către OJFIR/CRFIR privind rezultatul verificării cererilor de finanțare.

Contestația privind decizia de finanțare a proiectului rezultată ca urmare a verificării eligibilității de către OJFIR/CRFIR poate fi transmisă de către solicitant în termen de cinci zile de la primirea notificării (data luării la cunoștință de către solicitant), la sediul OJFIR/CRFIR

care a analizat proiectul, de unde va fi redirectionată spre soluționare către o structură AFIR superioară/diferită de cea care a verificat inițial proiectul.

Un solicitant poate transmite o singură contestație aferentă unui proiect. Vor fi considerate contestații și analizate doar acele solicitări care contestă elemente tehnice sau legale legate de eligibilitatea proiectului depus și/sau valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus sau contestații legate de evaluarea criteriilor de selecție a punctajelor acordate.

Termenul maxim pentru a răspunde contestațiilor adresate este de 30 de zile calendaristice de la data înregistrării la structura care o soluționează.

Un expert din cadrul serviciului care a instrumentat contestația va transmite (pe fax/poștă/e-mail, cu confirmare de primire) solicitantului și GAL-ului formularul E6.8.2L - Notificarea solicitantului privind contestația depusă și o copie a Raportului de contestații.

În cazul în care, în urma unei contestații, bugetul indicativ și planul financiar sunt refăcute de către experții verificali, solicitantul și GAL-ul vor fi înștiințați privind modificările prin notificare. Contractul de finanțare va avea, ca anexă, aceste documente refăcute. În cazul în care solicitantul nu este de acord cu bugetul și planul financiar modificat, contractul de finanțare nu se va încheia.

### **3.4. Selecția proiectelor și contractarea fondurilor**

În conformitate cu Cap. XI al SDL-”Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL” aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor și cu Ghidul de implementare al Submăsurii 19.2 “Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală”.

Selecția proiectelor se efectuează de către GAL și parcurge toate etapele prevăzute în Cap. XI al SDL -”Procedura de evaluare și selecție a proiectelor depuse în cadrul SDL” aprobată de către DGDR AM PNDR, inclusiv etapa de soluționare a contestațiilor. Evaluarea criteriilor de selecție se face numai pentru Cererile de finanțare declarate eligibile, pe baza Cererii de finanțare, inclusiv a anexelor tehnice și administrative depuse de solicitant. Proiectul care solicită finanțare trebuie să răspundă obiectivelor propuse în SDL și să se încadreze în planul financiar al GAL. Proiectele care nu corespund obiectivelor și priorităților stabilite în SDL, nu vor fi selectate în vederea depunerii la AFIR.

Punctajul fiecărui proiect se va calcula ținând seama de criteriile de selecție specificate în fișa tehnică a măsurii din SDL, în baza informațiilor furnizate de solicitant în cererea de finanțare, în documentele atașate acesteia și a anexelor la prezentul ghid. Proiectele al căror punctaj va scădea, în urma evaluării GAL, sub pragul de punctaj minim, vor fi declarate neeligibile și nu vor intra în etapa de selecție.



---

Criteriile de selecție au în vedere prevederile art. 49 al Reg. UE nr.1305/2013 referitoare la tratamentul egal al solicitanților, o mai bună utilizare a resurselor financiare și direcționarea acestora în conformitate cu obiectivele și prioritățile din SDL.

În realizarea selecției, GAL-ul va avea în vedere promovarea egalității dintre bărbați și femei și a integrării de gen, cât și prevenirea oricărei discriminări pe criterii de sex, origine rasială sau etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă sau orientare sexuală.

**În termen de 45 de zile calendaristice de la închiderea apelului de selecție GAL va încheia procesul de evaluare a proiectelor și va convoca Comitetul de Selecție al proiectelor în vederea întocmirii Raportului de Selecție Intermediar.**

Selecția proiectelor în cadrul GAL va fi realizată de către un **Comitet de Selecție al proiectelor (CSP)**, format din membrii parteneriatului. CSP reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind evaluarea și selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse la GAL Banat-Vest, în conformitate cu prevederile Strategiei de Dezvoltare Locală a teritoriului reprezentant de GAL Banat-Vest.

**CSP este alcătuit din 7 membri: 7 membri plini și 7 membri supleanți având următoarea structură:**

- **Parteneri publici: 20% și parteneri privați: 80%,**
- **Parteneri din mediul urban: 25%, 75% parteneri din mediul rural.**

**Comisia de contestații (CC)** reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor adresate privind rezultatele procesului de evaluare și selecție al proiectelor pentru finanțare. Comisia de contestații este alcătuită din **3 membri**, după cum urmează: 3 membri plini și 2 supleanți, alții decât cei din Comitetul de Selecție al proiectelor (CSP).

Lucrările CSP și CC se desfășoară pe întreaga perioadă de implementare a Strategiei de Dezvoltare Locală a teritoriului reprezentant de GAL Banat-Vest.

CSP și CC au ca scop luarea deciziilor privind admiterea, amânarea sau respingerea proiectelor, în conformitate cu SDL.

Dacă unul dintre membrii comitetului de selecție constată că se află într-o situație de conflict de interese în raport cu unul dintre solicitanții proiectelor depuse pentru selecție, acesta nu are drept de vot și nu va participa la întâlnirea comitetului respectiv.

În etapa de evaluare derulată la nivelul AFIR, experții structurilor teritoriale ale Agenției vor completa Fișa de evaluare a eligibilității/criteriilor de selecție, aceasta fiind întocmită și de GAL prin evaluatorii angajați ai GAL și prin evaluatorii externi, dacă proiectul este depus de GAL și depusă odată cu Cererea de finanțare.



### **ATENȚIE!**

Regulamentul de organizare și funcționare al Comitetului de Selecție al Proiectelor (CSP) și a Comisiei de Contestații (CC) pentru proiectele ce se vor finanța prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020, M 19 LEADER, precum și orice modificare a acestuia este publicat pe pagina web [www.galbanatvest.ro](http://www.galbanatvest.ro)

Regulamentul de organizare și funcționare al CSP și a CC stabilește procedura de evaluare și selectare a cererilor de finanțare, a formularelor folosite în selectare la nivelul GAL Banat-Vest. Procedura stabilește modul de realizare a activității de evaluare și selectare a cererilor de finanțare de la depunerea acestora de către solicitant la GAL Banat-Vest și până la selectarea acestora în vederea propunerii spre contractare la AFIR. În cadrul procedurii se delimitează activitățile desfășurate la nivelul GAL Banat-Vest în verificarea conformității și eligibilității cererilor de finanțare.

Selecția proiectelor se face aplicând regula de „dublu cворum”, respectiv pentru validarea voturilor, este necesar ca în momentul selecției să fie prezenți peste 50% din membrii Comitetului de Selecție, din care peste 50% să fie din mediul privat și societatea civilă, organizațiile din mediul urban reprezentând mai puțin de 25%. Pentru transparența procesului de selecție a proiectelor, la aceste selecții va lua parte și doi reprezentanți al Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, din cadrul Compartimentului de Dezvoltare Rurală de la nivel regional aflat în subordinea MADR.

Sumele aferente proiectelor selectate de GAL care au fost retrase, declarate neconforme sau neeligibile de către AFIR pot fi realocate în cadrul aceleiași măsuri, în cadrul aceluiași apel de selecție sau la următorul apel de selecție.

În situația în care, în cadrul aceleiași sesiuni, un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL se retrage și rămâne astfel o sumă disponibilă, această sumă poate fi alocată unui alt solicitant declarat eligibil, dar care nu a fost selectat de către GAL. De asemenea, în situația în care un solicitant declarat eligibil și selectat de către GAL este declarat neeligibil de către AFIR și rămâne în acest fel o sumă disponibilă, această sumă poate fi realocată unui alt solicitant declarat eligibil dar neselectat de către GAL, în cadrul aceluiași apel. În acest sens, se va întocmi o listă cu proiectele eligibile neselectate, în ordinea descrescătoare a punctajului și cu respectarea criteriilor de departajare; aceste proiecte vor putea fi finanțate pe baza ierarhizării acestora, în limita fondurilor disponibile.

Aceeași procedură se aplică și atunci când este ultima sesiune sau când pentru sesiunea respectivă a fost alocată întreaga sumă aferentă măsurii respective din planul financiar al GAL.

În ambele situații, GAL va emite un Raport de selecție suplimentar aferent aceleiași sesiuni, în care se va menționa sursa de finanțare (fonduri disponibile/măsură, provenite în urma rezilierii contractelor de finanțare, din economii realizate la finalizarea contractelor de finanțare, sume neangajate ca urmare a neîncheierii contractelor, sume rezultate prin declararea ca neeligibile la nivelul AFIR a unor proiecte declarate eligibile și selectate de către GAL) și se vor evidenția

proiectele selectate ulterior. Emiterea Raportului de selecție suplimentar se realizează cu respectarea condițiilor impuse în cazul Raportului de selecție (avizare și publicitate, întrunire Comitet de Selecție al Proiectelor).

În linii mari, fluxul proiectelor de la depunere la GAL și până la selecție este prezentat mai jos:

<p><b>Pasul 1. Primirea și înregistrarea proiectelor la GAL Banat-Vest</b></p>	<p>Înregistrarea proiectelor se face până la data și ora limită din apelul de selecție.</p> <p><b>Dosarul Cererii de Finanțare se depune în format fizic la sediul GAL.</b></p> <p>Responsabilul din cadrul GAL-ului înregistrează cererea de finanțare în Registrul de Intrări/Iesiri proiecte, aplică un număr de înregistrare pe prima pagină a proiectului.</p> <p>Numărul de înregistrare alocat este diferit de numărul de înregistrare atribuit Cererii de finanțare de către expert în urma verificării.</p>						
<p><b>Pasul 2. Evaluarea proiectelor</b></p>	<p>Evaluarea proiectelor constă în verificarea conformității, a eligibilității și solicitare/depunere de informații suplimentare, dacă este cazul și stabilirea punctajului pt fiecare Cerere de finanțare declarată eligibilă. Pentru toți solicitanții, alții decât GAL, echipa tehnică a GAL prin evaluatorii angajați (managerii de proiecte) vor realiza evaluarea proiectelor din punct de vedere al conformității și eligibilității.</p> <p><b>Termenul maxim de evaluare este de 45 zile calendaristice de la încheierea apelului de selecție și până la convocarea CSP după cum urmează:</b></p> <table border="1" data-bbox="600 1207 1485 1770"> <thead> <tr> <th data-bbox="600 1207 1047 1260">Formular</th> <th data-bbox="1047 1207 1485 1260">Termen</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="600 1260 1047 1344">Formular C 6.5/6B - Fișa de verificare a conformității</td> <td data-bbox="1047 1260 1485 1344">1 zi de la închiderea sesiunii</td> </tr> <tr> <td data-bbox="600 1344 1047 1770">Formular E3.4 L Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare (dacă este cazul) Solicitantul trebuie să trimită prin poștă, personal sau prin mail informațiile cerute în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii fișei sau să le predea</td> <td data-bbox="1047 1344 1485 1770">Maxim 40 zile calendaristice de la închiderea sesiunii</td> </tr> </tbody> </table>	Formular	Termen	Formular C 6.5/6B - Fișa de verificare a conformității	1 zi de la închiderea sesiunii	Formular E3.4 L Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare (dacă este cazul) Solicitantul trebuie să trimită prin poștă, personal sau prin mail informațiile cerute în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii fișei sau să le predea	Maxim 40 zile calendaristice de la închiderea sesiunii
Formular	Termen						
Formular C 6.5/6B - Fișa de verificare a conformității	1 zi de la închiderea sesiunii						
Formular E3.4 L Fișa de solicitare a informațiilor suplimentare (dacă este cazul) Solicitantul trebuie să trimită prin poștă, personal sau prin mail informațiile cerute în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii fișei sau să le predea	Maxim 40 zile calendaristice de la închiderea sesiunii						

	experților tehnici din cadrul GAL-ului.	
	Formular CE 6.5/6B - Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate	Maxim 2 zile calendaristice de la primirea informațiilor suplimentare
	Formular CS 6.5/6B - Fișa de verificare a criteriilor de selecție	Maxim 2 zile calendaristice de la evaluarea eligibilității proiectului
<b>Pasul 3. Selecția intermediară a proiectelor (dacă este cazul, dacă nu se va trece la etapa selecției finale)</b>	În maxim 2 zile, după validarea Raportului intermediar de selecție de către CSP, acesta se publică pe site-ul GAL-ului <a href="http://www.galbanatvest.ro">www.galbanatvest.ro</a> , la sediul GAL și în alte medii. Lista proiectelor se ordonează în ordine descrescătoare a punctajului obținut.	
<b>Pasul 4. Notificarea aplicanților</b>	<p>După validarea raportului intermediar de selecție, aplicanții vor fi notificați cu privire la statusul proiectului în urma evaluării intermediare, punctajul, modalitatea și termenul de depunere a contestațiilor, dacă este cazul.</p> <p>Notificare se va face într-un termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data aprobării raportului de selecție intermediar.</p> <p>În cazul în care un proiect este declarat neeligibil vor fi indicate criteriile de eligibilitate care nu au fost îndeplinite, precum și cauzele care au condus la neeligibilitatea proiectului.</p> <p>În cazul în care proiectul este eligibil și a fost punctat, notificarea va menționa punctajul obținut pentru fiecare criteriu de selecție, motivele pentru care nu au fost punctate anumite criterii de selecție, stabilirea criteriilor de departajare, precum și precizări cu privire la reducerea valorii eligibile, a valorii publice sau a intensității sprijinului, dacă este cazul.</p>	
<b>Pasul 5. Preluarea și înregistrarea contestațiilor</b>	<p>Contestațiile pot fi depuse începând din momentul publicării Raportului intermediar de Selecție pe site-ul <a href="http://www.galbanatvest.ro">www.galbanatvest.ro</a>.</p> <p>Aplicanții care au depus proiecte în cadrul unei sesiuni au la dispoziție 5 zile lucrătoare de la primirea notificării privind rezultatul selecției proiectelor pentru depunerea contestațiilor.</p> <p>Eventualele contestații vor fi înaintate Comisiei de Contestații (CC) Contestațiile.</p>	

Vor fi considerate contestații și analizate în baza prezentei proceduri doar acele solicitări care contestă elemente legate de eligibilitatea proiectului depus, punctarea unui/unor criterii de selecție, stabilirea valorii/cuantumului criteriilor de departajare, valoarea proiectului declarată eligibilă/valoarea sau intensitatea sprijinului public acordat pentru proiectul depus, componenta financiară dominantă.

Contestația se formulează în scris și va cuprinde:

- + Datele de identificare a contestatarului;
- + Numărul de înregistrare al Cererii de finanțare și titlul proiectului;
- + Obiectul contestației;
- + Motivele de fapt și de drept;
- + Dovezile pe care se întemeiază;
- + Semnătura contestatarului sau a împuternicitului acestuia, precum și ștampila. Dovada calității de împuternicit a contestatarului se face potrivit legii;
- + Copia notificării de înștiințare cu privire la rezultatul etapei de evaluare și selecție care face obiectul contestației.

Contestațiile se trimit prin poștă, cu confirmare de primire sau online, pe adresa de mail a GAL Banat-Vest sau se depun direct la secretariatul GAL Banat-Vest. Contestația poate fi retrasă de contestatar până la soluționarea acesteia, prin solicitarea în scris de retragere a contestației.

Prin retragerea contestației se pierde dreptul de a se înainta o nouă contestație în interiorul termenului general de depunere a acesteia.

## Pasul 6. Soluționarea contestațiilor

Termenul de analizare a tuturor contestațiilor depuse pentru o măsură este de 10 zile lucrătoare de la expirarea termenului maxim de depunere a contestațiilor și poate fi prelungit cu încă maxim 5 zile lucrătoare dacă numărul de contestații depuse este foarte mare sau dacă perioada de analiză a contestațiilor se suprapune cu sesiuni de verificare.

Pentru soluționarea acestora, responsabilii vor analiza contestațiile și fundamentarea soluției propuse de expertul care a instrumentat contestația, alții decât cei care au selectat inițial proiectele întocmind un Raport privind analiza și soluționarea contestațiilor.

	<p>Raportul întocmit care cuprinde rezultatul contestațiilor va fi făcut public prin postarea lui pe pe site-ul GAL-ului și la sediul GAL. Totodată, raportul va fi înaintat și către contestatari.</p>
<p><b>Pasul 7. Selecția finală a proiectelor</b></p>	<p>După soluționarea eventualelor contestații, GAL Banat-Vest prin managerii de proiect întocmesc Raportul final de selecție. După întocmirea Raportului vor fi convocați membrii CSP în vederea validării selecției finale.</p> <p>Selecția proiectelor se realizează în euro.</p> <p>Pentru realizarea selecției proiectelor se analizează dacă valoarea publică, exprimată în euro, a proiectelor eligibile ce întrunesc pragul minim (15 puncte) pentru măsura 6.5/6B, este situată sub sau peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul sesiunii de depunere.</p> <p>Dacă valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, se situează sub valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni de depunere, și nu există proiecte neeligibile, eligibile neselectate, respinse sau neconforme, CSP propune aprobarea pentru finanțare a tuturor proiectelor eligibile care au întrunit punctajul minim aferent acestor măsuri.</p> <p>Când valoarea publică totală a proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim, pentru măsurile care prevăd acest lucru, se situează peste valoarea totală alocată unei măsuri în cadrul unei sesiuni, Comitetul de Selecție analizează lista proiectelor eligibile /proiectelor eligibile care au îndeplinit punctajul minim și efectuează selecția în ordine descrescătoare a punctajului de selecție. În acest caz se va elabora un Raport de evaluare intermediar.</p> <p>În cazul proiectelor cu același punctaj, departajarea acestora se face conform criteriilor menționate la punctul 2.5. Criteriile de selecție ale proiectului.</p> <p><b><u>Important!!</u></b></p> <p>Dacă după parcurgerea perioadei de contestații nu intervin modificări în ceea ce privește Raportul intermediar de selecție, se poate reîntruni Comitetul de Selecție în vederea aprobării Raportului de Selecție final sau GAL Banat-Vest poate emite o Notă asumată și semnată de președintele/reprezentantul legal GAL (sau o persoană mandatată în acest sens) în care vor fi descrise toate etapele</p>

procedurii de evaluare și selecție aplicată și faptul că, după parcurgerea tuturor etapelor, asupra Raportului Intermediar de Selecție nu au intervenit modificări, acesta devenind Raport final de selecție la data semnării Notei.

Nota și Raportul final de selecție vor fi postate pe site-ul GAL Banat-Vest și la avizier și atașate la fiecare CF la depunerea la OJFIR.

#### **IMPORTANT!!**

În cazul în care valoarea proiectelor depuse/sesiune este de cel puțin 110% din valoarea alocării sesiunii și atunci când valoarea publică a proiectelor depuse care au un punctaj estimate (autoevaluare/prescoring) mai mare sau egal cu punctajul minim stabilit pe această măsură GAL Banat-Vest poate închide sesiunea de depunere a proiectelor înainte de termenul limita prevăzut în Apelul de selecție și anume în termen de minim 5 zile lucrătoare de la înregistrarea proiectului/proiectelor care depășesc 110% din valoarea alocării sesiunii și care au punctaj estimat (autoevaluare/prescoring) mai mare sau egal cu punctajul minim stabilit pe această măsură.

În acest caz, GAL Banat-Vest va afișa Anunțul de închidere a sesiunii pe site-ul oficial: [www.galbanatvest.ro](http://www.galbanatvest.ro)

#### **Contractarea sprijinului nerambursabil**

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru proiectele de investiții), experții CE SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare.

În vederea încheierii Contractului de finanțare, AFIR informează toți solicitanții selectați pentru contractare că sunt obligați să dețină semnătură electronică la momentul contractării. După aprobarea Raportului de selecție/Raportului de contestații în care sunt incluse proiectele aprobate pentru finanțare, AFIR notifică Beneficiarul privind Decizia de Selecție prin documentul „Notificarea beneficiarului privind selectarea Cererii de Finanțare și semnarea Contractului de Finanțare”.

**Atenție!** Nu este permisă semnarea unui document utilizând atât semnătura electronică, cât și semnătura olografă, în vederea avizării Raportului de Selecție

Atât MADR cât și GAL Banat-Vest și instituțiile subordonate nu își asumă responsabilitatea contractării unor proiecte în afara termenelor prevăzute de regulamentele europene și legislația națională.

În cazul în care se vor constata neconcordanțe în urma verificării documentelor solicitate în vederea încheierii Contractului de Finanțare și/sau între documentele încărcate on-line și documentele depuse pe suport de hârtie care pot afecta criteriile de selecție sau condițiile de eligibilitate, Cererea de Finanțare se va declara neeligibilă/neselectată pentru finanțare, cu consecința neîncheierii Contractului de Finanțare și încadrarea proiectului cu statut de contract neîncheiat.

### **ATENȚIE!**

După încheierea etapelor de verificare a Cererii de finanțare, inclusiv a verificării pe teren dacă este cazul (pentru proiectele de investiții), experții CE SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR vor transmite către solicitant formularul de Notificare a solicitantului privind semnarea Contractului/Deciziei de finanțare.

Solicitantul are obligația de a depune la Autoritatea Contractantă (CRFIR) următoarele documente, cu caracter obligatoriu în maximum 3 luni sau 6 luni de la data primirii notificării (după caz, în funcție de termenul de obținere a documentului emis de ANPM sau în funcție de termenul de depunere a proiectului tehnic):

1. **Adresă emisă de bancă/trezorerie** cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR (denumirea și adresa băncii/ trezoreriei și codul IBAN al contului de operațiuni cu AFIR).

2. **Certificate care să ateste lipsa datoriilor restante fiscale**, valabile la data încheierii contractului, emise de Direcția Generală a Finanțelor Publice și de primăriile pe raza cărora își au sediul social și puncte de lucru (numai în cazul în care solicitantul este proprietar asupra imobilelor) și, dacă este cazul, graficul de reșalonare a datoriilor către bugetul consolidat, valabil la data încheierii contractului de finanțare.

### **3. Document emis de ANPM**

#### **3.1 Clasarea notificării**

sau

**3.2 Decizia etapei de încadrare**, ca document final (prin care se precizează că proiectul nu se supune evaluării impactului asupra mediului și nici evaluării adecvate)

sau

**3.3 Acord de mediu în cazul în care se impune evaluarea impactului preconizat asupra mediului**

sau

**3.4 Acord de mediu în cazul evaluării impactului asupra mediului și de evaluare adecvată (daca este cazul)**

sau

**3.5 Aviz Natura 2000 pentru proiectele care impun doar evaluare adecvată.**

Termenul de depunere a documentului menționat la 3.1 / 3.2 / 3.3 este de maximum 3 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selectarea Cererii de finanțare.



---

În cazul proiectelor care se supun procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului și de evaluare adecvată sau doar de evaluare adecvată, acordul de mediu/avizul Natura 2000 (documentul menționat la 3.4 /3.5) se depune în termen de maximum 6 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selecția proiectului și înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

**3. Proiectul Tehnic**, în vederea avizării de către CRFIR, în termen de maxim 3 luni, respectiv în maxim 6 luni de la primirea notificării, în situațiile în care există contestații sau litigii privind procedura de achiziții de servicii de proiectare.

În urma avizării Proiectului Tehnic, Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea contractului de finanțare. De asemenea, beneficiarul va avea posibilitatea de a publica în SEAP (*cazul beneficiarului public*) sau pe site-ul AFIR anunțul pentru derularea procedurilor de achiziții.

**4. Cazier judiciar al reprezentantului legal**, în original (fără înscrieri cu privire la sancțiuni economico-financiare) al **reprezentantului legal al liderului de proiect**, valabil, la data încheierii contractului de finanțare.

Extrasul de pe cazierul judiciar se solicită și se eliberează în conformitate cu prevederile Legii nr. 290/2004 privind cazierul judiciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**5. Cazier fiscal al solicitantului.**

**6. Documentul/documentele care dovedesc capacitatea și sursa de cofinanțare privată a proiectului**, prin extras de cont (în original) și/sau contract de credit (în copie), acordat în vederea implementării proiectului. În cazul în care dovada co-finanțării se prezintă prin extras de cont, acesta va fi însoțit de Angajamentul reprezentantului legal al proiectului (pentru solicitantii care s-au angajat prin declarație pe proprie răspundere, la depunerea cererii de finanțare, că vor prezenta dovada cofinanțării private la data semnării contractului).

În cazul în care implementați mai multe proiecte în cadrul PNDR, trebuie să prezentați dovada cofinanțării private cumulat pentru toate proiectele.

Se va depune totodată, un **Document de la instituția financiară cu datele de identificare ale acesteia și ale contului aferent proiectului FEADR** (denumirea, adresa instituției financiare, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR) - pentru solicitanții publici documentul va fi eliberat obligatoriu de trezorerie (în original, în max. 3 luni);

**7. Copie a documentului de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.**

**8. Declarația de eşalonare a depunerii dosarelor cererilor de plată, inclusiv cea pentru decontarea TVA unde este cazul.**

**9. Dovada achitării integrale a datoriei față de AFIR, inclusiv dobânzile și majorările de întârziere, dacă este cazul.**

Termenul de depunere a documentului menționat la 3.1 / 3.2 / 3.3 este de maximum 3 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selectarea Cererii de finanțare.

În cazul proiectelor care se supun procedurilor de evaluare a impactului asupra mediului și de evaluare adecvată sau doar de evaluare adecvată, acordul de mediu/avizul Natura 2000 (documentul menționat la 3.4 / 3.5) se depune în termen de maximum 6 luni de la primirea de către solicitant a notificării privind selecția proiectului și înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR. După expirarea termenului prevăzut pentru prezentarea documentului de mediu, contractul de finanțare nu mai poate fi semnat.

**În caz de neprezentare a documentelor de către Beneficiar**, în termenele precizate în Notificarea de selecție respectiv, 3 luni sau 6 luni sau în cazul în care acesta se regăsește înregistrat în evidențele AFIR cu debite sau nereguli, Agenția își rezervă dreptul de a nu încheia Contractul de finanțare.

Nedepunerea documentelor obligatorii în termenele prevăzute conduce la neîncheierea contractului de finanțare!

În situația în care solicitantul nu își îndeplinește obligația de a prezenta/ reddepune, după caz, documentele necesare încheierii contractului în termenul precizat în notificare, Contractul de finanțare nu va fi încheiat.

Dacă sunt îndeplinite integral condițiile, în urma primirii și verificării conformității documentelor obligatorii, Autoritatea Contractantă va proceda la încheierea Contractului de finanțare.

**Atenție! În urma depunerii la AFIR a Cererii de Finanțare și a documentelor anexe solicitate pe suport de hartie, în vederea contractării, un proiect selectat poate fi declarat neeligibil, dacă în urma verificării acestora nu sunt îndeplinite condițiile de eligibilitate.**

Mai mult, în cazul nedepunerii de către solicitanți a documentelor menționate mai sus în termenele precizate în cuprinsul notificării, respectiv dovada co-finanțării, dacă este cazul, sau proiectul tehnic, acestora li se vor aplica prevederile art. 6 din HG 226/2015 cu modificările și completările ulterioare care prevede:

"Art. 6 Categoriile de solicitanți/beneficiari ai măsurilor/submăsurilor de investiții derulate prin PNDR 2014-2020, restricționate de la finanțare, sunt, după caz:

b) solicitanții/beneficiarii, după caz, înregistrați în Registrul debitorilor AFIR, atât pentru Programul SAPARD, cât și pentru FEADR, până la achitarea integrală a datoriei față de AFIR, inclusiv a dobânzilor și majorărilor de întârziere;

c) solicitanții/beneficiarii, după caz, care au contracte de finanțare pentru proiecte nerealizate încetate din proprie inițiativă, pentru un an de la data rezilierii, iar solicitanții/beneficiarii care au contracte de finanțare încetate pentru nerespectarea obligațiilor contractuale din inițiativa AFIR, pentru 2 ani de la data rezilierii;

d) beneficiarii Programului SAPARD sau ai cofinanțării FEADR, care se află în situații litigioase cu AFIR, până la pronunțarea definitivă a instanței de judecată în litigiul dedus judecătii;

e) solicitanții care s-au angajat prin declarație la depunerea cererii de finanțare că vor depune dovada cofinanțării la contractare sau că vor depune proiectul tehnic și nu prezintă documentele la data prevăzută în notificare din motive neimputabile acestora, nu vor mai putea accesa programul timp de un an de la notificare."

Obiectul Contractului îl reprezintă acordarea finanțării nerambursabile de către AFIR, pentru punerea în aplicare a Cererii de finanțare asumată de către solicitant. Solicitantului i se va acorda finanțarea nerambursabilă în termenii și condițiile stabilite în Contractul de finanțare și anexele acestuia, în conformitate cu prevederile documentelor de accesare aferente sub-măsurii 19.2.

Toate Contractele de finanțare se întocmesc și se aprobă la nivel CRFIR și se semnează de către beneficiar cu respectarea prevederilor și a termenelor prevăzute de Manualul de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (Cod manual: M01-01).

După semnarea Contractelor/Deciziilor de finanțare, expertul SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR va transmite către GAL o adresă de înștiințare privind încheierea angajamentului legal, din care să reiasă cel puțin numărul și data angajamentului legal, valoarea nerambursabilă contractată și denumirea beneficiarului.

Pentru Contractele/Deciziile de finanțare aferente proiectelor de investiții/sprijin forfetar se vor respecta pașii procedurali și se vor utiliza modelele de formulare din cadrul Manualului de procedură pentru evaluarea, selectarea și contractarea cererilor de finanțare pentru proiecte aferente sub-măsurilor, măsurilor și schemelor de ajutor de stat sau de minimis aferente Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020 (Cod manual: M 01-01)/modificare contracte - Manual de procedură pentru implementare - Secțiunea I: Modificarea contractelor de finanțare/Deciziilor de finanțare, (Cod manual: M 01-02), în funcție de măsura ale cărei obiective sunt atinse prin proiect și în funcție de cererea de finanțare utilizată.

Cursul de schimb utilizat pentru măsura 6.5/6B - Dezvoltarea localităților aparținând teritoriului GAL Banat-Vest și serviciilor destinate populației este cursul euro-leu de la data de 1 ianuarie a anului în care a fost luată decizia de acordare a finanțării, respectiv anul semnării contractului de finanțare, publicat pe pagina web a Băncii Central Europene <http://www.ecb.int/index.html>.

Expertul CE SLIN/SAFPD/SIBA CRFIR poate solicita informații suplimentare beneficiarului în vederea încheierii Contractului/Deciziei de finanțare.

În cazul neîncheierii sau încetării Contractelor/Deciziilor finanțate prin Sub-măsura 19.2, CRFIR are obligația de a transmite și către GAL o copie a deciziei de neîncheiere/încetare. Sumele aferente Contractelor/Deciziilor neîncheiate/încetate se realocă GAL, în vederea finanțării unui

alt proiect din cadrul aceleași măsuri SDL în care era încadrat proiectul neîncheiat/încetat sau se pot realoca către alte măsuri în urma modificării SDL.

În cazul proiectelor pentru care nu s-au încheiat Contracte de finanțare, precum și în cazul Contractelor de finanțare încetate, beneficiarii pot solicita restituirea Cererii de finanțare în format electronic (CD).

Pe tot parcursul derulării Contractelor/Deciziilor de finanțare, AFIR poate dispune reverificarea proiectului dacă este semnalată o neregulă asupra aplicării procedurii de evaluare, contractare și implementare ce ridică suspiciuni de fraudă. În cazul în care se constată că s-a produs o neregulă în aceste etape de evaluare și derulare a Contractului/Deciziei de finanțare, AFIR poate dispune încetarea valabilității angajamentului legal printr-o notificare scrisă din partea AFIR, adresată beneficiarului, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

**Durata de execuție a Contractului de finanțare este de maxim 3 ani (36 luni).**

**Durata de execuție** prevăzută mai sus **poate fi prelungită cu maximum 6 luni**, cu acordul prealabil al AFIR și **cu aplicarea penalităților specifice** beneficiarilor publici sau privați, prevăzute în contractul de finanțare, la valoarea rămasă de rambursat.

Durata de execuție prevăzute mai sus se suspendă în situația în care, pe parcursul implementării proiectului, se impune obținerea, din motive neimputabile beneficiarului, de avize/acorduri/autorizații, după caz, pentru perioada de timp necesară obținerii acestora.

Contribuția publică se recuperează dacă în termen de cinci ani de la efectuarea plății finale către beneficiar, activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor cofinanțate din FEADR fac obiectul uneia din următoarele situații:

- a) încetarea sau delocalizarea unei activități productive în afara zonei vizate de PNDR 2014 - 2020, respectiv de criteriile în baza cărora proiectul a fost selectat și contractat;
- b) modificare a proprietății asupra unui element de infrastructură care dă un avantaj nejustificat unei întreprinderi sau unui organism public;
- c) modificare substanțială care afectează natura, obiectivele sau condițiile de realizare și care ar determina subminarea obiectivelor inițiale ale acestuia;
- d) realizarea unei activități neeligibile în cadrul investiției finanțată din fonduri nerambursabile.

#### **IMPORTANT!**

! Solicitantul/Beneficiarul trebuie să depună din proprie inițiativă toate eforturile pentru a lua cunoștință de toate informațiile publice referitoare la măsura/sub-măsura din PNDR 2014-2020/ schema de ajutor pentru care depune proiectul în cadrul PNDR 2014 - 2020 în vederea selectării pentru finanțare și să cunoască toate drepturile și obligațiile prevăzute în contractul de finanțare înainte de semnarea acestuia.

! Se recomandă ca solicitantul, respectiv beneficiarul sprijinului financiar, să consulte integral textul Contractului de finanțare și al anexelor acestuia, să-și asume cele prevăzute în acestea iar după semnarea contractului, trebuie să se asigure că a intrat în posesia acestora.

Odată cu depunerea Cererii de finanțare, se înțelege că solicitantul își dă acordul în ceea ce privește publicarea atât pe site-ul GAL Banat-Vest și AFIR a datelor de contact (denumire, adresă, titlu și valoare proiect).

#### **ATENȚIE !**

! Cererea de finanțare depusă de solicitant, rezultată în urma verificărilor, modificărilor și completărilor efectuate pe parcursul etapei de evaluare și selecție devine obligatorie pentru solicitant;

! Prin semnarea Contractului de finanțare, solicitantul acceptă finanțarea nerambursabilă și se angajează să implementeze corect angajamentele asumate pe propria răspundere;

! Beneficiarul este obligat să nu înstrăineze sau/și să modifice substanțial investiția realizată prin proiect pe perioada de valabilitate a Contractului de finanțare.

**Precizări referitoare la durata de valabilitate și de monitorizare a contractului de finanțare**

**Durata de valabilitate a contractului de finanțare** cuprinde durata de execuție a contractului, la care se adaugă **5 ani de monitorizare de la data ultimei plăți** efectuate de Autoritatea Contractantă.

De asemenea, pe o perioadă de 5 ani de la ultima tranșă de plată efectuată de Agenție, Beneficiarul se obligă să:

- + respecte și să mențină criteriile de eligibilitate și de selecție;
- + să nu modifice obiectivele prevăzute în Studiul de Fezabilitate/DALI, parte integrantă din Contractul și Cererea de finanțare;
- + să nu înstrăineze investiția;
- + să nu își înceteze activitatea pentru care va fi finanțat.

#### **ATENȚIE!**

În cazul nerespectării acestora, sumele acordate vor fi recuperate integral.

**Precizări referitoare la acordarea avansului**

Pentru Beneficiarul care a optat pentru avans în vederea demarării investiției în formularul Cererii de finanțare, **AFIR poate să acorde un avans de maxim 50% din valoarea eligibilă nerambursabilă.**

Avansul poate fi solicitat de beneficiar până la depunerea primei Cereri de plată.

Beneficiarul poate primi avansul numai după avizarea achiziției prioritar majoritară de către AFIR.

---

**! AFIR efectuează plata avansului în contul beneficiarilor**, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară;

**! Quantumul avansului este prevăzut în Contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.**

Beneficiarul este obligat să depună o garanție financiară, care să acopere suma solicitată în avans în procent de 100%, eliberată de o instituție financiară bancară sau nebanară înscrisă în Registrul Special al Băncii Naționale a României sau (în cazul ONG-urilor) și sub formă de poliță de asigurare eliberată de către o societate de asigurări, reglementată de legislația națională în domeniu, constituită la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp mai mare cu 15 zile calendaristice față de durata de execuție a contractului.

Garanția poate fi prezentată de beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.

Garanția este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului.

**Quantumul avansului este prevăzut în Contractul de finanțare încheiat între beneficiar și AFIR.**

Valoarea avansului acordat se justifică de către beneficiar pe bază de documente justificative conform cerințelor Autorității Contractante prezentate în Instrucțiuni de plată, până la expirarea duratei maxime de implementare a proiectului prevăzută în contractul de finanțare, respectiv la data autorizării ultimei tranșe de plată.

**Garanția financiară se depune odată cu Dosarul Cererii de plată a avansului și trebuie să fie la dispoziția AFIR pentru o perioadă de timp mai mare cu 15 zile calendaristice față de durata de execuție a contractului și este eliberată în cazul în care Autoritatea Contractantă constată că valoarea cheltuielilor autorizate la plată, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește valoarea avansului.**

În cazul nejustificării avansurilor la termenul prevăzut mai sus, recuperarea sumelor de către AFIR se face cu perceperea dobânzilor și penalităților de întârziere existente pentru creanțe bugetare, calculate pentru perioada de când s-a acordat avansul și până în momentul recuperării.

Autoritatea Contractantă efectuează plata avansului în contul beneficiarului, deschis la Trezoreria Statului sau la o instituție bancară.

Garanția financiară este eliberată în cazul în care AFIR constată că suma cheltuielilor reale efectuate, care corespund contribuției financiare a Uniunii Europene și contribuției publice naționale pentru investiții, depășește suma avansului. Garanția poate fi prezentată de



beneficiarii privați și sub formă de poliță de asigurare eliberată de o societate de asigurări, autorizată potrivit legislației în vigoare.

Utilizarea avansului se justifică de către beneficiar pe bază de documente financiar-fiscale până la expirarea duratei de execuție a contractului prevăzut în contractul de finanțare, respectiv la ultima tranșă de plată.

**Beneficiarul care a încasat de la Autoritatea Contractantă plata în avans și solicită prelungirea perioadei maxime de execuție aprobate prin contractul de finanțare, este obligat înaintea solicitării prelungirii duratei de execuție inițiale a contractului să depuna la Autoritatea Contractantă documentul prin care dovedește prelungirea valabilității Scrisorii de Garanție Bancară/Nebancară, poliță de asigurare care să acopere întreaga perioadă de execuție solicitată la prelungire.**

#### **Precizări referitoare la modificarea Contractului de finanțare**

- ✚ Beneficiarul poate solicita modificarea Contractului de finanțare numai în cursul duratei de execuție a acestuia stabilită prin contract și nu poate avea efect retroactiv.
- ✚ Orice modificare la contract se va face cu acordul ambelor părți contractante, cu excepția situațiilor în care intervin modificări ale legislației aplicabile finanțării nerambursabile, când Autoritatea Contractantă va notifica în scris Beneficiarul cu privire la aceste modificări, iar Beneficiarul se obligă a le respecta întocmai.
- ✚ Beneficiarul poate efectua modificări tehnice și financiare, în sensul realocărilor între liniile bugetare, dacă acestea nu schimbă scopul principal al proiectului, și nu afectează funcționalitatea investiției, criteriile de eligibilitate și selecție pentru care proiectul a fost selectat și contractat iar modificarea financiară se limitează la transferul de maxim 10% din suma înscrisă inițial în cadrul bugetului între capitole bugetare de cheltuieli eligibile și fără diminuarea valorii totale eligibile a proiectului, cu notificarea prealabilă a Autorității Contractante, fără a fi însă necesară amendarea Contractului de finanțare prin act adițional.
- ✚ Beneficiarul va prezenta o Notă explicativă, în cazul solicitării de modificare a contractului de finanțare prin act adițional sau la solicitarea Autorității Contractante.
- ✚ În cazul în care, la depunerea proiectului intensitatea sprijinului a fost de 100%, iar în perioada de monitorizare se constată că venitul actualizat net (VAN) este mai mare decât 0, atunci va fi calculată și recuperată suma corespunzătoare diferenței dintre intensitatea sprijinului inițial (100%) și intensitatea sprijinului rezultată.

Orice modificare la Contractul de finanțare sau la anexele acestuia se realizează în scris prin Notă de aprobare. Notele de aprobare vor fi încheiate în aceleași condiții ca și Contractul de finanțare. Astfel:

- ✚ În cazul modificării adresei, a sediului administrativ, a contului bancar sau al băncii pentru proiectul PNDR, în caz de înlocuire a responsabilului legal sau administratorului fără a se modifica.



✚ Datele de identificare ale beneficiarului, Beneficiarul se obligă a notifica Autoritatea Contractantă.

✚ Notificarea Beneficiarului va fi însoțită de documente justificative eliberate în conformitate cu legislația în vigoare de autoritățile competente.

✚ Conform prevederilor art. 2 (2) din Regulamentul (UE) nr. 1306/2013 privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului, în sensul finanțării, al gestionării și al monitorizării PAC, „forța majoră” și „circumstanțele excepționale” sunt recunoscute, în special, în următoarele cazuri:

(a) decesul reprezentantului legal al beneficiarului;

(b) incapacitatea profesională pe termen lung a beneficiarului;

(c) o catastrofă naturală gravă care afectează puternic investiția;

(d) distrugerea accidentală a clădirilor destinate investiției;

(e) exproprierea întregii investiții sau a unei mari părți a acesteia, dacă exproprierea respectivă nu ar fi putut fi anticipată la data depunerii cererii.

În cazul apariției forței majore/ circumstanțelor excepționale, caz în care durata de execuție a proiectului aferent Contractului de finanțare se suspendă, beneficiarul are obligația:

✚ de a notifica AFIR în maxim 5 zile de la producerea evenimentului;

✚ de a prezenta AFIR documente justificative emise de către autoritățile competente în maxim 15 zile de la producerea evenimentului;

✚ de a notifica AFIR în maxim 5 zile de la încetarea producerii evenimentului.

În cazul apariției forței majore/ circumstanțelor excepționale, demonstrată de beneficiar prin depunerea de documente conform prevederilor legislației în vigoare, nu se va recupera sprijinul acordat la prima tranșă și nu se va acorda sprijinul aferent tranșei a doua, în cazul în care situația nu poate fi remediată în termenul de suspendare a Contractului de finanțare.

În cazul constatării unei nereguli cu privire la încheierea ori executarea Contractului, inclusiv în cazul în care beneficiarul este declarat în stare de incapacitate de plată sau a fost declanșată procedura insolvenței/falimentului, precum și în situația în care Autoritatea Contractantă constată că cele declarate pe proprie răspundere de beneficiar, prin reprezentanții săi, nu corespund realității sau documentele/autorizațiile/avizele depuse în vederea obținerii finanțării nerambursabile sunt constatate ca fiind neadevărate/ false/ incomplete/ expirate/ inexacte/ nu corespund realității, Autoritatea Contractantă poate înceta valabilitatea Contractului, de plin drept, printr-o notificare scrisă adresată beneficiarului, fără punere în întârziere, fără nicio altă formalitate și fără intervenția instanței judecătorești.

În aceste cazuri, beneficiarul va restitui integral sumele primite ca finanțare nerambursabilă, împreună cu dobânzi și penalități în procentul stabilit conform dispozițiilor legale în vigoare, și în conformitate cu dispozițiile contractuale.

Prin excepție, în situația în care neîndeplinirea obligațiilor contractuale nu este de natură a afecta condițiile de eligibilitate și selecție a proiectului, recuperarea sprijinului financiar se va realiza în mod proporțional cu gradul de neîndeplinire.

Anterior încetării Contractului de Finanțare, Autoritatea Contractantă poate suspenda contractul și/sau plățile ca o măsură de precauție, fără o avertizare prealabilă.

### **ATENȚIE !!!!**

**Se va avea în vedere ca finalizarea proiectelor (inclusiv efectuarea ultimei plăți) să se efectueze până la data de 31.12.2025, cu respectarea instrucțiunilor de plată - anexă la Contractul de finanțare, privind depunerea ultimei cereri de plată aferentă proiectului).**

### **3.5. Achizițiile**

În funcție de tipul de beneficiar (public/privat) conform fișei măsurii în care se încadrează proiectul, beneficiarii vor aplica fie legislația de achiziții publice, precum și Manualul de achiziții publice și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiari publici, fie Manualul operațional de achiziții pentru beneficiarii privați ai PNDR 2014-2020 și Instrucțiunile de achiziții pentru beneficiarii privați, în conformitate cu cerințele Autorității Contractante.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice/private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Achizițiile se vor desfășura respectând legislația națională specifică achizițiilor publice precum și Instrucțiunile și Manualul de achiziții publice ce se vor anexa contractului de finanțare.

Pentru a facilita buna desfășurare a procedurilor de achiziții, beneficiarii vor folosi fișele de date model, specifice fiecărui tip de investiție, ce se regăsesc în instrucțiuni.

Termenul de finalizare al achizițiilor și depunerea acestora spre avizare la centrele regionale, se va corela cu termenul limită în care trebuie să se încadreze depunerea primei tranșe de plată menționată la art. 4 din HG 226/2015.

Achiziția de lucrări și documentațiile tehnice ce se vor publica în SEAP, vor avea la bază proiectul tehnic de execuție avizat în prealabil de către AFIR.

### **ATENȚIE!**

Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualul de achiziții.

Întreaga procedură de achiziții servicii, bunuri cu sau fără montaj și de execuție lucrări (construcții, modernizări) în cadrul proiectelor finanțate prin PNDR se va derula on-line pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info), conform prevederilor Manualului de achiziții și instrucțiunilor de publicare disponibile pe site-ul Agenției (tutoriale), valabile atât pentru beneficiari cât și

pentru ofertanți, condiția cerută fiind autentificarea beneficiarului/solicitantului pe site-ul [www.afir.info](http://www.afir.info).

Procedurile de achiziții pentru serviciile de consultanță, studii, etc necesare întocmirii Cererii de Finanțare se vor derula, după cum urmează:

✚ **Contractele < = 15.000 EURO**, fără TVA, se pot adjudeca prin atribuire directă, conform Bugetului indicativ.

✚ **Contractele > 15.000 EURO**, fără TVA, conform Bugetului indicativ, pentru servicii și/sau investiții, procedura de achiziții se va derula cu respectarea prevederilor Manualului operațional de achiziții pentru beneficiarii privați PNDR 2014-2020 postat pe site-ul AFIR.

În cazul investițiilor care presupun **achizitii simple** beneficiarul este obligat/partenerii sunt obligați să finalizeze procedura de achiziții conform Manualului operațional de achiziții pentru beneficiarii privați PNDR 2014-2020, urmând să depună o tranșă de plată în maxim 6 luni de la data semnării Contractului de Finanțare.

Beneficiarul a cărei investiție cuprinde **construcții montaj** este obligat să finalizeze procedura de achiziții conform Manualului operațional de achiziții pentru beneficiarii privați PNDR 2014-2020, urmând să depună o tranșă de plată în termen de **maxim 12 luni** de la data semnării Contractului de Finanțare.

Beneficiarul a cărei investiție cuprinde construcții montaj, nu poate demara execuția lucrărilor fără avizul favorabil privind verificarea proiectului tehnic ce se va realiza după încheierea Contractului de Finanțare.

**Achiziție simplă** - reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte/conform bazei de date cu prețuri de referință aplicabilă PNDR 2014-2020, publicată pe site-ul AFIR, de către beneficiarul privat al finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi tractoare, mașini, utilaje și instalații tehnologice fără montaj și servicii, precum cel de consultanță, dacă este cazul, prin atribuirea unui contract de achiziție.

În cazul investițiilor care presupun **achizitii simple** beneficiarul este obligat/partenerii sunt obligați să finalizeze procedura de achiziții conform Manualului operațional de achiziții pentru beneficiarii privați PNDR 2014-2020, urmând să depună o tranșă de plată în **maxim 6 luni** de la data semnării Contractului de Finanțare

**Achiziție complexă care prevede construcții montaj** - reprezintă dobândirea, în urma aplicării unei proceduri de licitație, respectiv de selecție de oferte de către beneficiarul finanțării prin PNDR a unor bunuri cum ar fi utilaje și instalații tehnologice cu montaj și/sau lucrări de construcții și instalații și servicii prin atribuirea unui contract de achiziție.

#### **ATENȚIE!**

✚ Solicitanții care vor derula procedura de achiziții servicii, înainte de semnarea contractului de finanțare cu AFIR, vor respecta prevederile procedurii de achiziții servicii din Manualul de achiziții.

- ✚ Solicitanții care au desfășurat licitații prin procedura „o singură ofertă” vor încărca dosarele pe portalul on-line de achiziții după ce solicitantul va semna contractul de finanțare cu AFIR.
- ✚ Verificarea și avizarea dosarelor de achiziții în mediul on-line se va numai după ce solicitantul va semna Contractul de Finanțare cu AFIR.

În contextul derulării achizițiilor publice, **conflictul de interese** se definește prin:

**A. Conflictul de interese între beneficiar/comisiile de evaluare și ofertanți:**

Actionariatul beneficiarului (până la proprietarii finali), reprezentanții legali ai acestuia, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (administratori, membri în consilii de administrație etc) și membrii comisiilor de evaluare:

- a. dețin acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- b. fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc.) sau de supervizare ale unuia dintre ofertanți sau subcontractanți;
- c. sunt în relație de rudenie până la gradul al II-lea sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

**B. Conflictul de interese între ofertanți:**

Actionariatul ofertanților (până la proprietarii finali), reprezentanții legali, membrii în structurile de conducere ale beneficiarului (consilii de administrație etc):

- a. Dețin pachetul majoritar de acțiuni la celelalte firme participante pentru aceeași achiziție (OUG 66/2011);
- b. Fac parte din structurile de conducere (reprezentanți legali, administratori, membri ai consiliilor de administrație etc) sau de supervizare ale unui alt ofertant sau subcontractant;
- c. Sunt în relație de rudenie până la gradul al II-lea sau afin cu persoane aflate în situațiile de mai sus.

Nerespectarea de către beneficiarii FEADR a Instrucțiunilor privind achizițiile publice / private - anexă la contractul de finanțare, atrage neeligibilitatea cheltuielilor aferente achiziției de servicii, lucrări sau bunuri.

Pe parcursul derulării procedurilor de achiziții, la adoptarea oricărei decizii, trebuie avute în vedere următoarele principii: nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, eficiența utilizării fondurilor, asumarea răspunderii.

### 3.6. Plata

În etapa de autorizare a plăților, toate cererile de plată trebuie să fie depuse la GAL pentru efectuarea conformității, iar ulterior, la dosarul cererii de plată GAL va atașa și fișa de verificare a conformității emisă de GAL.

### **ATENȚIE!**

Beneficiarii nu pot depune Dosarele cererilor de plată la AFIR/ structurile teritoriale ale AFIR /OJFIR/ CRFIR, fără să fie verificați în prealabil de GAL Banat-Vest în ceea ce privește conformitatea.

### **IMPORTANT!** Dosarul Cererii de Plată se depune în format fizic la sediul GAL.

Beneficiarii au obligația de a depune la GAL și la AFIR Declarațiile de eșalonare - formular AP 0.1L conform prevederilor Contractului/Deciziei de finanțare cu modificările și completările ulterioare și anexele la acesta.

Pentru depunerea primului dosar de plată, se vor avea în vedere prevederile HG nr. 226/2015, cu modificările și completările ulterioare, în vigoare la data depunerii Dosarului Cererii de Plată.

Dosarul Cererii de Plată (DCP) se depune inițial la GAL, în original - 1 exemplar, pe suport de hârtie, la care se atașează pe suport magnetic (copie - 1 exemplar) documentele întocmite de beneficiar. După verificarea de către GAL, beneficiarul depune documentația însoțită de Fișa de verificare a conformității DCP emisă de către GAL, la structurile teritoriale ale AFIR (OJFIR/CRFIR - în funcție de tipul de proiect).

În cazul în care cererea de plată este declarată „neconformă“ de două ori de către GAL, beneficiarul are dreptul de a depune contestație. În acest caz, contestația va fi analizată de către alți doi experți din cadrul GAL decât cei care au verificat inițial conformitatea dosarului cerere de plată. Dacă în urma analizării contestației, viza GAL-ului rămâne „neconform“, atunci beneficiarul poate adresa contestația către AFIR. Depunerea contestației se va realiza la structura teritorială a AFIR (OJFIR/CRFIR) responsabilă de derularea contractului de finanțare.

GAL se va asigura de faptul că verificarea conformității dosarelor de plată la nivelul GAL, inclusiv depunerea contestațiilor și soluționarea acestora (dacă este cazul) respectă încadrarea în termenul maxim de depunere a dosarului de plată la AFIR.

Dosarul Cererii de Plată trebuie să cuprindă documentele justificative prevăzute în Instrucțiunile de plată (anexă la Contractul de finanțare), care se regăsesc pe pagina de internet a GAL: [www.galbanatvest.ro](http://www.galbanatvest.ro).

Pentru proiectele aferente Sub-măsurii 19.2, pentru toate etapele, verificările se realizează în baza prevederilor procedurale și formularelor aferente sub-măsurii în care se încadrează scopul proiectului finanțat, conform codului contractului/deciziei de finanțare.

Decontarea TVA de la Bugetul de stat se poate solicita dacă beneficiarul se încadrează în prevederile OUG nr. 49/2015 și a solicitat modificarea corespunzătoare a Contractului de finanțare, conform dispozițiilor Manualului de procedură și a Ghidului de implementare.

Pentru toate cererile de plată, după primirea de la AFIR a Notificării cu privire la confirmarea plății, în termen de maximum 5 zile, beneficiarul are obligația de a informa GAL cu privire la sumele autorizate și rambursate în cadrul proiectului.

### 3.7. Monitorizarea proiectelor la nivelul GAL Banat-Vest

Monitorizarea proiectelor finanțate pe măsurile incluse în SDL și aflate în implementare se va face de către expertul evaluator din cadrul GAL Banat-Vest. Monitorizarea proiectelor presupune existența unui dispozitiv riguros și transparent de vizualizare a modului în care are loc gestionarea financiară a implementării SDL, care să permită colectarea sistematică și structurarea anuală a datelor cu privire la activitățile desfășurate. Împreună cu monitorizarea proiectelor, se va efectua evaluarea și controlul acestora.

#### **IMPORTANT!**

Pe durata de valabilitate a Contractului de finanțare, Beneficiarul trebuie să își asume obligația furnizării atât către GAL Banat-Vest cât precum și către Autoritatea Contractantă, Comisiei Europene și/ sau agenților autorizați, a oricărui document sau informație în măsură să ajute la realizarea rapoartelor de monitorizare și evaluare ale proiectului.

**Scopul principal al monitorizării este de a asigura implementarea cu succes a proiectelor finanțate pe măsurile incluse în SDL.**

Monitorizarea, fiind un mecanism de asigurare a calității proiectelor, GAL Banat-Vest va monitoriza toate aspectele pentru a înregistra evidențe cu privire la progresul realizat în raport cu planul de implementare. În cazurile în care se constată devieri față de indicatorii stabiliți se vor identifica modalități de intervenție în vederea unor măsuri corective. Depistarea din timp a problemelor cu care se confruntă beneficiarul unui proiect, luarea operativă a deciziilor asupra implementării, recomandările făcute de către GAL atât în ceea ce privește implementarea corespunzătoare a proiectului cât și folosirea corectă și eficientă a resurselor, pot duce la salvarea proiectului.

Procesul de monitorizare vizează două elemente ale unui proiect: activitățile și resursele, ele fiind supuse unei analize în raport cu rezultatele finale contractuale. Documentul care stă la baza monitorizării este Planul de implementare al proiectului din cererea de finanțare a fiecărui proiect. Documentele care se elaborează prin monitorizare constituie Portofoliul de monitorizare, și conține rapoarte, recomandări către echipa de implementare, evidențe pe care se bazează rapoartele etc.

În concordanță cu planul de monitorizare se vor culege în mod sistematic date despre progresul proiectului, se vor prelucra și interpreta, iar rezultatele se vor centraliza sub forma unor rapoarte de monitorizare în funcție de specificul proiectului. Fiecare raport de monitorizare va include observații cu privire la stadiul de implementare a proiectului în raport cu planul inițial, recomandări pentru a remedia eventualele întârzieri sau devieri de la planul inițial, sugestii pentru intervenții în vederea asigurării realizării indicatorilor, urmărindu-se totodată și intervențiile ameliorative care pot influența demersurile proiectului.

Pe parcursul activității de monitorizare se vor urmări următoarele aspecte: amendamente la contract, stadiul proiectului, activități implementate în perioada de raportare, stadiul realizării



măsurilor corective, precum și respectarea termenelor stabilite, pentru cazurile în care GAL a făcut astfel de recomandări, activitățile cu impact asupra dezvoltării durabile (economic, social și de mediu) întreprinse în perioada raportată, activitățile întreprinse în perioada raportată cu relevanță asupra egalității de șanse, stadiul la care se află achizițiile publice conform calendarului stabilit în cererea de finanțare, plăți efectuate în perioada de raportare, indicatori, modificări previzionate față de ceea ce s-a stabilit în contractul de finanțare la nivelul proiectului.

#### **Atenție!**

Activele corporale și necorporale rezultate din implementarea proiectelor finanțate pe măsurile incluse în SDL, trebuie să fie incluse în categoria activelor proprii ale Beneficiarului și să fie utilizate pentru activitatea care a beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți.

## **CAPITOLUL 4. INFORMAȚII UTILE**

### **4.1. Documente necesare întocmirii Cererii de finanțare**

Documentele obligatorii care trebuie atașate Cererii de finanțare pentru întocmirea proiectului sunt:

**1. Memoriu justificativ/Studiul de Fezabilitate / Documentația de Avizare pentru Lucrări de Intervenții**, întocmite conform legislației în vigoare privind aprobarea conținutului cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiecte de investiții și lucrări de intervenții, conform H.G. 28 din ianuarie 2008 sau H.G. 907/2016

Pentru proiectele demarate din alte fonduri și nefinalizate, în completarea documentelor solicitate la punctul 1, solicitantul trebuie să depună un raport de expertiză tehnico-economică din care să reiasă stadiul investiției, indicând componentele/acțiunile din proiect deja realizate, componentele/acțiunile pentru care nu mai există finanțare din alte surse, precum și devizele refăcute cu valorile rămase de finanțat. Cheltuielile aferente tronsoanelor executate parțial sau total sunt neeligibile și se include în bugetul proiectului în coloana cu cheltuieli neeligibile.

#### **IMPORTANT:**

În cazul în care terenul pe care se va amplasa o clădire nouă este proprietatea comunei/orașului, dar nu este trecut în Inventarul domeniului public, solicitantul va depune HCL de includere a bunului aflat în proprietate în domeniul public; în cazul în care în inventarul domeniului public drumurile sunt incluse într-o poziție globală și / sau neclasificate, solicitantul va depune HCL de modificare a inventarului. În ambele situații, HCL va respecta prevederile Art. 115 alin (7) din Legea nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare a administrației publice locale, adică să fi fost supuse controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii.



---

**Important!** HCL de modificare/completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).

**2. Certificat de Urbanism**, dacă este cazul, completat și eliberat conform reglementărilor legale în vigoare și valabil la data depunerii Cererii de finanțare, eliberată în condițiile Legii 50/1991, modificată, completată și republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții.

**Certificatul de urbanism** este actul de informare prin care autoritățile emitente fac cunoscute solicitantului elementele privind regimul juridic, economic și tehnic al terenurilor și construcțiilor existente la data solicitării și stabilesc cerințele urbanistice ce urmează să fie îndeplinite în funcție de specificul amplasamentului, precum și lista cuprinzând avizele și acordurile legale, necesare în vederea autorizării.

**Important!** În Cererea de finanțare trebuie specificat numele proiectului/investiției așa cum este menționat în Certificatul de Urbanism.

**3.1. Inventarul bunurilor** ce aparțin domeniului public al comunei/comunelor, întocmit conform legislației în vigoare privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia, atestat prin Hotărâre a Guvernului și publicat în Monitorul Oficial al României (copie după Monitorul Oficial).

și

**3.2.** În situația în care în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public drumurile care fac obiectul proiectului nu sunt incluse în domeniul public sau sunt incluse într-o poziție globală sau nu sunt clasificate, solicitantul trebuie să prezinte **Hotărârea/hotărârile consiliului local privind aprobarea modificărilor și / sau completărilor la inventar în sensul includerii în domeniul public** sau detalierii poziției globale existente sau clasificării unor drumuri neclasificate, cu respectarea prevederilor art. 115 alin. (7) din Legea nr. 215/ 2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a administrației publice locale, în privința supunerii acesteia controlului de legalitate al Prefectului, în condițiile legii (este suficientă prezentarea adresei de înaintare către instituția prefectului pentru controlul de legalitate).

și/sau

**3.3. Avizul administratorului terenului aparținând domeniului public, altul decât cel administrat de primarie** (dacă este cazul)

**3.4. Documente doveditoare privind dreptul de proprietate/dreptul de uz, uzufruct, suprafață, servitute/administrare** al ONG-urilor/Unităților de cult/ Alte persoane juridice pe o perioadă de 10 ani, asupra bunurilor imobile la care se vor efectua lucrări, conform cererii de finanțare;

**IMPORTANT!** HCL de modificare /completare a domeniului public sunt valabile numai ca anexe la inventarul atestat în condițiile legii (prin Hotărâre a Guvernului).

## **ATENȚIE!**

Conform prevederilor art.8 (3) (c) din HG 226/2015, pentru justificarea rezonabilității prețurilor pentru investiția de bază, proiectantul va avea în vedere prevederile HG 363/2010 privind aprobarea standardelor de cost pentru obiective de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare și va menționa sursa de prețuri folosită.

**4. Hotărârea Consiliului Local/Adunării Generale pentru implementarea proiectului specific fiecărei categorii de solicitanți (ONG/Unitate de Cult/Persoană fizică autorizată/Societate Comercială pentru implementarea proiectului, cu referire la însușirea/aprobarea de către Consiliul Local/ONG/Unitate de Cult/Persoană juridică a următoarelor puncte (obligatorii):**

- + necesitatea, oportunitatea investiției;
- + scurtă descriere a relevanței proiectului față de obiectivele și prioritățile Măsurii 6.5/6B;
- + descrierea contribuției proiectului la domeniile de intervenție principal al Măsurii 6.5/6B;
- + lucrările vor fi prevăzute în bugetul/bugetul local pentru perioada de realizare a investiției în cazul obținerii finanțării;
- + în cazul în care proiectul nu va fi generator de venit - Hotărârea va conține angajamentul solicitantului în acest sens;
- + angajamentul de a suporta cheltuielile de întreținere/mentenanță a investiției pe o perioadă de minimum 5 ani de la data efectuării ultimei plăți;
- + numărul de locuitori deserviți de proiect/utilizatori direcți/beneficiari;
- + populație netă care beneficiază de servicii/infrastructuri îmbunătățite;
- + caracteristici tehnice (lungimi, arii, volume, capacități etc.);
- + nominalizarea reprezentantului legal sau administratorului public al comunei/orașului/ONG-ului pentru relația cu GAL, respectiv AFIR în derularea proiectului.
- + angajamentul de asigurare a cofinanțării, dacă este cazul;
- + detalierea activităților sociale/culturale desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de finanțare.

**GAL va pune la dispoziția solicitantului prin intermediul site-ului propriu un model de Hotărâre, cu precizarea că modelul are caracter orientativ!**

## **IMPORTANT!**

Solicitanții publici au obligația de excludere a oricărei contribuții publice directe de la Bugetul de stat pentru investițiile care urmează a se realiza, plățile (pentru cheltuielile neeligibile etc.) urmând să fie efectuate numai din surse proprii sau atrase - a se vedea planul financiar.

### **5. Documente de înființare:**

5.1. Certificatul de înregistrare fiscală

5.2. Încheiere privind înscrierea în registrul asociațiilor și fundațiilor, rămasă definitivă /Certificat de înregistrare în registrul asociațiilor și fundațiilor

5.2.1 Actul de înființare și statutul ONG,

---

5.3. Actul Constitutiv, Certificatul de înregistrare al persoanei juridice, Hotărârea tribunalului de pe lângă ONRC, Certificat constatator eliberat de ONRC.

5.4 Actul de înființare și Statutul unității de cult aprobat conform legii 489/2006.

5.5 Pentru alte categorii de persoane juridice: actul de înființare conform reglementărilor legale specifice

**6. Document emis de bancă/trezorerie care să conțină datele de identificare ale băncii/trezoreriei și ale contului aferent proiectului pentru care se solicită finanțare din PNDR (denumirea, adresa băncii/ trezoreriei, codul IBAN al contului în care se derulează operațiunile cu AFIR).**

**7. Avizul sanitar** privind constatarea conformității proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică (doar pentru proiectele care necesită acest aviz)

sau

**7.1 Notificare** privind conformitatea proiectului cu condițiile de igienă și sănătate publică

sau

**7.2 Notificare** că investiția nu face obiectul evaluării condițiilor de igienă și sănătate publică, dacă este cazul.

**8. Lista agenților economici deserviți de proiect**, care va conține denumirea, adresa, activitatea desfășurată, codul proiectului cu finanțare europeană și valoarea totală a investiției, pentru fiecare investiție accesibilizată și a instituțiilor sociale și de interes public deservite direct de proiect

**9. Raport asupra utilizării programelor** de finanțare nerambursabilă întocmit de solicitant (va cuprinde obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului), pentru solicitanții care au mai beneficiat de finanțare nerambursabilă începând cu anul 2007 pentru aceleași tipuri de investiții.

**10. Notificare**, care să certifice conformitatea proiectului cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și că prin realizarea investiției în conformitate cu proiectul verificat de DSVSA județeană, construcția va fi în concordanță cu legislația în vigoare pentru domeniul sanitar veterinar și pentru siguranța alimentelor, dacă este cazul.

**10.1 Extrasul din strategia** de dezvoltare județeană sau locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții (altele decât patrimoniul cultural), inclusiv copia Hotărârii de adoptare a strategiei

sau

**10.2 Extrasul din strategia** de dezvoltare națională/regională/județeană/locală aprobată, corespunzătoare domeniului de investiții din care să reiasă faptul că obiectivul de investiție face parte din patrimoniul cultural de interes local sau este considerat un obiectiv cultural de interes local - în cazul obiectivelor de patrimoniu cultural

**11. Copie document** de identitate al reprezentantului legal al beneficiarului.

12. **Acordul de parteneriat**, în original (în cazul parteneriatului).

13. **Declarație** prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL Banat-Vest toate modificările survenite în contractul de finanțare pe parcursul implementării lui (notificări, acte adiționale, etc.) și toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar;

14. **Declarație** prin care beneficiarul își dă acordul ca experții din cadrul GAL Banat-Vest să realizeze activitatea de verificare și monitorizare, pe toată perioada de realizare și implementare a proiectului;

15. **Document/e justificativ/e** (ex.: afișe, pliante, anunțuri, procese - verbale etc **eliberat/e de Primărie/Centru eparhial** (în cazul unităților de cult)/Comitet director al ONG/Societate comercială/alt tip de persoană juridică din care să rezulte activitățile desfășurate în ultimele 12 luni, anterioare datei depunerii Cererii de Finanțare (doar pentru proiectele care vizează investiții în obiectivele patrimoniul cultural de interes local).

16. **Declarația de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate** aferente Măsurii 6.5/6B - Dezvoltarea localităților aparținând teritoriului GAL Banat-Vest și serviciilor destinate populației;

17. **Avizul emis de către Ministerul Culturii sau, după caz, de către serviciile publice deconcentrate ale Ministerului Culturii, respectiv Direcțiile Județene pentru Cultura pe raza carora sunt amplasate obiectivele, conform Legii 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicata, cu modificările și completările ulterioare, care să confirme faptul că obiectivul propus spre finanțare face parte din patrimoniul cultural de interes local - grupa B și ca se poate interveni asupra lui (documentația este adecvată), după caz**

18. **Dovada eliberată de Muzeul județean, prin care se certifica verificarea documentației și pe teren, dacă este cazul, asupra unor intervenții antropice cu caracter arheologic în perimetrul aferent proiectului propus pentru finanțare nerambursabilă (OG 43/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare), după caz**

19. **Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal GAL Banat-Vest**

20. **Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal AFIR**

21. **Declarație privind respectarea regulii de cumul ajutoarelor de stat (minimis). Se aplică doar beneficiarilor persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial**

22. **Alte documente justificative** (se vor specifica de către solicitant, după caz).

**ATENȚIE!**

Documentele trebuie să fie valabile la data depunerii Cererii de finanțare, termenul de valabilitate al acestora fiind în conformitate cu legislația în vigoare.

## 4.2. Lista Formulelor disponibile pe site-ul GAL

**Anexa 1-** Model Cerere de finanțare;

**Anexa 2** - Model Memoriu justificativ/Studiu de Fezabilitate/Documentație de avizare a lucrărilor de intervenții, conform H.G. 28 din ianuarie 2008 sau H.G. 907/2016

**Anexa 3** - Model de Declarație prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL Banat-Vest toate modificările survenite în contractul de finanțare pe parcursul implementării lui (notificări, acte adiționale, etc.) și toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar;

**Anexa 4** - Model Declarație prin care beneficiarul își dă acordul ca experții din cadrul GAL Banat-Vest să realizeze activitatea de verificare și monitorizare, pe toată perioada de realizare și implementare a proiectului;

**Anexa 5** - Model orientativ Hotărâre a Consiliului Local/Hotărârea Adunării Generale în cazul altor persoane juridice (ONG/Unități de cult/etc) pentru implementarea proiectului;

**Anexa 6** - Fișa măsurii 6.5/6B - Dezvoltarea localităților aparținând teritoriului GAL Banat-Vest și serviciilor destinate populației;

**Anexa 7-** Declarația de îndeplinire a condițiilor de eligibilitate aferente Măsurii 6.5/6B - Dezvoltarea localităților aparținând teritoriului GAL Banat-Vest și serviciilor destinate populației;

**Anexa 8.1** -Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal GAL Banat-Vest

**Anexa 8.2** -Declarație privind prelucrarea datelor cu caracter personal AFIR

**Anexa 9.** Declarație privind respectarea regulii de cumul ajutoarelor de stat (minimis). *Se aplică doar beneficiarilor persoane juridice de drept privat cu scop patrimonial*

**Alte documente utile care pot fi descărcate de pe link-ul: [www.galbanatvest.ro](http://www.galbanatvest.ro):**

✚ Strategia de Dezvoltare Locală 2014-2020 a GAL Banat-Vest precum și orice modificare a acesteia;

✚ Regulamentul de organizare și funcționare al Comitetului de Selecție al Proiectelor (CSP) și a Comisiei de Contestații (CC) pentru proiectele ce se vor finanța prin Programul Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020, M 19 LEADER, precum și orice modificare a acestuia;

✚ Manual de procedură privind evaluarea și selecția proiectelor depuse pe măsurile incluse în Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) 2014-2020 a GAL Banat-Vest, precum și orice modificare a acestuia.

✚ Formular C 6.5/6B - Fișa de verificare a conformității;

✚ Formular CE 6.5/6B- Fișa de verificare a criteriilor de eligibilitate;

✚ Formular CS 6.5/6B- Fișa de verificare a criteriilor de selecție.

### 4.3. Dicționar

#### Abrevieri și definiții de specialitate

**AFIR** - Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, instituție publică cu personalitate juridică, subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale - scopul AFIR îl constituie derularea Fondului European Agricol pentru Dezvoltare, atât din punct de vedere tehnic, cât și financiar;

**APIA** - Agenția de Plăți și Intervenție în Agricultură - instituție publică subordonată Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale - derulează fondurile europene pentru implementarea măsurilor de sprijin finanțate din Fondul European pentru Garantare în Agricultură;

**CRFIR** - Centrele Regionale pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivelul regiunilor de dezvoltare ale României a AFIR (la nivel național există 8 centre regionale);

**OJFIR** - Oficiile Județene pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, structură organizatorică la nivel județean a AFIR (la nivel național există 41 Oficii județene);

**FEADR** - Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală, este un instrument de finanțare creat de Uniunea Europeană pentru implementarea Politicii Agricole Comune.

**MADR** - Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale;

**PNDR** - Programul Național de Dezvoltare Rurală este documentul pe baza căruia va putea fi accesat Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și care respectă liniile directoare strategice de dezvoltare rurală ale Uniunii Europene.

**AM POIM** - Autoritatea de Management Program Operațional Infrastructură Mare

**POS MEDIU** - Programul Operațional Sectorial Mediu

**AM PNDR** - Autoritatea de Management pentru PNDR, din cadrul Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale; funcția de AM PNDR este îndeplinită de către Direcția Generală Dezvoltare Rurală;

**DGDR - AM PNDR**- Direcția Generală Dezvoltare Rurală - Autoritatea de Management pentru Programul Național de Dezvoltare Rurală;

**DATLIN** - Direcția Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;

**DIBA** - Direcția Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul AFIR;

**DAF** - Direcția Active Fizice din cadrul AFIR;

**DPDIF**- Direcția Plăți Directe și Instrumente Financiare din cadrul AFIR;

**SL** -Serviciul LEADER din cadrul Direcției Asistență Tehnică, LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul AFIR;

**SLIN - CRFIR** -Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**SLIN - OJFIR** - Serviciul LEADER și Investiții Non-agricole din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**CE SLIN - CRFIR/OJFIR** - Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non- agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**CI SLIN - CRFIR/OJFIR** -Compartimentul Implementare, din cadrul Serviciului LEADER și Investiții Non-agricole - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**SAFPD - CRFIR** - Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**SAFPD - OJFIR** - Serviciul Active Fizice și Plăți Directe din cadrul Oficiului Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**CE - SAFPD - OJFIR/CRFIR** - Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Active Fizice și Plăți Directe - Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale/Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**SIBA - CRFIR** - Serviciul Infrastructură de Bază și de Acces din cadrul Centrului Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**CE - SIBA - CRFIR** - Compartimentul Evaluare, din cadrul Serviciului Infrastructură de Bază și de Acces - Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**GAL**- Grup de Acțiune Locală, parteneriat local, public-privat, alcătuit din reprezentanți ai sectoarelor: public, privat, societate civilă;

**SDL**- Strategie de Dezvoltare Locală;

**GAL Banat-Vest**- Asociația “Grup de Acțiune Locală Banat-Vest”;

**CSP**- Comitet de Selecție al Proiectelor, reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind evaluarea și selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse la GAL Banat-Vest;

**CC**- Comisia de Contestații, reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor adresate în legătură cu rezultatele procesului de evaluare a proiectelor pentru finanțare din cadrul GAL Banat-Vest.

**APL**- Administrație Publică Locală;

**ONG**- Organizație neguvernamentală constituită în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;



---

**Solicitant** - persoană juridică / ONG, potențial beneficiar al sprijinului nerambursabil din FEADR;

**Potențial beneficiar** - persoană juridică/persoană fizică autorizată care este eligibilă (care îndeplinește toate condițiile impuse prin PNDR) pentru accesarea fondurilor europene, dar care nu a încheiat încă un contract de finanțare cu AFIR;

**Beneficiar** - Autoritate publică locală/persoană juridică / ONG care a realizat un proiect de investiții și care a încheiat un contract de finanțare cu AFIR pentru accesarea fondurilor europene prin FEADR;

**Reprezentantul legal** - persoana desemnată să reprezinte solicitantul în relația contractuală cu AFIR, conform legislației în vigoare. Depunerea Cererii de finanțare se poate face de orice altă persoană cu procură notarială de la persoana desemnată să reprezinte solicitantul, conform legislației în vigoare.

**Animator** - persoană care identifică problemele din spațiul rural, propune soluții pentru rezolvarea lor, promovează oportunități de finanțare;

**Ghidul Solicitantului** - reprezintă un material de informare tehnică a potențialilor beneficiari ai Fondului European Agricol pentru Dezvoltare Rurală (FEADR) și constituie un suport informativ complex pentru depunerea Cererilor de finanțare, precum și pentru contractarea și implementarea angajamentelor legale conform cerințelor specifice ale Programului Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020, cu mențiunea că, proiectele vor fi depuse în cadrul măsurii 19 "Sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER", sub-măsura 19.2 „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din cadrul PNDR 2014-2020. Ghidul Solicitantului prezintă regulile pentru pregătirea, întocmirea și depunerea proiectului de investiții, precum și modalitatea de selecție, aprobare și derulare a proiectului dumneavoastră. De asemenea, conține lista indicativă a tipurilor de investiții pentru care se acordă fonduri nerambursabile, documentele, avizele și acordurile pe care trebuie să le prezentați, modelul Cererii de finanțare, al Studiului de fezabilitate, ale Contractului de finanțare, precum și alte informații utile realizării proiectului și completării corecte a documentelor.

**Cererea de finanțare** - reprezintă solicitarea completată electronic pe care potențialul beneficiar o înaintează pentru aprobarea contractului de finanțare a proiectului de investiții în vederea obținerii finanțării nerambursabile;

**Dosarul cererii de finanțare** - Cererea de finanțare împreună cu documentele anexate;

**Fonduri nerambursabile** - fonduri acordate unei persoane fizice sau juridice în baza unor criterii de eligibilitate pentru realizarea unei investiții încadrate în aria de finanțare a PNDR și care nu trebuie returnate - singurele excepții sunt nerespectarea condițiilor contractuale și nerealizarea investiției conform proiectului aprobat de AFIR;

---

**Valoare eligibilă a proiectului** - reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii, lucrări care se încadrează în lista cheltuielilor eligibile și care pot fi decontate prin FEADR. Procentul de cofinanțare publică și privată se calculează prin raportare la valoarea eligibilă a proiectului;

**Valoarea neeligibilă a proiectului** - reprezintă suma cheltuielilor pentru bunuri, servicii și/ sau lucrări care sunt încadrate în lista cheltuielilor neeligibile precizată în prezentul manual și, ca atare, nu pot fi decontate prin FEADR. Cheltuielile neeligibile nu vor fi luate în calcul pentru stabilirea procentului de cofinanțare publică. Cheltuielile neeligibile vor fi suportate financiar integral de către beneficiarul proiectului;

**Valoare totală a proiectului** - suma cheltuielilor eligibile și neeligibile pentru bunuri, servicii, lucrări;

**Cofinanțare publică** - fondurile nerambursabile alocate proiectelor de investiție prin FEADR. Aceasta este asigurată prin contribuția Uniunii Europene și a Guvernului României;

**Contribuția privată** - o sumă de bani care reprezintă implicarea financiară obligatorie a solicitantului care întocmește o Cerere de finanțare în vederea obținerii de fonduri nerambursabile și pe care trebuie să o utilizeze în vederea realizării propriului proiect de investiții. Contribuția privată reprezintă un anumit procent din valoarea eligibilă a proiectului de investiții, variabil în funcție de categoria de beneficiari eligibili și de tipul investiției propuse spre finanțare. Contribuția privată trebuie să acopere diferența dintre cofinanțarea publică (fondurile europene nerambursabile) și valoarea eligibilă a proiectului. Contribuția privată poate fi asigurată **din surse proprii**, valabil în cazul potențialilor beneficiari care dețin deja fondurile necesare pentru contribuția financiară, fie din venituri provenite din sponsorizări, donații și legate etc. dovedite în condițiile legii. Un alt mod de asigurare a cofinanțării private este **creditul bancar**, valabil în cazul în care potențialii beneficiari nu dețin fondurile necesare pentru contribuția financiară proprie, dar îndeplinesc condițiile contractării unui credit bancar.

**Proiect generator de venit** - orice operațiune care implică o investiție într-o infrastructură a cărei utilizare este supusă unor redevențe suportate direct de utilizatori sau orice operațiune care implică vânzarea sau închirierea unui teren sau a unui imobil sau orice altă furnizare de servicii contra unei plăți;

**Contract/Decizie de Finanțare** - reprezintă documentul juridic încheiat în condițiile legii între Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale și beneficiar, prin care se stabilesc obiectul, drepturile și obligațiile părților, durata de execuție/valabilitate, valoarea, plata, precum și alte dispoziții și condiții specifice, prin care se acordă asistență financiară nerambursabilă din FEADR și de la bugetul de stat, în scopul atingerii obiectivelor măsurilor cuprinse în PNDR 2014-2020;

**Derulare proiect** - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la finalul perioadei de monitorizare a proiectului;

**Implementare proiect** - totalitatea activităților derulate de beneficiarul FEADR de la semnarea contractului/deciziei de finanțare până la data depunerii ultimei tranșe de plată;

---

**Evaluare** - acțiune procedurală prin care documentația prin care se solicită finanțare este analizată pentru verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și pentru selectarea proiectului, în vederea contractării;

**Eligibil** - care îndeplinește criteriile și condițiile precizate în Ghidul Solicitantului, Cererea de finanțare și Contractul de finanțare pentru FEADR;

**Criterii de eligibilitate** - condiții obligatorii care trebuie să fie îndeplinite de către potențialul beneficiar la întocmirea proiectului pentru a putea fi selectat în vederea acordării finanțării FEADR. Criteriile de eligibilitate generale ale măsurii și cele specifice ale submăsurilor sunt menționate în Fișa tehnică disponibilă ca Anexă la Ghidul Solicitantului;

**Criterii de selecție** - reprezintă un set de condiții definite pentru stabilirea fiecăreia măsuri în parte și utilizate în vederea ierarhizării proiectelor care pot primi finanțare nerambursabilă;

**Fișa măsurii/sub-măsurii**- reprezintă documentul care descrie motivația sprijinului financiar nerambursabil oferit, obiectivele măsurii, aria de aplicare și acțiunile prevăzute, tipul de investiții/servicii, menționează categoriile de beneficiari și tipul și intensitatea sprijinului;

**Investiție nouă** - cuprinde lucrările de construcții-montaj, utilaje, instalații, care se realizează pe amplasamente noi, pentru construcțiile existente cărora li se schimbă destinația sau pentru construcții aparținând unităților cărora li s-au retras autorizațiile de funcționare și nu-și schimbă destinația inițială;

**Modernizarea** - cuprinde lucrările de construcții și instalații privind re tehnologizarea, reutilizarea și refacerea sau extinderea construcțiilor aferente unităților în funcțiune și cu autorizații de funcționare valabile, fără modificarea destinației inițiale;

**LEADER**- Măsură din cadrul PNDR ce are ca obiectiv dezvoltarea comunităților rurale ca urmare a implementării strategiilor elaborate de către GAL. Provine din limba franceză „Liaisons Entre Actions de Developpement de l’Economie Rurale” - „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”;

**Strategia de Dezvoltare Locală**- document depus de GAL-uri la Autoritatea de Management pentru PNDR (AMPNDR), care stă la baza selecției acestora. Prin acest document se stabilesc activitățile și resursele necesare pentru dezvoltarea comunităților locale;

**Comitetul de selecție al proiectelor (CSP)** - reprezintă organismul tehnic, cu responsabilități privind selectarea pentru finanțare a proiectelor depuse în cadrul măsurilor Strategiei de Dezvoltare Locală (SDL), în conformitate cu Statutul Asociației și cu procedura de selecție prezentată în SDL;

**Comisia de contestații (CC)** - reprezintă organismul tehnic cu responsabilități privind soluționarea contestațiilor adresate privind rezultatele procesului de evaluare și selecție al proiectelor depuse la GAL-uri pentru finanțare.

---

**Măsură**- definește aria de finanțare prin care se poate realiza cofinanțarea proiectelor (reprezintă o sumă de activități cofinanțate prin fonduri nerambursabile);

**Submăsură** - reprezintă componenta unei măsuri care are la rândul ei obiective specifice, precizând foarte clar detaliile specifice fiecărui tip de intervenție în parte;

**Sesiune de depunere proiecte** - reprezintă perioada calendaristică în cadrul căreia GAL poate primi proiecte din partea potențialilor beneficiari;

**Sesiune de selecție** - reprezintă lucrările Comitetului de selecție (CSP) și ale Comisiei de Contestații (CC), concretizate în Raportul de selecție al proiectelor și Raportul de contestații;.

**Teritoriul reprezentat de GAL Banat-Vest** - Teritoriul acoperit de GAL Banat-Vest este situat în partea de vest a județului Timiș, de-a lungul frontierei cu Serbia, și este format din orașul Jimbolia și 10 comune învecinate: Cărpiniș, Cenei, Checea, Comloșu Mare, Gottlob, Iecea Mare, Lenauheim, Otelec, Săcălaz și Uivar. În total teritoriul cuprinde 24 de localități și se întinde pe 88.087 ha, ocupând 10,13% din suprafața totală a județului Timiș și 0,37% din suprafața României. Densitatea medie a populației raportată la populația totală a anului 2011 (45.067 locuitori);

**Analiza SWOT**- este o metodă eficientă, utilizată în cazul planificării strategice pentru identificarea priorităților și pentru crearea unei viziuni comune de realizare a strategiei de dezvoltare locală a teritoriului. Analiza SWOT își propune, printr-o expunere vizuală cât mai clară, o prezentare a punctelor tari (S = strengths), slabe (W = weaknesses), oportunităților (O = opportunities) și amenințărilor (T = threats), care determină spațiul geografic al teritoriului reprezentat de GAL. Punctele forte și cele slabe țin exclusiv de mediul intern al microregiunii, de resursele acesteia. Oportunitățile și amenințărilor vin din mediul extern și țin de cadrul legal, de actorii externi ce pot avea o influență pozitivă sau dimpotrivă negativă asupra teritoriului reprezentat de GAL;

**Forța majoră** - reprezintă acel eveniment imprevizibil, insurmontabil și imposibil de înlăturat, independent de voința părților contractante, intervenit după data semnării contractului, care împiedică executarea contractului și care exonerează de răspundere partea care o invocă;

**Contractul de concesiune** de bunuri proprietate publică, denumit în continuare contract de concesiune, este acel contract încheiat în formă scrisă prin care o autoritate publică, denumită concedent, transmite, pe o perioadă determinată, unei persoane, denumite concesionar, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de exploatare a unui bun proprietate publică în schimbul unei redevențe;

**Creșterea eficienței energetice** reprezintă îmbunătățirea eficienței utilizării energiei datorită schimbărilor tehnologice, de comportament și/sau economice. Măsurile de creștere a eficienței sunt toate acele acțiuni care, în mod normal, conduc la o creștere a eficienței energetice ce poate fi verificată, măsurată sau estimată.

#### 4.4. GAL Banat-Vest în sprijinul dumneavoastră

Fiecare cetățean al României, precum și persoanele juridice de drept român care se încadrează în cerințele specifice ale Programului Național de Dezvoltare Rurală (PNDR) 2014-2020, în aria de finanțare a Măsurilor incluse în Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) 2014-2020 a GAL Banat-Vest, selectat și autorizat de către DGDR AM PNDR, măsuri finanțate prin Măsura 19 ”Sprijin pentru dezvoltarea locală LEADER”, sub-măsura 19.2 „Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală” din cadrul PNDR 2014-2020, au dreptul să beneficieze de fondurile europene nerambursabile pentru finanțarea propriilor proiecte de investiții pentru dezvoltarea rurală/orașe mici.

GAL Banat-Vest vă stă la dispoziție de luni până vineri între orele 8<sup>00</sup> și 16<sup>00</sup> pentru a vă acorda informații privind modalitățile de accesare a măsurilor finanțate prin GAL Banat-Vest, dar și pentru a primi propunerile sau sesizările dumneavoastră privind derularea Strategiei de Dezvoltare Locală a teritoriului reprezentat de GAL Banat-Vest.

**Pentru informare, potențialii solicitanți sunt încurajați să folosească mijloace de comunicare online, prin intermediul adresei de mail: gal.banat\_vest@yahoo.ro sau telefonic la nr de tel 0736618197.**

Experții GAL Banat-Vest vă pot acorda, pe loc sau în termenul legal (maximum 14 de zile), orice informație necesară în demersul dumneavoastră pentru accesarea fondurilor europene. Însă, **nu uitați că experții GAL Banat-Vest nu au voie să vă acorde consultanță privind realizarea proiectului ci doar din punct de vedere al conformității proiectului.**

Echipa GAL vă poate ajuta ori de câte ori aveți o plângere, o reclamație sau o petiție privind o situație care intră în aria de competență a GAL-ului.

De asemenea, dacă considerați că sunteți nedreptățit, defavorizat sau sesizați posibile neregularități în derularea PNDR, nu ezitați să vă adresați în scris Asociației “Grup de Acțiune Locală Banat-Vest”, pentru soluționarea problemelor.

Pentru a reclama o anumită situație sau pentru a sesiza eventuale neregularități informaționale în scris. Trebuie să țineți cont că pentru a putea demara investigațiile și aplica eventuale sancțiuni, reclamația sau sesizarea trebuie să fie explicită, să conțină informații concrete, verificabile și datele de contact ale persoanei care a întocmit respectiva reclamație sau sesizare.

Pentru a afla detalii privind condițiile și modalitatea de accesare, fondurile disponibile precum și investițiile care sunt finanțate prin FEADR, consultați acest Ghid. Dacă doriți informații suplimentare puteți să formulați întrebări la secretariatul GAL Banat-Vest.

#### **Datele de contact a GAL unde solicitanții pot obține informații detaliate:**

**Asociația Grup de Acțiune Locală „Banat-Vest”, orasul Jimbolia, Str. Tudor Vladimirescu nr.88, camera 01 și camera 02, 305400, Timis, ROMANIA**

Tel/Fax: 004 0736618197

e-mail: [gal.banat\\_vest@yahoo.ro](mailto:gal.banat_vest@yahoo.ro)

Web: [www.galbanatvest.ro](http://www.galbanatvest.ro)

**Alte adrese utile:**

**Sediul central - Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale**

București, Str. Grădina cu cai, nr. 3A, etaj III, camera 7

Tel: 031 8602747

E-mail: [relatii.publice@afir.info](mailto:relatii.publice@afir.info)

Web: <http://www.afir.info>

Program de lucru cu publicul: luni-joi între orele 8:30 și 17:00 și vineri între 8:30 și 14:30

**Centrul Regional pentru Finanțarea Investițiilor Rurale 5 Vest TIMIȘOARA**

Timișoara, Calea Buziasului Nr.11 A, județ Timiș

Tel: 0256 / 250. 200;

Fax: 0256 / 250. 209

E-mail: [crfir5timisoara@afir.info](mailto:crfir5timisoara@afir.info)

Program de lucru cu publicul: luni-joi între orele 8:30 și 17:00 și vineri între 8:30 și 14:30

**Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale 5 Vest Timișoara**

Timișoara, Calea Buziasului Nr.11 A, județ Timiș

Tel: 0256 / 433. 012;

Fax: 0256 / 430. 039

E-mail: [ojfir.timis@afir.info](mailto:ojfir.timis@afir.info)

Program de lucru cu publicul: luni-joi între orele 8:30 și 17:00 și vineri între 8:30 și 14:30

#### 4.5. Legislație europeană și națională aplicabilă

##### Legislația europeană

Tratatul privind aderarea Republicii Bulgaria și a României la Uniunea Europeană ratificat prin Legea nr. 157/2005;

Regulamentul (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime și de abrogare a Regulamentului (CE) nr.1083/2006 al Consiliului și completările ulterioare;

Regulamentul Delegat (UE) nr. 480/2014 al Comisiei de completare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri



---

maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime; Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 215/2014 al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1303/2013 al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune, Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, precum și de stabilire a unor dispoziții generale privind Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european, Fondul de coeziune și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime, în ceea ce privește metodologiile privind sprijinul pentru obiectivele legate de schimbările climatice, stabilirea obiectivelor de etapă și a țintelor în cadrul de performanță și nomenclatura categoriilor de intervenție pentru fondurile structurale și de investiții europene.

**Regulamentul (UE) nr. 1305/2013** al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1698/2005 al Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;

**Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 808/2014** al Comisiei de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR);

**Regulamentul delegat (UE) nr. 1378/2014** al Comisiei de modificare a Anexei I la Reg. (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului și a anexelor II și III la Reg. (UE) nr. 1307/2013 al Parlamentului European și al Consiliului;

**Regulamentul delegat (UE) nr. 807/2014** al Comisiei de completare a Regulamentului (UE) nr. 1305/2013 al Parlamentului European și al Consiliului privind sprijinul pentru dezvoltare rurală acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală (FEADR) și de introducere a unor dispoziții tranzitorii;

**Regulamentul (UE) nr. 1306/2013** al Parlamentului European și al Consiliului privind finanțarea, gestionarea și monitorizarea politicii agricole comune și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 352/78, (CE) nr. 165/94, (CE) nr. 2799/98, (CE) nr. 814/2000, (CE) nr. 1290/2005 și (CE) nr. 485/2008 ale Consiliului;

**Regulamentul delegat (UE) nr. 907/2014** de completare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013 al Parlamentului European și al Consiliului în ceea ce privește agențiile de plăți și alte organisme, gestiunea financiară, verificarea și închiderea conturilor, garanțiile și utilizarea monedei euro;

**Regulamentul de punere în aplicare (UE) nr. 908/2014** al Comisiei din 6 august 2014 de stabilire a normelor de aplicare a Regulamentului (UE) nr. 1306/2013;



---

Regulamentul (UE) nr. 834/2014 al Comisiei de stabilire a normelor pentru aplicarea cadrului comun de monitorizare și evaluare a PAC;

**Regulamentul (UE) nr. 1370/2013** al Consilului din 16 decembrie 2013 privind măsuri pentru stabilirea anumitor ajutoare și restituții în legătură cu organizarea comună a piețelor produselor agricole;

**Regulamentul (UE) nr. 1407/2013** al Comisiei din 18 decembrie 2013 privind aplicarea articolelor 107 și 108 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene ajutoarelor de minimis;

**Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020**, aprobat prin Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2015)3508 din 26 mai 2015, cu modificările ulterioare;

**Decizia de punere în aplicare a Comisiei Europene nr. C(2016) 862** din 09.02.2016 de aprobare a modificării programului de dezvoltare rurală a României pentru sprijin acordat din Fondul european agricol pentru dezvoltare rurală și de modificare a Deciziei de punere în aplicare C(2015) 3508;

### Legislația națională

**Hotărârea nr. 1185/2014** privind organizarea și funcționarea Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, cu modificările și completările ulterioare;

**Acordul de delegare a sarcinilor legate de implementarea măsurilor din Programul Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020** susținute prin Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și Bugetul de stat, încheiat între AM-PNDR și AFIR nr.78061/6960/2015;

**Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 41/2014** privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale, prin reorganizarea Agenției de Plăți pentru Dezvoltare Rurală și Pescuit, aprobată prin Legea nr. 43/2015, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordinul Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale nr. 1.571/2015** pentru aprobarea structurii organizatorice, a Regulamentului de organizare și funcționare și a statutului de funcții pentru Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale;

**Ordonanța Guvernului nr. 26/2000** cu privire la asociații și fundații, cu modificările ulterioare;

**Hotărârea Guvernului nr. 226/2015** privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 49/2015** privind gestionarea financiară a fondurilor europene nerambursabile aferente politicii agricole comune, politicii comune de pescuit și politicii maritime integrate la nivelul Uniunii Europene, precum și a fondurilor alocate de la bugetul de stat pentru perioada de programare 2014-2020 și pentru modificarea și completarea unor acte normative din domeniul garantării, cu modificările și completările ulterioare;

---

**Ordinul Ministrului Agriculturii si Dezvoltării Rurale nr. 1.571/2014** privind aprobarea Bazei de date cu preturi de referință pentru masini, utilaje si echipamente agricole specializate ce va fi utilizată în cadrul Programului Național de Dezvoltare Rurală, cu modificările și completările ulterioare;

**Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 66/2011** privind prevenirea, constatarea și sancționarea neregulilor apărute în obținerea și utilizarea fondurilor europene și/sau a fondurilor publice naționale aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare.

**Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice.

**Ordinul viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice nr. 189/2013;**

**Hotărârea de Guvern nr. 18/2015** pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020, cu modificările și completările ulterioare;

**Hotărârea de Guvern nr. 118 din 19 februarie 2014** pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii 197/2012, cu modificările și completările ulterioare.

**Ordinul 107/24.04.2017** -privind aprobarea schemei de ajutor de minimis Sprijin pentru implementarea acțiunilor în cadrul SDL