



## FORMULAR C 6.1/6A

### FIȘA DE VERIFICARE A CONFORMITĂȚII

Cod măsură: 6.1/6A

Denumire măsură:

Dezvoltarea sectorului serviciilor în teritoriul GAL Banat-Vest

#### SECȚIUNEA I.

#### INFORMAȚII GENERALE CU PRIVIRE LA SOLICITANT ȘI LA PROIECT

Numărul și perioada lansării apelului de selecție: \_\_\_\_\_

Numărul și data înregistrării Cererii de Finanțate la GAL Banat-Vest: \_\_\_\_\_

Denumire solicitant: \_\_\_\_\_

Titlu proiect: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Amplasare proiect (localitate): \_\_\_\_\_

Statut juridic solicitant: \_\_\_\_\_

#### Date personale reprezentant legal

Nume: \_\_\_\_\_ Prenume: \_\_\_\_\_

Funcție reprezentant legal: \_\_\_\_\_

Date de contact solicitant (număr de telefon) \_\_\_\_\_



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

## I. Verificarea Cererii de finanțare

• Solicitantul a mai depus pentru verificare această Cerere de finanțare, în cadrul aceleiași sesiuni de depunere de proiect \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ (se va completa de către expertul verficator nr. sesiunii de depunere în cadrul căreia a fost depusă Cererea de finanțare)?

DA                       NU

Dacă DA, de câte ori? (se completează numai dacă este bifat la punctul anterior DA)

O dată                       De două sau mai multe ori

• Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?

DA                       NU, deoarece aceasta a mai fost depusă de două ori, în cadrul aceleiași sesiune de depunere de proiecte baza aceluiași Raport de Selecție, conform fișelor de verificare:

Nr. \_\_\_\_ din data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, Nr. \_\_\_\_ din data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

• Solicitantul se află în Registrul debitorilor / Registrul Evidente Procese AFIR?

DA, si-a asumat punctul 18, secțiunea F din Cererea de finanțare                       NU

## SECȚIUNEA II.

### VERIFICAREA CONCORDANȚEI DOCUMENTELOR PREZENTATE

realizată de către experții tehnici din cadrul Asociației "Grup de Acțiune Locală Banat-Vest"



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

## **II.1. Verificarea Cererii de Finanțare**

**II.1.1. Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul GAL a Cererii de Finanțare aferentă Măsurii 6.1/6A?**

DA                       NU

**II.1.2. Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate și ștampilate de către beneficiar; referințele din Cererea de Finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din dosarul Cererii de Finanțare?**

DA                       NU

**II.1.3. Pe fiecare copie a unui document original care rămâne în posesia solicitantului apare mențiunea "conform cu originalul" și semnătura reprezentantului legal?**

DA                       NU

**II.1.4. Cererea de Finanțare este completată, semnată și ștampilată de solicitant ?**

DA                       NU

**II.1.5. Fiecare dosar letric al Cererii de finanțare, original și copie, conține o Copie electronică a Cererii de finanțare?**

DA                       NU

**II.1.6. Solicitantul a bifat /completat partea C din Cererea de Finanțare referitoare la obținerea unei asistențe financiare nerambursabile din alte fonduri?**

DA                       NU

**II.1.7. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii ?**

DA                       NU

**II.1.8. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului - partea F din Cererea de finanțare?**

DA                       NU

**II.1.9. Solicitantul a datat, semnat și ștampilat Declarația pe propria răspundere a solicitantului - partea F din Cererea de finanțare?**

DA                       NU



**II.1.10. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?**

DA  NU

**II.1.11. Copia pe suport de hârtie a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?**

DA  NU

**II.1.12. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?**

DA  NU

**II.1.13. Valoarea finanțării nerambursabile este de până la maximum 55.754,47\_euro?**

DA  NU

**II.1.14. Dacă solicitantul a obținut asistență financiară nerambursabilă pentru același tip de serviciu/investiție, este atașat Cererii de finanțare: Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu/investiție, elemente clare de identificare ale serviciului/investiției, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii/investiții?**

DA  NU  NU ESTE CAZUL

**II.1.15. Localizarea proiectului de investiții este în teritoriul acoperit de GAL Banat-Vest?**

DA  NU

**II.1.16. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?**

DA  NU

**II.1.17. Obiectivele și tipul de serviciu/investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?**

DA  NU

**II.1.18. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?**

DA  NU



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

II.1.19. Indicatorii de monitorizare sunt completați de către solicitant?

DA  NU  DA, cu diferențe

II.1.20. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?

DA  NU

II.1.21. Situația achizițiilor publice efectuate până la data depunerii Cererii de Finanțare este completată de către solicitant?

DA  NU

## II.2. Verificarea documentelor anexate

Prezența documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul la partea E a Cererii de Finanțare. Dacă solicitantul nu atașează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsu ele corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreaptă a tabelului.

Se verifică existența documentelor, dacă documentele sunt emise pe numele beneficiarului, dacă este semnat și stampilat, dacă sunt valabile conform legislației în vigoare sau precizărilor din Ghidul Solicitantului.

Verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finanțare cu originalele aflate la solicitant se efectuează prin bifarea căsuței corespunzătoare din coloana „Concordanța copiei cu originalul”

| DOCUMENT   | EXISTENȚA DOCUMENTULUI   |                          |                          | ORIGINAL/<br>CONCORDANȚĂ<br>ORIGINAL COPIE |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--|
|  | DA                       | NU                       | Nu este cazul            |  |
| 0. Cererea de Finanțare, cu toate secțiunile și rubricile completate și cu toate semnăturile, parafele și ștampilele aplicate în casetele corespunzătoare. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>                   |



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

|  |                          |                          |                          |                          |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1 a). Studiul de Fezabilitate, atât pentru proiectele care prevăd construcții-montaj cât și pentru proiectele fără construcții-montaj  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1b). Expertiza tehnică de specialitate asupra construcției existente   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 1c) Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor, în cazul proiectelor care prevăd modernizarea/ finalizarea construcțiilor existente/ achiziții de utilaje cu montaj care schimbă regimul de exploatare a construcției existente). (numai în cazul construcțiilor nefinalizate)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>2.1.Situațiile financiare</b> (bilanț - formularul 10, contul de profit și pierderi - formularul 20, formularele 30 și 40), precedente anului depunerii proiectului înregistrate la Administrația Financiară în care rezultatul operațional (rezultatul de exploatare din contul de profit și pierdere - formularul 20) să fie pozitiv (inclusiv 0);<br>În cazul în care solicitantul este înființat cu cel puțin doi ani financiari înainte de anul depunerii cererii de finanțare se vor depune ultimele două situații financiare.<br>Excepție fac întreprinderile înființate în anul depunerii cererii de finanțare. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>2.2.Declarație privind veniturile realizate din Romania în anul precedent depunerii proiectului</b> , înregistrată la Administrația Financiară (formularul 200), însoțită de Anexele la formular în care rezultatul brut (veniturile să fie cel puțin egale cu cheltuielile) obținut în anul precedent depunerii proiectului să fie pozitiv (inclusiv 0)  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>2.3.Declarația privind veniturile din activități agricole</b> impuse pe norme de venit (formularul 221)   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>2.4.Declarația de inactivitate</b> înregistrată la Administrația Financiară, în cazul solicitanților care nu au desfășurat activitate anterior depunerii proiectului  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>3.1 Pentru proiectele care presupun realizarea de lucrări de construcție sau achiziția de utilaje/ echipamente cu montaj, se va prezenta înscrisul care să certifice, după caz:</b>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| a). Dreptul de proprietate privată<br>Actele doveditoare ale dreptului de proprietate privată, reprezentate de înscrisurile constatatoare ale unui act juridic   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

civil, jurisdicțional sau administrativ cu efect constitutiv translativ sau declarativ de proprietate, precum:

- ✚ Actele juridice translative de proprietate, precum contractele de vânzare-cumpărare, donație, schimb, etc;
- ✚ Actele juridice declarative de proprietate, precum împărțea judiciară sau tranzacția;
- ✚ Actele jurisdicționale declarative, precum hotărârile judecătorești cu putere de res-judecata, de partaj, de constatare a uzucapiunii imobiliare, etc.
- ✚ Actele jurisdicționale, precum ordonanțele de adjudecare;

**b). Dreptul de concesiune** - Contract de concesiune care acoperă o perioadă de cel puțin 7 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

În cazul contractului de concesiune pentru cladiri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice dacă pentru clădirea concesionată există solicitări privind retrocedarea.

În cazul contractului de concesiune pentru terenuri, acesta va fi însoțit de o adresă emisă de concedent care să specifice:

- suprafața concesionată la zi - dacă pentru suprafața concesionată există solicitări privind retrocedarea sau diminuarea și dacă da, să se menționeze care este suprafața supusă acestui proces;
- situația privind respectarea clauzelor contractuale, dacă este în graficul de realizare a investițiilor prevăzute în contract, dacă concesionarul și-a respectat graficul de plată a redevenței și alte clauze.

**c). Dreptul de superfiție** contract de superfiție care acoperă o perioadă de cel puțin 7 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare, corespunzătoare asigurării sustenabilității investiției și care oferă dreptul titularului de a executa lucrările de construcție prevăzute prin proiect, în copie.

**Documentele de mai sus vor fi însoțite de:**

-Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențe de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară din care să rezulte intabularea, precum și





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

|  |                          |                          |                          |                          |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <p>încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului).</p>   |                          |                          |                          |                          |
| <p><b>3.2 Pentru proiectele care propun doar dotare, achiziție de mașini și/sau utilaje fără montaj sau al căror montaj nu necesită lucrări de construcții și/sau lucrări de intervenții asupra instalațiilor existente (electricitate, apă, canalizare, gaze, ventilație, etc.), se vor prezenta înscrisuri valabile pentru o perioadă de cel puțin 7 ani începând cu anul depunerii cererii de finanțare care să certifice, după caz:</b></p> <p>a). dreptul de proprietate privată,<br/>b). dreptul de concesiune,<br/>c). dreptul de suprafață,<br/>d). dreptul de uzufruct;<br/>e). dreptul de folosință cu titlu gratuit;<br/>f). împrumutul de folosință (comodat)<br/>g). dreptul de închiriere/locațiune.</p>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <p><b>De ex.: contract de cesiune, contract de concesiune, contract de locațiune/inchiriere, contract de comodat.</b><br/>“Înscrisurile menționate la punctul 3.2 se vor depune respectând una dintre cele 2 condiții (situații) de mai jos:<br/>A. vor fi însoțite de:<br/>-Documente cadastrale și documente privind înscrierea imobilelor în evidențele de cadastru și carte funciară (extras de carte funciară pentru informare din care să rezulte înscrierea dreptului în cartea funciară, precum și încheierea de carte funciară emisă de OCPI), în termen de valabilitate la data depunerii (emis cu maxim 30 de zile înaintea depunerii proiectului)<br/>sau<br/>B. vor fi încheiate în formă autentică de către un notar public sau emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecătorească.<br/>În situația în care imobilul pe care se execută investiția nu este liber de sarcini (ipotecat pentru un credit) se va depune acordul creditorului privind execuția investiției și graficul de rambursare a creditului.</p> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

|   |                          |                          |                          |                          |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <p>Documentele trebuie să fie încheiate în formă autentică de către un notar public, cu excepția contractului de concesiune și al documentelor emise de o autoritate publică sau dobândite printr-o hotărâre judecatorească.</p> <p>Definițiile drepturilor reale/ de creanță și ale tipurilor de contracte din cadrul acestui criteriu trebuie interpretate în accepțiunea Codului Civil în vigoare la data lansării prezentului Ghid.</p>   |                          |                          |                          |                          |
| <p><i>“În cazul solicitanților Persoane Fizice Autorizate, Intreprinderi Individuale sau Intreprinderi Familiare, care dețin în proprietate terenul aferent investiției, în calitate de persoane fizice împreună cu soțul/soția, este necesar să prezinte la depunerea Cererii de Finanțare, documentul prin care a fost dobândit terenul de persoana fizică, conform documentelor de la punctul 3.1, cât și declarația soțului/soției prin care își dă acordul referitor la realizarea și implementarea proiectului de către PFA, II sau IF, pe toată perioada de valabilitate a contractului cu AFIR. Ambele documente vor fi încheiate la notariat în formă autentică.</i></p> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <p><b>4. Extras din Registrul agricol sau Declarație de suprafață APIA-</b> în copie cu ștampila primăriei, respectiv APIA și mențiunea "Conform cu originalul" pentru dovedirea calității de fermier/de membru al gospodăriei agricole.<br/>Dovedirea calității de fermier/de membru al gospodăriei agricole se face cu extras din Registrul Agricol, pentru suprafețe mai mici de 0,30 ha iar pentru suprafețe mai mari de 0,3 ha, se depune Declarația de suprafață APIA la zi.</p>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <p><b>5. Copia actului de identitate pentru reprezentantul legal de proiect</b> (asociat unic/asociat majoritar/ administrator/ PFA, titular II, membru IF);</p>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <p><b>6. Documente care atestă forma de organizare a solicitantului</b> (Ex. Certificat de înregistrare la Registrul Comerțului, Certificat de înregistrare a cabinetului medical/veterinar individual etc);</p>  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <p><b>6.1 Hotărâre judecătorească</b> definitivă pronunțată pe baza actului de constituire și a statutului propriu în cazul Societăților agricole, <b>însoțită de Statutul Societății agricole;</b></p>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <p><b>6.2 Act constitutiv pentru Societatea cooperativă agricolă.</b></p>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

|   |                          |                          |                          |                          |
|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b><u>10. Declarație privind încadrarea întreprinderii în categoria întreprinderilor mici și mijlocii</u></b> (Anexa 8.1 din Ghidul solicitantului). Aceasta trebuie să fie semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b><u>11. Declarație pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea regulii de cumul a ajutoarelor de minimis</u></b> (Anexa 8.2 din Ghidul solicitantului);  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b><u>14. Certificat de urbanism pentru investitia propusă prin proiect/ Autorizație de construire</u></b> pentru proiecte care prevăd construcții, însoțit, dacă este cazul, de actul de transfer a dreptului și obligațiilor ce decurg din Certificatul de urbanism și o copie a adresei de înștiințare;  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b><u>15. Declarație pe propria răspundere a solicitantului cu privire la neîncadrarea în categoria "firma în dificultate"</u></b> , semnată de persoana autorizată să reprezinte întreprinderea, conform legii; (Anexa 8.3 din Ghidul Solicitantului);   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b><u>16. Declarație pe propria răspundere</u></b> a solicitantului ca nu a beneficiat de servicii de consiliere prin M 02 (Anexa 8.4 din Ghidul Solicitantului);   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b><u>17. Declarație expert contabil din care să reiasă că în anul precedent depunerii Cererii de Finanțare solicitantul a obținut venituri de exploatare</u></b>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b><u>21. Certificat constator fonduri IMM</u></b> eliberat cu maxim 10 de zile înainte de data depunerii proiectului pentru formele de organizare înscrise la Registrul Comerțului.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b><u>22. Certificat privind înscrierea în Registrul Unic de Identificare (APIA);</u></b>   |                          |                          |                          |                          |
| <b><u>23. Model de Declarație prin care beneficiarul se angajează să raporteze către GAL Banat-Vest toate modificările survenite în contractul de finanțare pe parcursul implementării lui (notificări, acte adiționale, etc.) și toate plățile aferente proiectului selectat, ce vor fi efectuate de AFIR către beneficiar; (Anexa 3 la Ghidul solicitantului)</u></b> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b><u>24. Model Declarație prin care beneficiarul își dă acordul ca expertii din cadrul GAL Banat-Vest să realizeze activitatea de verificare și monitorizare, pe toată perioada de realizare și implementare a proiectului; (Anexa 4 la Ghidul solicitantului)</u></b>   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

|                                       |                          |                          |                          |                          |
|---------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>25. Alte documente</b> (după caz). |                          |                          |                          |                          |
|                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
|                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

III. Concluzia verificării conformității Cererii de Finanțare este :

CONFORMĂ      sau       NECONFORMĂ

Observații: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Întocmit: Manager proiecte GAL/Expert 1 GAL

Nume/Prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Verificat: Manager proiecte GAL/Expert 2 GAL

Nume/Prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

**Aprobat: Manager GAL/Președinte GAL**

Nume/Prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_



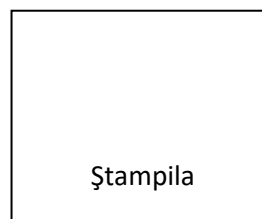
Ștampila

**Reprezentant legal al solicitantului: \_\_\_\_\_**

Nume/Prenume \_\_\_\_\_

Semnătura \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_



Ștampila

**Metodologia de verificare a conformitatii proiectelor pentru  
Măsura 6.1/6A Dezvoltarea sectorului serviciilor în teritoriul GAL Banat-Vest**

Expertul GAL Banat-Vest efectuează verificarea documentației depuse pe suport de hârtie, respectiv existența semnăturilor și a ștampilelor persoanelor autorizate, conținutul documentelor, dacă sunt completate toate rubricile din Cererea de Finanțare, valabilitatea documentelor sau alte aspecte în funcție de specificul fiecărui proiect apoi se consemnează (bifează) rezultatele în Fișa de verificare a conformității.

Atenție! În cazul în care, în oricare din etapele de verificare a conformitatii administrative a proiectului, se constată erori de formă (de ex.: omisiuni privind bifarea anumitor casete - inclusiv din Cererea de finanțare, semnarea anumitor pagini, atașarea unor documente obligatorii), expertul GAL poate solicita documente sau informații suplimentare către GAL sau solicitant (în funcție de natura informațiilor solicitate).



Dacă în urma solicitării informațiilor suplimentare trebuie prezentate documente, acestea trebuie să fie emise la o dată anterioară depunerii Cererii de finanțare la GAL. În urma verificării, dacă nu au fost identificate neconformități se va trece în etapa de verificare din punct de vedere al respectării criteriilor de eligibilitate. Dacă se constată neconformități, proiectul va fi declarat neconform.

## SECȚIUNEA I.

### INFORMAȚII GENERALE CU PRIVIRE LA SOLICITANT ȘI LA PROIECT

Numărul și perioada lansării apelului de selecție: se completează cu numărul și perioada lansării apelului de selecție de către GAL.

Numărul și data înregistrării Cererii de Finanțate la GAL Banat-Vest: se completează cu numărul și data înregistrării Cererii de finanțare din Registrul special al proiectelor GAL Banat-Vest.

Denumire solicitant: Se preia denumirea din Cererea de finanțare

Titlul proiectului: Se preia titlul proiectului din Cererea de finanțare.

Amplasare proiect(localitate): Se preia amplasarea menționată în Cererea de finanțare.

Statutul juridic: Se preia statutul juridic din Cererea de finanțare.

Date personale reprezentant legal, nume, prenume, funcție, date de contact solicitant: Se preiau informațiile din Cererea de finanțare.

• **Solicitantul a mai depus pentru verificare această Cerere de Finanțare în cadrul prezentei cereri de proiecte?**

• **Dacă DA, de câte ori?** *Se completează numai dacă este bifat la punctul anterior DA.*

*Se verifică atât Registrul de înregistrare al formularelor specifice precum și în Registrul de intrări/ieșiri GAL dacă același solicitant a depus aceeași Cerere de finanțare în cadrul prezentei cereri de proiecte și a fost declarată neconformă de fiecare dată.*

*Dacă solicitantul a depus de mai mult de două ori Cererea de finanțare și de fiecare dată aceasta a fost neconformă, Cererea de finanțare va fi responsabilă de la finanțare.*

• **Solicitantul a mai depus pentru verificare această Cerere de Finanțare și a renunțat la ea deși era conformă?**



MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

**Dacă DA, Expertul completează datele formularului prin care s-a dat conform anterior**  
*Se verifică atât Registrul de înregistrare al formularelor specifice precum și în Registrul de intrări/ieșiri GAL (la retrageri) dacă același solicitant a depus aceeași Cerere de finanțare în perioada licitației de proiecte, a fost declarată conformă apoi a retras-o și-a redepus Cererea de finanțare în cadrul aceleiași sesiuni. În acest caz Cererea de finanțare va fi declarată neconformă și proiectul va fi exclus de la finanțare.*

- **Prezenta cerere de finanțare este acceptată pentru verificare ?**

*Expertul bifează DA sau NU în funcție de cele două puncte. Dacă Cererea de finanțare a fost declarată neconformă de două ori, expertul verificator va opri verificarea conformității la acest stadiu, Cererea de finanțare nefiind acceptată pentru verificarea ulterioară a criteriilor de conformitate.*

*Dacă Cererea de finanțare a fost declarată conformă și apoi retrasă expertul verificator va opri verificarea conformității la acest stadiu, Cererea de finanțare nefiind acceptată pentru verificarea ulterioară a criteriilor de conformitate.*

- **Solicitantul se află în Registrul debitorilor/Registrul Evidențe Procese Afir?**

*Expertul verifică Declarația pe propria răspundere a solicitantului dacă este bifată corespunzător la punctul 18.*

*Expertul verifica in baza Declaratie pe propria raspundere privind Registrul debitorilor daca solicitantul se regasese cu datorii restante, inclusiv dobanzi si penalitati, in Registrul debitorilor AFIR. Daca in urma verificarii se constata ca solicitantul figureaza cu debite Cererea de finantare nu este acceptata pentru verificare si va fi declarata neconforma.*

## **II.1. Verificarea Cererii de Finanțare**

### **II.1.1. Solicitantul a utilizat ultima variantă de pe site-ul GAL a Cererii de Finanțare aferentă Măsurii 6.1/6A?**

*Se verifică pe site-ul GAL dacă solicitantul a utilizat ultima variantă a Cererii de Finanțare. Dacă a utilizat altă variantă (nu cea existentă pe site-ul GAL-ului), Cererea de Finanțare este declarată neconformă.*





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

**II.1.2. Dosarul Cererii de finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate și ștampilate de către beneficiar; referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din dosarul Cererii de Finanțare?**  
*Se verifică dacă Dosarul Cererii de Finanțare este legat, iar documentele pe care le conține sunt numerotate și ștampilate de către solicitant;*

*Se verifică dacă referințele din Cererea de Finanțare (CF) corespund cu numărul paginii la care se află. Dacă referințele din CF nu corespund, se bifează căsuța NU și se trece la rubrica "Observatii". În acest caz se vor solicita informații suplimentare.*

*Se verifică, prin sondaj, dacă paginile din exemplarul "COPIE" al Dosarului Cererii de Finanțare corespund cu paginile din exemplarul "ORIGINAL". Dacă nu corespund, se bifează căsuța NU se specifică la rubrica "Observatii", iar Cererea de Finanțare este declarată neconformă.*

*Totodată, expertul verifică dacă Dosarul Cererii de Finanțare este opisat, dacă pagina cu numărul 0 a Cererii de Finanțare este pagina opis. Se verifică fiecare punct din opis să corespundă cu numărul paginii la care se află. Dacă numărul paginii din opis nu corespunde cu documentul din CF, se bifează căsuța NU și se trece la rubrica "Observatii". În acest caz se vor solicita informații suplimentare.*

*Expertul verifică dacă referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare.*

**II.1.3. Pe fiecare copie a unui document original care rămâne în posesia solicitantului apare mențiunea "conform cu originalul" și semnătura reprezentantului legal?**

*Se verifică dacă dosarul COPIE conține mențiunea "conform cu originalul" și semnătura reprezentantului legal în original.*

*Dacă nu corespunde, se bifează căsuța NU și se specifică la rubrica "Observatii", iar Cererea de Finanțare este declarată neconformă.*

**II.1.4. Cererea de finanțare este completată, semnată și ștampilată de solicitant ?**

*Expertul verifică dacă Cererea de Finanțare este semnată și ștampilată de solicitant. În cazul în care Cererea de Finanțare nu este completată, semnată și ștampilată de solicitant, expertul bifează căsuța NU, specifică acest lucru la rubrica Observatii, iar Cererea de Finanțare este declarată neconformă.*

*Totodată, expertul verifică dacă Cererea de Finanțare este completată de solicitant astfel:*

#### **A. PREZENTARE GENERALĂ**

##### **A1 Măsura**

*Expertul verifică dacă s-a bifat rubrica Sub-măsura 19.2, Măsura 6.1/6A.*

*Expertul verifică dacă s-a bifat Tipul de investiție.*





## **A2. Denumirea solicitantului:**

*Expertul verifică dacă numele solicitantului corespunde celui menționat în documentele anexate, după caz.*

## **A3. Titlul proiectului:**

*Titlul proiectului trebuie să fie identic cu cel menționat în Memoriul justificativ/Studiul de fezabilitate și în celelalte documente, după caz.*

## **A4. Descrierea succintă a proiectului:**

*Expertul verifică dacă solicitantul a completat acest punct.*

## **A5. Obiectivele investiției și amplasarea proiectului:**

*Expertul verifică dacă sunt completate căsuțele corespunzătoare obiectivelor investiției și sunt selectate regiunea, județul, orașul, comuna, satul și dacă acestea corespund cu cele menționate în documente, după caz.*

## **A6. Date despre tipul de proiect și beneficiar:**

*A6.1 Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind categoria proiectului - cu construcții montaj sau fără construcții montaj.*

*A6.2 și A6.4 Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuțele corespunzătoare privind tipul beneficiarului și tipului de zonă căreia îi corespunde alocarea financiară.*

*A6.3 Expertul verifică dacă s-a completat căsuța pentru prescorare.*

*A6.3.1 Expertul verifică dacă s-a completat căsuța criteriilor de selecție îndeplinite.*

*A7. Date despre consultant. Expertul verifică dacă s-au completat datele despre consultant.*

*A8. Date despre proiectant. Expertul verifică dacă s-au completat datele despre proiectant.*

## **B. INFORMAȚII PRIVIND SOLICITANTUL**

### **B1. Descrierea solicitantului**

#### **B1.1 Informații privind solicitantul**

*Data de înființare: trebuie verificat pentru solicitanți dacă data corespunde celei menționate în documente:*

*Cod de înregistrare fiscală: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în documente*

*Statutul juridic al solicitantului: expertul verifică dacă acesta corespunde celui menționat în documente*

*Codul de înregistrarea APIA: expertul verifică dacă solicitantul a completat această informație și dacă aceasta corespunde celei menționate în documente.*



*Anul atribuirii codului:* expertul verifică dacă solicitantul a completat această informație și dacă aceasta corespunde acelei menționate în documente.

Notă: În cazul în care solicitantul nu are un cod unic de înregistrare APIA, expertul verifica dacă solicitantul a completat formularul de înscriere în Registrul unic de identificare pentru solicitanții de finanțare prin măsurile Programului Național de Dezvoltare Rurală 2014 - 2020.

**B1.2 Sediul social / Domiciliul stabil al solicitantului / Reședința din România:** expertul verifică dacă adresa sediului social corespunde celei menționate în documente.

**B1.3 Numele reprezentantului legal, funcția acestuia lui în cadrul organizației, precum și specimenul de semnătură**

*Expertul verifică numele și prenumele reprezentantului legal precum și funcția acestuia (CI) și dacă reprezentantul legal a semnat în căsuța specifică specimenului de semnătură.*

**B2. Informații referitoare la persoana responsabilă legal de proiect**

**B2.1 Date de identitate ale reprezentantului legal de proiect:** expertul verifică dacă informațiile din Cererea de Finanțare corespund cu cele din actul de identitate al reprezentantului legal

**B2.2. Domiciliul stabil al reprezentantului legal de proiect:** Expertul verifică dacă toate informațiile menționate în această parte corespund celor care figurează în actul de identitate al reprezentantului legal

**B3. Informații privind contul bancar pentru proiect schema de autor de stat**

**B3.1 Denumirea băncii.** Expertul verifică dacă toate informațiile menționate în această parte corespund celor care figurează în documentul de la bancă atașat cererii de finanțare.

**B3.2 Adresa Băncii/Sucursalei.** Expertul verifică dacă toate informațiile menționate în această parte corespund celor care figurează în documentul de la bancă atașat cererii de finanțare.

**B3.3 Cod IBAN.** Expertul verifică dacă toate informațiile menționate în această parte corespund celor care figurează în documentul de la bancă atașat cererii de finanțare.

**B3.4 Titularul contului bancar.** Expertul verifică dacă coordonatele bancare furnizate corespund solicitantului, a cărei descriere a fost făcută la punctul B1, precedent. Toate informațiile trebuie să concorde cu cele menționate în documentul de la banca atașat. Contul bancar se exprima în moneda RON.

*Expertul verifică dacă indicatorii de monitorizare specifici măsurii pentru care solicită finanțare sunt completați de către solicitant. Dacă informațiile nu sunt precizate, proiectul este declarat neconform. Se pot cere informații suplimentare dacă există discrepanțe între indicatorii completați și Planul de afaceri.*



*Expertul verifică Tabelul Factori de risc. Dacă informațiile nu sunt bifate, proiectul este declarat neconform. Se pot cere informații suplimentare dacă există diferențe între indicatorii completați și MJ/SF sau dacă nu s-a calculat corespunzător media.*

#### **II.1.5. Fiecare dosar letric al Cererii de finanțare, original și copie, conține o Copie electronică a Cererii de finanțare?**

*Expertul verifică dacă fiecare dosar al Cererii de finanțare (original și copie) conține o copie electronică a Cererii de finanțare. Totodată, expertul verifică concordanța copiei scanate cu originalul. Se verifică dacă pe CD există fișierele scanate conform listei documentelor. Expertul verifică concordanța copiei pe suport electronic cu originalul. Verificarea se face prin sondaj.*

#### **II.1.6. Solicitantul a bifat /completat partea C din Cererea de Finanțare referitoare la obținerea unei asistențe financiare nerambursabile din alte fonduri?**

*Expertul verifică dacă solicitantul a bifat căsuța corespunzătoare **NU** în Cererea de Finanțare sau a completat în coloanele corespunzătoare **DA** toate informațiile solicitate (numărul de proiecte, denumirea programului și titlul proiectelor, valoarea sprijinului financiar nerambursabil în €). Funcție de acestea, expertul va bifa căsuța corespunzătoare **DA** sau **NU**. Dacă solicitantul nu a bifat sau completat partea C, Cererea de Finanțare este neconformă.*

#### **II.1.7. Solicitantul a completat lista documentelor anexe obligatorii și cele impuse de tipul măsurii ?**

*Expertul verifică dacă căsuțele sunt bifate și dacă este trecut numărul paginii în coloana **OPIS DOCUMENTE** (pagina) din Cererea de Finanțare la care se află documentul respectiv. Dacă unul din documentele obligatorii nu este atașat Cererii de Finanțare, se specifică la rubrica **Observații** lipsa acestuia, iar expertul poate solicita la informații suplimentare.*

*Expertul verifică dacă solicitantul a completat numărul lunilor de implementare a proiectului și dacă corespunde cu numărul trecut în MJ/SF. Dacă nu a completat Cererea de finanțare este neconformă, dacă nu corespund cu datele trecute în MJ/SF se va solicita corelarea la informații suplimentare.*

#### **II.1.8. Solicitantul a bifat punctele corespunzătoare proiectului din Declarația pe propria răspundere a solicitantului - partea F din Cererea de Finanțare?**

*Expertul verifică dacă este completat numele solicitantului, al reprezentantului legal și dacă au fost bifate căsuțele corespunzătoare proiectului. Dacă nu sunt bifate căsuțele*



*corespunzătoare, se bifează căsuța corespunzătoare NU, se specifică acest lucru la rubrica Observații, iar cererea de finanțare este declarată neconformă.*

**II.1.9. Solicitantul a dat, semnat și ștampilat Declarația pe propria răspundere a solicitantului-parte F din Cererea de finanțare?**

*Expertul verifică existența datei, semnăturii și a ștampilei solicitantului. În cazul în care aceasta nu este semnată și ștampilată, cererea de finanțare este declarată neconformă.*

**II.1.10. Referințele din Cererea de finanțare corespund cu numărul paginii la care se află documentele din Dosarul Cererii de finanțare?**

*Se verifică dacă Dosarul Cererii de Finanțare este opisat, dacă pagina cu numărul 0 a Cererii de Finanțare este pagina opis. Se verifică fiecare punct din opis să corespundă cu numărul paginii la care se află. Dacă numărul paginii din opis nu corespunde cu documentul din CF, se bifează căsuța NU și se trece la rubrica "Observatii". În acest caz se vor solicita informații suplimentare. Expertul verifică și referințele din Cererea de finanțare cu documentele din Dosarul Cererii de finanțare. Dacă referințele din Cererea de finanțare nu corespund cu numărul paginii la care se află documentele din dosarul Cererii de finanțare, Cererea de Finanțare este neconformă.*

**II.1.11. Copia pe suport de hârtie a Cererii de finanțare corespunde cu dosarul original pe suport de hârtie?**

*La acest punct expertul verifica concordanta copiei cu originalul, existenta semnaturii si a ștampilei si bifeaza in coloana "Concordanta copie cu original" dupa verificarea documentelor atasate cererii de finantare. Dacă nu corespund, se solicita beneficiarului remedierea erorii*

**II.1.12. Proiectul respectă cerințele menționate în Apelul de selecție?**

*Expertul verifica daca proiectul depus se incadreaza in cerintele prevazute in Apelul de selectie, in ceea ce priveste valoarea maxima nerambursabila pe proiect, obiectivele eligibile si alte elemente specificate de GAL. Dacă nu au fost respectate cerintele Cererea de finantare este respinsa.*

**II.1.13. Valoarea finanțării nerambursabile este de până la maximum 55.754,47 euro?**

*Expertul verifica daca valoarea finantarii nerambursabile depaseste 55.754,47 euro iar in caz afirmativ Cererea este respinsa de la finantare.*



**II.1.14. Dacă solicitantul a obținut asistență financiară nerambursabilă pentru același tip de serviciu/investiție, este atașat Cererii de finanțare: Raportul asupra utilizării altor programe de finanțare nerambursabilă (obiective, tip de serviciu/investiție, elemente clare de identificare ale serviciului/investiției, lista cheltuielilor eligibile, costul și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului) întocmit de solicitant pentru solicitanții care au mai beneficiat de alte programe de finanțare nerambursabilă în perioada de programare anterioară, pentru aceleași tipuri de servicii/investiții?**

*In cazul în care solicitantul a mai beneficiat de finanțare nerambursabilă pentru același tip de investiție, expertul verifică în documentul “Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă”:*

*- dacă amplasamentul proiectului actual se suprapune (total sau parțial) cu cele ale proiectelor anterioare*

*- dacă cheltuielile rambursate se regăsesc în lista cheltuielilor eligibile pentru care solicită finanțare*

*Dacă se confirmă că amplasamentul proiectului actual se suprapune total cu cele ale proiectelor anterioare și cheltuielile rambursate se regăsesc în lista cheltuielilor eligibile, expertul bifează casuța DA și cererea de finanțare este respinsă.*

*Dacă se confirmă că amplasamentul proiectului actual se suprapune parțial cu cele ale proiectelor anterioare, expertul bifează casuța DA și va solicita:*

*- modificarea corespunzătoare a bugetului proiectului, devizul general și devizele pe obiect și diminuarea valorii totale eligibile a proiectului propus. Valoarea corespunzătoare acestor cheltuieli se vor trece în coloana cheltuielilor neeligibile.*

*-expertiza tehnică de specialitate asupra obiectivului de investiție existent și Raportul privind stadiul fizic al lucrărilor din care să reiasă detalierea cantităților de lucrări/ materiale utilizate față de totalul necesar, semnată și ștampilată de un expert tehnic.*

*În cazul în care în urma modificării bugetului proiectului, punctajul obținut, în urma verificării și evaluării criteriilor de selecție, scade sub pragul minim de selecție, prag sub care nici un proiect nu poate fi admis la finanțare, proiectul va fi declarat neconform.*

*Dacă în documentul “Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă” solicitantul nu a prezentat amplasamentul investiției, obiective, tip de investiție, lista cheltuielilor eligibile, costuri și stadiul proiectului, perioada derulării proiectului, expertul va solicita completarea raportului cu datele necesare analizei.*

*În cazul în care se constată că solicitantul a mai beneficiat de alt program de finanțare nerambursabilă pentru alt tip de investiție dar nu a consemnat acest lucru în Cererea de finanțare, expertul va solicita modificarea corespunzătoare a secțiunii C din Cererea de*





MINISTERUL AGRICULTURII  
ȘI DEZVOLTĂRII RURALE

---

finanțare și se continuă evaluarea. În acest caz nu este necesară prezentarea documentului “Raport asupra utilizării programelor de finanțare nerambursabilă”.

**II.1.15. Localizarea proiectului de investiții este în teritoriul acoperit de GAL Banat-Vest?**

*Expertul verifica dacă localitatea / localitățile pe care se va realiza investiția (asa cum se menționează în Cererea de finanțare) se regăsește / regăsesc pe teritoriul acoperit de GAL - conform Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL Banat-Vest. Proiectul trebuie să fie amplasat pe teritoriul GAL și condiția este ca solicitantul să aibă sediul și punctul de lucru pe teritoriul GAL, investiția să se realizeze pe teritoriul GAL. În cazul în care nu se respectă aceste condiții Cererea de finanțare va fi respinsă.*

**II.1.16. Proiectul pentru care s-a solicitat finanțare este încadrat corect în măsura în care se regăsesc obiectivele proiectului?**

*Expertul va verifica încadrarea corectă a proiectului pentru care s-a solicitat finanțare în fișa măsurii din SDL. Se verifică dacă obiectivele și tipul de beneficiar prezentate în proiect se regăsește în fișa măsurii din SDL. Dacă informațiile nu se regăsește, Cererea de finanțare este respinsă.*

**II.1.17. Obiectivele și tipul de serviciu/investiție prezentate în Cererea de finanțare se încadrează în fișa măsurii din SDL?**

*Expertul verifica dacă tipul de serviciu/investiție menționate în Cererea de finanțare se regăsește în fișa măsurii - parte integrantă în Strategia de Dezvoltare Locală a GAL Banat-Vest. Dacă informațiile respective nu se regăsește, Cererea de finanțare este respinsă.*

**II.1.18. Domeniul de intervenție în care a fost încadrat proiectul, prezentat în Cererea de finanțare, corespunde Domeniului de intervenție prezentat în SDL, în cadrul măsurii respective?**

*Expertul verifica dacă proiectul a fost încadrat corect în domeniul de intervenție, conform fișei măsurii din cadrul Strategiei de Dezvoltare Locală. Expertul va verifica încadrarea proiectului într-un anumit domeniu de intervenție din cadrul măsurii din SDL, corelând obiectivul specific al proiectului prezentat în Cererea de finanțare cu informațiile din fișa*



masurii. *Daca domeniul de interventie nu este selectat corect, conform fisei masurii din SDL, proiectul este respins.*

#### **II.1.19. Indicatorii de monitorizare sunt completați de către solicitant?**

*Expertul verifica daca beneficiarul a completat corect indicatorii de monitorizare corespunzatori domeniului de interventie principal, respectiv secundar/e (daca este cazul), pe care este incadrat proiectul, precum si indicatorii specifici teritoriului (daca este cazul), conform fisei masurii din SDL. Daca indicatorii au fost completati corect, expertul bifeaza DA si completeaza tabelul cu informatiile din Cererea de finantare. In cazul in care solicitantul nu a completat sectiunea corespunzatoare indicatorilor de monitorizare, expertul bifeaza NU si Cererea de finantare este respinsa. In cazul in care indicatorii din Cererea de finantare nu au fost completati corect / au fost completati partial de catre solicitant, expertul bifeaza "DA cu diferente" si completeaza tabelul cu informatia corecta.*

#### **II.1. 20. Solicitantul a completat coloanele din bugetul indicativ?**

*Expertul verifică corespondența cu datele din MJ/SF/DALI. Dacă solicitantul nu a completat Bugetul indicativ, Cererea de Finantare este neconformă, dacă este diferit de cel din MJ/SF/DALI se va cere corectarea la informații suplimentare.*

*Expertul verifică dacă solicitantul a trecut cursul Euro în Bugetul indicativ și dacă corespunde ca și valoare cu cel din Memoriul justificativ/Studiul de fezabilitate. Dacă solicitantul nu a completat cursul EURO, Cererea de Finantare este neconformă, dacă este diferit de cel din MJ/SF se va cere corectarea la informații suplimentare.*

*Expertul verifică dacă solicitantul a data întocmirii devizului general din MJ/SF/DALI și dacă corespunde cu data trecută în Memoriul justificativ/Studiul de fezabilitate/DALI. Dacă solicitantul nu a completat data, Cererea de Finantare este neconformă, dacă este diferită de cea din MJ/SF/DALI se va cere corectarea la informații suplimentare.*

#### **II.1.21. Situația achizițiilor publice efectuate până la data depunerii Cererii de Finanțare este completată de către solicitant?**

*Expertul verifică dacă solicitantul a completat situația achizițiilor efectuate până la data depunerii Cererii de Finanțare și se va face corelarea cu MJ/SF/DALI, orice greșeală fiind solicitată la informații suplimentare.*

#### **II.2. Verificarea documentelor anexate**





---

*Prezența documentelor trebuie să fie atestată prin bifarea în tabelul la partea E a Cererii de Finanțare. Dacă solicitantul nu atașează anumite documente (neobligatorii) pentru că acestea nu corespund naturii proiectului, expertul va bifa căsu ele corespunzătoare „Nu este cazul” din partea dreaptă a tabelului.*

*Se verifică existența documentelor, dacă documentele sunt emise **pe numele beneficiarului**, dacă este **semnat și stampilat**, dacă sunt **valabile conform legislației în vigoare sau precizărilor din Ghidul Solicitantului**. Verificarea copiilor documentelor anexate la cererea de finanțare cu originalele aflate la solicitant se efectuează prin bifarea căsuței corespunzătoare din coloana „Concordanța copiei cu originalul”*